

ОБЯВА ЗА СВОБОДНА ДЛЪЖНОСТ

Служител по информационна сигурност

Звено: „Услуги, свързани с цифровата трансформация“

Референтен номер: ECDC/FGIV/2023/DTS-ISO

С настоящото обявяваме конкурс за горепосочената длъжност на договорно нает служител в Европейския център за профилактика и контрол върху заболяванията (ECDC).

Длъжностна характеристика

ECDC планира да назначи едно лице за горепосоченото свободно работно място в подкрепа на проекта „Система за ранно предупреждение и реагиране“ (СРПР). Освен това ECDC възнамерява да изготви списък с одобрени кандидати, който може да бъде използван в бъдеще за попълване на свободни работни места, разкрити в тази област.

СРПР дава възможност на Европейската комисия и органите за обществено здравеопазване на държавите — членки на ЕС/ЕИП, да осъществяват постоянна комуникация с цел готовност, ранно предупреждение и реагиране и да определят мерките, които може да са необходими за защита на общественото здраве. ECDC подпомага Европейската комисия във връзка с функционирането и разработването на платформата. СРПР се основава на Регламента относно сериозните трансгранични заплахи за здравето¹, приет от Съвета на 23 ноември 2022 г., и на Решение за изпълнение (ЕС) 2017/253 на Комисията².

Европейската комисия, с подкрепата на ECDC, се стреми да доразвие СРПР и да увеличи нейното ефективно и ефикасно използване при справянето със сериозни трансгранични заплахи за здравето.

Освен това ECDC разработи платформа, наречена EpiPulse, която е предназначена за събиране и докладване на епидемиологични данни за събития, свързани със заразни болести, за документиране и управление на тези събития и за изготвяне на ежедневни и

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32022R2371>

² https://eur-lex.europa.eu/eli/dec_impl/2017/253/oj

седмични доклади, описващи текущите заплахи от заразни болести. EpiPulse допълва системата СРПР и е в процес на свързване със СРПР, за да могат и двете системи да имат достъп до епидемиологична информация в реално време за сериозни трансгранични заплахи за здравето.

Заемащият длъжността ще бъде подчинен на ръководителя на секция „Цифрово управление“ в звеното за цифрова трансформация (DTS) и ще управлява оценките на риска, плановете за информационна и киберсигурност, политиките и тяхното изпълнение, за да гарантира, че данните в СРПР и свързаните с тях информационни системи, услуги и информационни активи са подходящо защитени и осигурени.

Заемащият длъжността ще работи в тясно сътрудничество със служителя по сигурността на информационните технологии (LISO) и ще отговаря по-специално за следните области на дейност:

- управление и гарантиране на съответствието на СРПР с регулаторните рамки и политики на ECDC и ГД „Здравеопазване и защита на потребителите“, свързани с киберсигурността и данните;
- управление, осигуряване на съответствие и по-нататъшно усъвършенстване на системата за управление на информационната сигурност (СУИС) на ECDC;
- установяване и документиране на пропуски в спазването;
- подпомагане на проектирането, внедряването, одитирането и тестването на спазването с цел осигуряване на съответствие с изискванията за киберсигурност и поверителност на данните;
- подпомага разработването и съдейства в изпълнението на плановете, политики и процедури за информационна сигурност и киберсигурност;
- извършва оценки на въздействието върху дейността и на рисковете за сигурността;
- подпомага LISO, длъжностното лице по защита на данните (ДЗД) и правния екип по правни и регулаторни въпроси, свързани със съответствието на данните, включително запитвания и жалби във връзка с обработването на данни;
- подкрепя за непрекъснатостта на дейността и процеса на управление на кризи;
- проследяване на предупредителните сигнали, инцидентите и мерките за смекчаване;
- разработване и провеждане на обучения за повишаване на осведомеността с цел постигане на съответствие и насърчаване на култура на защита на данните в рамките на организацията.
- всякакви други задачи, свързани с неговата/нейната област на дейност, според необходимостта.

Задължителни квалификации и професионален опит

А. Формални изисквания

За да бъдат допуснати до участие в процедурата, кандидатите трябва да отговарят на определени формални изисквания. Те са, както следва:

- образователна степен, която отговаря на завършено висше образование с продължителност на обучението най-малко три години, удостоверена с диплома³;
- отлично владееене на един от официалните езици на ЕС и задоволително владееене на друг официален език на ЕС в степента, необходима за изпълнение на служебните задължения⁴;
- да са граждани на държава — членка на ЕС, Норвегия, Исландия или Лихтенщайн;
- да не са лишени от граждански права⁵;
- да са изпълнили задълженията, наложени им от приложимите закони за военната служба;
- да отговарят на личностните изисквания, свързани със служебните задължения; и
- да са физически годни да изпълняват задълженията, свързани с длъжността.

Б. Критерии за подбор

За да са подходящи за тази длъжност, кандидатите трябва да отговарят на определени **основни критерии** за професионален опит/знания и да притежават определени личностни характеристики/междудличностни умения.

