

## VOLNÉ PRACOVNÍ MÍSTO

# Pracovník pro bezpečnost informací (M/Ž)

Odbor: odbor služeb digitální transformace  
Referenční číslo: ECDC/FGIV/2023/DTS-ISO

Evropské středisko pro prevenci a kontrolu nemocí (ECDC) vyhlašuje výběrové řízení na výše uvedené místo smluvního zaměstnance.

## Popis pracovního místa

Středisko ECDC má v úmyslu přijmout jednu osobu na výše uvedené volné pracovní místo, které je určeno na podporu projektu týkajícího se systému včasného varování a reakce (EWRS). Jeho cílem je také sestavit rezervní seznam, který bude možné použít, pokud se v budoucnu objeví volná pracovní místa v této oblasti.

System EWRS umožňuje Evropské komisi a orgánům veřejného zdraví členských států EU/EHP neustále komunikovat za účelem připravenosti, včasného varování a reakce a stanovení opatření, která mohou být vyžadována pro ochranu veřejného zdraví. Středisko ECDC poskytuje podporu Evropské komisi zajišťováním provozu a vývoje této platformy. System EWRS vychází z nařízení o vážných přeshraničních zdravotních hrozbách<sup>1</sup>, které přijala Rada dne 23. listopadu 2022, a z prováděcího rozhodnutí Komise (EU) 2017/253<sup>2</sup>.

Evropská komise usiluje za podpory střediska ECDC o další vývoj systému EWRS s cílem zvýšit jeho účinné a efektivní využívání při řešení vážných přeshraničních zdravotních hrozeb.

Kromě toho středisko ECDC vyvinulo platformu s názvem EpiPulse, která je určena ke shromažďování a hlášení epidemiologických dat, jež se týkají událostí souvisejících s přenosnými nemocemi, a k dokumentování a zvládnutí těchto událostí a vypracování denních a týdenních zpráv o aktuálních hrozbách v oblasti přenosných nemocí. System EpiPulse doplňuje systém EWRS. V současnosti probíhá jeho propojení se systémem EWRS, aby oba systémy měly přístup k epidemiologickým datům o vážných přeshraničních zdravotních hrozbách v reálném čase.

---

<sup>1</sup> [EUR-Lex - 32022R2371 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](#).

<sup>2</sup> [EUR-Lex - 32017D0253 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](#).

Pracovník bude podřízen vedoucímu oddělení digitální správy v rámci odboru služeb digitální transformace. Bude řídit posuzování rizik a plány a politiky týkající se bezpečnosti informací a kybernetické bezpečnosti a jejich provádění, aby bylo zajištěno, že data v systému EWRS a v souvisejících informačních systémech, jakož i příslušné služby a informační aktiva jsou náležitě zabezpečeny a chráněny.

Bude úzce spolupracovat s pracovníkem pro bezpečnost IT (pracovníkem pro bezpečnost informatiky na místní úrovni), přičemž jeho úkolem bude zejména:

- spravovat systém EWRS a zajišťovat jeho soulad s regulačními rámci a politikami střediska ECDC a GŘ SANTE v oblasti kybernetické bezpečnosti a dat,
- spravovat a dále vylepšovat systém řízení bezpečnosti informací (ISMS) střediska ECDC a zajišťovat soulad s ním,
- identifikovat a dokumentovat nedostatky v souladu,
- pomáhat při navrhování, provádění, auditu a testování souladu s cílem zajistit soulad v oblasti kybernetické bezpečnosti a ochrany osobních údajů,
- pomáhat při vypracovávání plánů, politik a postupů týkajících se bezpečnosti informací a kybernetické bezpečnosti a poskytovat podporu při jejich provádění,
- provádět posouzení dopadu na činnost a posouzení bezpečnostních rizik,
- poskytovat podporu pracovníkovi pro bezpečnost informatiky na místní úrovni, pověřenci pro ochranu osobních údajů a právnímu týmu, pokud jde o právní otázky a otázky týkající se regulace v souvislosti s dodržováním předpisů v oblasti ochrany údajů, včetně dotazů a stížností týkajících se zpracování údajů,
- poskytovat podporu v rámci zajišťování kontinuity činnosti a krizového řízení,
- reagovat na bezpečnostní výstrahy a incidenty, jakož i opatření k jejich zmírnění,
- připravovat a poskytovat informační školení za účelem dosažení souladu a podporovat kulturu ochrany údajů v rámci střediska,
- podle potřeby vykonávat jakékoli další úkoly související s náplní práce.

