

Informationssikkerhedsmedarbejder

Enhed: Digitaliseringstjenester

Reference: ECDC/FGIV/2023/DTS-ISO

Interesserede opfordres til at søge ovennævnte stilling som kontraktansat hos Det Europæiske Center for Forebyggelse af og Kontrol med Sygdomme (ECDC).

Jobbeskrivelse

ECDC planlægger at ansætte en person til ovennævnte ledige stilling til støtte for projektet vedrørende systemet for tidlig varsling og reaktion (EWRS). ECDC vil også oprette en reserveliste, som kan anvendes til fremtidige ledige stillinger på dette område.

EWRS gør det muligt for Europa-Kommissionen og de offentlige sundhedsmyndigheder i EU/EØS-medlemsstaterne at være i løbende kontakt med henblik på beredskab, tidlig varsling og reaktion, og at fastlægge, hvilke tiltag der kan være nødvendige for at beskytte folkesundheden. ECDC støtter Europa-Kommissionen med driften og udviklingen af platformen. EWRS blev oprettet ved forordningen om alvorlige grænseoverskridende sundhedstrusler¹, der blev vedtaget af Rådet den 23. november 2022, og Kommissionens gennemførelsesafgørelse (EU) 2017/253/EU².

Med støtte fra ECDC videreudvikler Europa-Kommissionen EWRS for at gøre det mere effektivt og virkningsfuldt ved håndtering af alvorlige grænseoverskridende sundhedstrusler.

Derudover har ECDC udviklet en platform kaldet EpiPulse, som er beregnet til indsamling og rapportering af epidemiologiske data i forbindelse med hændelser med overførbare sygdomme, dokumentering og styring af disse hændelser og udarbejdelse af daglige og ugentlige rapporter om aktuelle trusler om overførbare sygdomme. EpiPulse supplerer EWRS-systemet og er ved at blive forbundet dertil for at give begge systemer adgang til epidemiologiske oplysninger i realtid om alvorlige grænseoverskridende sundhedstrusler.

¹ [EUR-Lex - 32022R2371 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)

² [EUR-Lex - 32017D0253 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)

Medarbejderen vil rapportere til lederen af sektionen for digital forvaltning i enheden for digitaliseringstjenester (DTS), og vil styre risikovurderinger, informations- og cybersikkerhedsplaner, politikker og deres implementering for at sikre, at dataene i EWRS og de relaterede informationssystemer, tjenester og informationsaktiver er tilstrækkeligt sikrede og beskyttede.

Medarbejderen vil arbejde tæt sammen med IT-sikkerhedsmedarbejderen (LISO) og får navnlig ansvaret for følgende arbejdsopgaver:

- forvalte og sikre EWRS' efterlevelse af ECDC's og GD SANTE's cybersikkerheds- og datarelaterede lovrammer og politikker
- forvalte, efterleve og yderligere forbedre ECDC's system til styring af informationssikkerhed (ISMS)
- identificere og dokumentere manglende efterlevelse
- hjælpe med at designe, implementere, revidere og teste compliance for at sikre efterlevelse af cybersikkerheds- og databeskyttelseskravene
- bistå med at udvikle og gennemføre planer, politikker og procedurer for informationssikkerhed og cybersikkerhed
- udføre forretningskonsekvens- og sikkerhedsrisikovurderinger
- støtte LISO, databeskyttelsesrådgiveren (DPO) og det juridiske team i forbindelse med juridiske og lovgivningsmæssige spørgsmål relateret til datacompliance, herunder forespørgsler og klager vedrørende databehandling
- støtte forretningskontinuitets- og krisestyringsprocessen
- følge op på sikkerhedsadvarsler, hændelser og afhjælpende foranstaltninger
- udvikle og give awarenesskurser for at opnå compliance og fremme en databeskyttelseskultur i organisationen.
- andre opgaver, der måtte blive anmodet om i forbindelse med arbejdsområdet.

Nødvendige kvalifikationer og erfaring

A. Formelle krav

For at blive taget i betragtning skal du opfylde en række formelle krav. Du skal:

- have et uddannelsesniveau svarende til universitetsstudier af mindst tre års varighed, med et eksamensbevis³
- have et indgående kendskab til et af EU's officielle sprog og et tilfredsstillende kendskab til et andet af disse sprog i det omfang, det er nødvendigt for at kunne udføre arbejdsopgaverne⁴
- være statsborger i en af EU-medlemsstaterne eller i Norge, Island eller Liechtenstein

³ Kun eksamensbeviser, der er udstedt i EU-medlemsstater eller anerkendt af myndighederne i de pågældende medlemsstater som værende på tilsvarende niveau, tages i betragtning.

⁴ Ansøgere med et ikkeofficielt EU-sprog eller engelsk som modersmål skal dokumentere deres niveau på et andet sprog med et bevis (B1 eller højere).

- være i fuld besiddelse af dine borgerlige rettigheder⁵
- have opfyldt dine forpligtelser i henhold til de gældende love om værnepligt
- opfylde de vandelskrav, der stilles for at udføre de pågældende opgaver
- opfylde de for stillingen nødvendige fysiske krav.