Професионален опит/знания:

- квалификация по управление на информационните рискове и сигурността: CISM, CISA или еквивалентно сертифициране;
- най-малко 3 години професионален опит (след дипломирането), придобит на позиции, съответстващи на настоящата длъжностна характеристика, с практически опит в съответните подходи, стандарти, методи, рамки и т.н.;
- най-малко 2 години практически опит в областта на информационната сигурност, управлението на риска и спазването на изискванията;
- отлични познания в областта на информационната сигурност, киберсигурността и стандартите за непрекъсваемост на дейността (като ISO 27000, ISO 22301, ITIL SCM);
- опит в областта на създаването на вътрешни политики, процедури и насоки, и тяхното прилагане;

³ Приемат се само дипломи и удостоверения, които са издадени в държави — членки на ЕС, или за които са издадени удостоверения за еквивалентност от органи в тези държави членки.

⁴ Кандидатите, чийто майчин език е неофициален език на ЕС или английски език, трябва да представят удостоверение за владееене на втори език (ниво B1 или по-високо).

⁵ Преди назначаването от одобрения кандидат ще бъде поискано да представи свидетелство за съдимост, от което е видно, че не е осъждан.

- опит в прилагането на мерки в информационните системи за защита на личните данни;
- опит в провеждането на обучения по информационна сигурност и комуникации за повишаване на осведомеността.

Личностни характеристики/междупличностни умения:

- отлични комуникационни умения;
- Отлични междупличностни умения и способност за изграждане на добри работни взаимоотношения в чувствителни условия;
- Отлични умения за планиране и организация;
- Способност за разрешаване на проблеми;
- висока степен на ориентираност в областта на услугите;
- способност за работа в мултидисциплинарен и мултикултурен екип;
- способност за работа под напрежение.

В зависимост от броя на получените кандидатури комисията за подбор може да приложи по-строги изисквания в рамките на горепосочените критерии за подбор.

Равни възможности

ECDC е работодател, осигуряващ равни възможности, и насърчава заявления от всички кандидати, които отговарят на критериите за допустимост и подбор, без разлика по отношение на възраст, раса, политически, философски и религиозни убеждения, пол или сексуална ориентация и независимо от наличието на увреждания.

Понастоящем жените са недостатъчно представени в тази област на дейност. Поради това особено насърчаваме да кандидатстват жени.

Назначаване и условия на работа

Заемащият длъжността ще бъде назначен въз основа на списък с предварително одобрени кандидати, предложен на директора от комисията за подбор. Предложението на комисията за подбор се основава на настоящата обява за свободна длъжност. От кандидатите ще бъде поискано да се явят на писмени тестове. Кандидатите следва да имат предвид, че предложението може да бъде оповестено публично и че включването в списъка с предварително одобрени кандидати не гарантира назначаване на работа. Списъкът с предварително одобрени кандидати ще бъде изготвен въз основа на открита процедура на подбор.

Избраният кандидат ще бъде назначен като договорно нает служител съгласно член 3, буква а) от Условието за работа на другите служители на Европейския съюз за срок от пет години в обхвата на проекта за СРПР. Договорът може да бъде подновен в зависимост от финансирането по проекта. Кандидатът ще бъде назначен във **функционална група IV**.

Кандидатите следва да обърнат внимание на изискването, че съгласно Правилника за длъжностните лица на ЕС всички нови служители трябва да преминат успешно изпитателен срок от девет месеца.

Допълнителна информация относно договорните и работните условия можете да намерите в Условието за работа на другите служители на Европейския съюз, достъпни на следния адрес:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Местоработата е в Стокхолм, където Центърът извършва дейността си.

Списък с одобрени кандидати

Възможно е да бъде изготвен списък с одобрени кандидати, който да се използва за набиране на персонал при разкриване на свободни места за подобни длъжности в бъдеще. Списъкът ще бъде валиден до 31 декември на годината, посочена в крайния срок за кандидатстване, като валидността му може да бъде удължена.

Процедура за кандидатстване

За да кандидатствате за тази свободна длъжност, създайте/влезте в профила си чрез системата на ECDC за електронно набиране на персонал, попълнете всички необходими раздели на формуляра за кандидатстване и го подайте. **ECDC не приема кандидатури, подадени по електронна поща, по пощата или по друг начин.**

Крайният срок за подаване на кандидатури е датата, публикувана в обявлението за свободна длъжност на английски език. Съветваме ви да подадете кандидатурата си доста преди крайния срок, в случай че срещнете технически проблеми и/или ако на уебсайта има интензивен трафик. ECDC няма да приема кандидатури след изтичане на крайния срок. След като подадете кандидатурата си, ще получите автоматично електронно съобщение, потвърждаващо получаването на кандидатурата ви. Уверете се, че електронният адрес, който предоставяте за вашия профил на кандидат, е правилен и че проверявате редовно съобщенията си.

На нашия уебсайт можете да намерите ръководство за потребителя за електронно набиране на персонал и ръководство за процеса на набиране и подбор в ECDC:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Поради големия брой кандидатури, които получаваме, ще уведомим единствено избраните за събеседване кандидати.

Можете да намерите превода⁶ на настоящата обява за свободна длъжност на всички езици на ЕС тук:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁶ Въпреки че настоящата обява за свободна длъжност е преведена на всички официални езици на ЕС от нейния оригинал на английски език, работният език на Агенцията обикновено е английски. Поради това ECDC предпочита да получи кандидатурата на английски език.