## Požadovaná kvalifikace a praxe

### A. Formální požadavky

Způsobilost uchazeče je podmíněna splněním několika formálních požadavků, a to:

- mít vzdělání na úrovni, která odpovídá ukončenému vysokoškolskému vzdělání v délce nejméně tří let, doložené diplomem<sup>3</sup>,
- mít důkladnou znalost jednoho z úředních jazyků EU a uspokojivou znalost dalšího z úředních jazyků EU v rozsahu nutném pro plnění pracovních povinností<sup>4</sup>,
- být státním příslušníkem některého z členských států EU nebo Norska, Islandu či Lichtenštejnska,

<sup>3</sup> V potaz budou brány pouze diplomy a vysvědčení, které byly uděleny v členských státech EU nebo které byly uznány formou osvědčení vystaveného orgány ve zmíněných členských státech.

<sup>4</sup> Uchazeči, jejichž mateřským jazykem je angličtina nebo jazyk, který není úředním jazykem EU, musí doložit svoji znalost druhého jazyka pomocí osvědčení (požaduje se úroveň B1 nebo vyšší).

- v plném rozsahu požívat svých občanských práv<sup>5</sup>,
- mít splněny veškeré povinnosti, které ukládají platné právní předpisy o vojenské službě,
- splňovat charakterové požadavky pro plnění příslušných povinností a
- být fyzicky způsobilý k plnění úkolů spojených s daným pracovním místem.

## B. Kritéria výběru

Stanovili jsme **nezbytné předpoklady** týkající se odborné praxe / vzdělání a osobních vlastností / interpersonálních dovedností, které uchazeči musí splňovat, aby byli způsobilí pro tuto pozici.

### Odborná praxe / vzdělání:

- certifikace v oblasti bezpečnosti informací a řízení souvisejících rizik: CISM, CISA nebo rovnocenné osvědčení,
- nejméně tři roky (po získání diplomu) odborné praxe na pozicích s obdobnou pracovní náplní, a to praktických zkušeností, pokud jde o příslušné přístupy, normy, metody, rámce atd.,
- nejméně 2 roky praktických zkušeností v oblasti bezpečnosti informací, řízení souvisejících rizik a souladu,
- vynikající znalosti, pokud jde o normy v oblasti bezpečnosti informací, kybernetické bezpečnosti a kontinuity činnosti (např. ISO 27000, ISO 22301, ITIL SCM),
- zkušenosti s vypracováváním vnitřních politik, postupů a pokynů a s jejich prováděním,
- zkušenosti s prováděním opatření na ochranu osobních údajů v rámci informačních systémů,
- zkušenosti s poskytováním školení týkajících se bezpečnosti informací a komunikace zaměřené na zvyšování povědomí.

### Osobní vlastnosti / interpersonální dovednosti:

- vynikající komunikační dovednosti,
- vynikající interpersonální dovednosti a schopnost budovat dobré pracovní vztahy v citlivých situacích,
- velmi dobré plánovací a organizační schopnosti,
- dovednosti týkající se řešení problémů,
- vysoká míra orientace na poskytování služeb,
- schopnost pracovat v multidisciplinárním a multikulturním týmu,
- schopnost pracovat pod tlakem.

V závislosti na počtu obdržovaných přihlášek může výběrová komise v rámci výše uvedených kritérií výběru uplatnit přísnější požadavky.