B. Udvalgelseskriterier

Vi har fastlagt **væsentlige kriterier** med hensyn til erhvervserfaring/faglig viden og personlige egenskaber/sociale kompetencer, som skal være opfyldt for at komme i betragtning til denne stilling.

Erhvervserfaring/faglig viden:

- certificering af informationsrisiko- og sikkerhedsstyring: CISM, CISA eller tilsvarende certificering
- mindst tre års erhvervserfaring (efter den afsluttende eksamen) i stillinger, der er relevante for jobbeskrivelsen, med praktisk erfaring inden for relevante tilgange, standarder, metoder, rammer osv.
- mindst 2 års praktisk erfaring inden for informationssikkerhed, risikostyring og compliance
- særdeles godt kendskab til standarder for informationssikkerhed, cybersikkerhed og forretningskontinuitet (såsom ISO 27000, ISO 22301, ITIL SCM)
- erfaring med at fastlægge interne politikker, procedurer og retningslinjer samt implementere disse
- erfaring med at gennemføre foranstaltninger i IT-systemer for at beskytte personoplysninger
- erfaring med at give kurser i informationssikkerhed og levere awarenessbudskaber.

Personlige egenskaber/sociale kompetencer:

- særdeles gode kommunikationsfærdigheder
- fremragende sociale færdigheder og evnen til at opbygge gode arbejdsrelationer i følsomme sammenhænge
- gode planlægningsevner og organisatoriske færdigheder
- problemløsningskompetencer
- stor servicemindedhed
- evne til at arbejde i et tværfagligt og multikulturelt team
- evne til at arbejde under pres.

Afhængigt af antallet af modtagne ansøgninger kan udvalgelseskomitéen opstille strengere krav inden for de ovennævnte udvalgelseskriteriers områder.

⁵ Inden ansættelsen vil den udvalgte ansøger blive anmodet om at fremlægge en ren straffeattest.

Lige muligheder

ECDC går i sin personalepolitik ind for ligestilling og opfordrer derfor alle ansøgere, der opfylder adgangs- og udvælgelseskriterierne, til at søge. Der skelnes ikke ud fra alder, race, politisk, filosofisk eller religiøs overbevisning, køn, seksuel orientering eller handicap.

Kvinder er i øjeblikket underrepræsenteret inden for dette forretningsområde. Derfor opfordres kvinder til at søge.

Ansættelse og ansættelsesvilkår

Medarbejderen udnævnes på grundlag af en liste over egnede ansøgere, som udvælgelseskomitéen opstiller og foreslår direktøren. Dette stillingsopslag danner grundlag for udvælgelseskomitéens forslag. Ansøgerne vil blive anmodet om at deltage i skriftlige prøver. Ansøgerne bør bemærke, at listen kan blive offentliggjort, og at opførelse på listen ikke er en garanti for ansættelse. Listen over egnede ansøgere udarbejdes på grundlag af en åben udvælgelsesprocedure.

Den udvalgte ansøger ansættes som kontraktansat i henhold til artikel 3a i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union for en periode på fem år til at arbejde på EWRS-projektet. Kontrakten kan forlænges afhængigt af projektf finansieringen. Ansættelsen vil være i **ansættelsesgruppe IV**.

Ansøgerne bedes bemærke kravet i EU's personalevedtægt om, at alle nye medarbejdere skal gennemgå en prøvetid på ni måneder.

Yderligere information om kontrakt- og arbejdsvilkår findes i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union under følgende link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Tjenestestedet er Stockholm, hvor centret har sine aktiviteter.

Reserveliste

Der kan blive oprettet en reserveliste med henblik på ansættelse, hvis lignende stillinger bliver ledige. Den vil være gyldig frem til den 31. december i det samme år som ansøgningsfristen og kan forlænges.

Ansøgningsprocedure

For at søge denne ledige stilling skal du oprette en konto eller logge ind i ECDC's e-rekrutteringssystem, udfylde alle de krævede afsnit i ansøgningen og sende den. **ECDC accepterer ikke ansøgninger, der sendes pr. e-mail, post eller på anden vis.**

Ansøgningsfristen er den dato, der er angivet i den engelske udgave af stillingsopslaget. Vi anbefaler, at du sender din ansøgning i god tid inden fristen i tilfælde af, at der opstår tekniske problemer og/eller der er stor trafik på webstedet. ECDC accepterer ikke ansøgninger efter fristens udløb. Når du har sendt din ansøgning, modtager du en automatisk e-mail, der bekræfter modtagelsen af din ansøgning. Sørg for, at e-mailadressen i din ansøgerkonto er korrekt, og tjek regelmæssigt dine e-mails.

Du kan finde en brugervejledning til e-rekrutteringssystemet og en vejledning om ECDC's ansættelses- og udvælgelsesproces på vores websted:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

På grund af det store antal ansøgninger, der modtages, vil kun ansøgere, der indkaldes til samtale, blive kontaktet.

Du kan se oversættelsen⁶ af stillingsopslaget på alle EU-sprog her:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁶ Dette stillingsopslag er oversat til alle officielle EU-sprog fra den engelske originaludgave, men det daglige arbejdssprog i agenturet er generelt engelsk. ECDC foretrækker derfor at modtage ansøgningen på engelsk.