---

<sup>5</sup> Úspěšný uchazeč bude před svým jmenováním požádán, aby předložil výpis z rejstříku trestů, kterým potvrdí, že v rejstříku trestů nemá žádný záznam.

## Rovné příležitosti

Středisko ECDC uplatňuje politiku rovných příležitostí a vybízí k zaslání přihlášky všechny uchazeče, kteří splňují kritéria způsobilosti a výběru, bez ohledu na jejich věk, rasu, politické, filozofické nebo náboženské přesvědčení, pohlaví nebo sexuální orientaci či zdravotní postižení.

Ženy jsou v současné době v této oblasti zastoupeny nedostatečně. Z tohoto důvodu vítáme zejména přihlášky podané ženami.

## Jmenování a podmínky zaměstnání

Pracovník bude jmenován z užšího seznamu uchazečů, který výběrová komise předloží ředitelce. Toto oznámení o volném pracovním místě představuje základ pro sestavení návrhu užšího seznamu výběrovou komisí. Uchazeči budou požádáni o absolvování písemných zkoušek. Upozorníme uchazeče, že návrh seznamu může být zveřejněn a že zahrnutí do užšího výběru nezaručuje získání pracovního místa. Užší seznam uchazečů bude vytvořen na základě otevřeného výběrového řízení.

Úspěšný uchazeč bude přijat jako smluvní zaměstnanec (v souladu s článkem 3a pracovního řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie) pro projekt týkající se systému EWRS na období pěti let. V závislosti na financování projektu může být smlouva prodloužena. Pracovník bude zařazen do **funkční skupiny IV**.

Upozorníme uchazeče, že podle služebního řádu EU musí všichni noví zaměstnanci úspěšně absolvovat devítiměsíční zkušební dobu.

Další informace o smluvních a pracovních podmínkách naleznete v pracovním řádu ostatních zaměstnanců Evropské unie, který je k dispozici na adrese

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>.

Místem výkonu práce bude Stockholm, kde středisko působí.

## Rezervní seznam

Může být sestaven rezervní seznam, který lze použít k náboru, pokud se objeví podobná volná pracovní místa. Tento seznam bude platný do 31. prosince téhož roku, ve kterém končí lhůta pro podání přihlášek, přičemž jeho platnost může být prodloužena.

## Podání přihlášky

Chcete-li se ucházet o toto volné pracovní místo, přihlaste se do svého účtu v systému elektronického náboru střediska ECDC, případně si jej nejprve vytvořte, a vyplňte všechny povinné oddíly přihlášky a předložte ji. **Středisko ECDC nepřijímá přihlášky podané e-mailem, poštou nebo jinými prostředky.**

Uzávěrka pro podání přihlášek je uvedena v anglickém znění oznámení o volném pracovním místě. Doporučujeme, abyste přihlášku podali v dostatečném předstihu před uzávěrkou pro případ, že byste se setkali s technickým problémem a/nebo s přetížením internetových stránek. Středisko ECDC nepřijme žádné přihlášky podané po uzávěrce. Po podání přihlášky obdržíte automatickou e-mailovou zprávu potvrzující její přijetí. Ujistěte se, že ve vašem účtu uchazeče je uvedena správná e-mailová adresa, a pravidelně kontrolujte doručenou poštu.

Uživatelskou příručku k elektronickému náboru a příručku k náborovým a výběrovým řízením střediska ECDC naleznete na adrese

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>.

S ohledem na velký objem obdržených přihlášek budou kontaktováni pouze uchazeči vybraní k pohovoru.

Překlad<sup>6</sup> tohoto oznámení o volném pracovním místě do všech jazyků EU naleznete na adrese

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>.

---

<sup>6</sup> Přestože toto oznámení o volném pracovním místě bylo přeloženo z anglického originálu do všech úředních jazyků EU, pracovním jazykem střediska je obvykle angličtina. Středisko ECDC proto upřednostňuje, aby přihlášky byly podány v angličtině.