

Tástálaí um Chur Chun Feidhme

Aonad: Seirbhísí um Chlaochlú Digiteach

Tagairt: ECDC/FGIV/2023/DTS-AT

Tá iarratais á lorg ar an bpost thuasluaite mar Ghníomhaire ar Conradh sa Lárionad Eorpach um Ghalair a Chosc agus a Rialú (ECDC).

Sainchuntas poist

Tá sé beartaithe ag ECDC duine a earcú don fholúntas thuasluaite chun tacú le tionscadal an Chórais Luathrabhaidh agus Freagartha (EWRS). Tá sé beartaithe ag ECDC freisin liosta ionadaithe a bhunú, a fhéadfar a úsáid le haghaidh folúntas sa réimse seo amach anseo.

Cuireann EWRS ar chumas an Choimisiúin Eorpaigh agus na n-údarás sláinte poiblí i mBallstáit AE/LEE a bheith i mbuanchumarsáid chun críche ullmhachta, luathrabhaidh agus freagartha, agus chun na bearta a chinneadh a d'fhéadfadh a bheith ag teastáil chun an tsláinte phoiblí a chosaint. Tacaíonn ECDC leis an gCoimisiún Eorpach an t-ardán a oibriú agus a fhorbairt. Is é an bunús atá ag EWRS an Rialachán maidir le bagairtí tromchúiseacha trasteorann ar an¹tsláinte, a ghlac an Chomhairle an 23 Samhain 2022, agus Cinneadh Cur Chun Feidhme (AE) 2017/253 ón gCoimisiún².

Féachann an Coimisiún Eorpach, le tacaíocht ó ECDC, le tuilleadh forbartha a dhéanamh ar EWRS chun a úsáid éifeachtach agus éifeachtúil a mhéadú agus é ag déileáil le bagairtí tromchúiseacha trasteorann ar an tsláinte.

Ina theannta sin, tá ardán forbartha ag ECDC, ar a dtugtar EpiPulse, atá ceaptha chun sonraí eipidéimeolaíocha atá nasctha le himeachtaí galar teagmhálach a bhailiú agus a thuairisciú, chun na himeachtaí sin a dhoiciméadú agus a bhainistiú agus chun tuarascálacha laethúla agus seachtainiúla a tháirgeadh ina ndéantar cur síos ar bhagairtí leanúnacha maidir le galair theagmhálacha. Comhlánaíonn EpiPulse córas EWRS agus tá sé á nascadh le EWRS chun go

¹ [EUR-Lex - 32022R2371 - GA - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)

² [EUR-Lex - 32017D0253 - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)

mbeidh rochtain ag an dá chóras ar fhaisnéis eipidéimeolaíoch fíor-ama maidir le bagairtí tromchúiseacha trasteorann ar an tsláinte.

Tacóidh an sealbhóir poist le gníomhaíochtaí an Lárionaid a chuireann seirbhísí dearbhaithe cáilíochta agus tástála ar fáil don Chóras Luathrabhaidh agus Freagartha (EWRS) agus do chórais rabhaidh agus eipidéimeolaíochta eile amhail EpiPulse, ADIS, etc.

Beidh sealbhóir an phoist freagrach do Cheann na Rannóige um Rialachas Digiteach, san Aonad um Chlaochlú Digiteach (DTS).

Beidh freagracht air nó uirthi as na réimsí oibre a leanas go háirithe:

- Gníomhaíochtaí tástála a dhéanamh maidir le pleanáil tástála, ullmhú tástála agus cur i bhfeidhm tástála chun ardcháilíocht na mbogearraí seachadta a áirithiú;
- Treoir oibre ECDC maidir le tástáil Bogearraí a chur i bhfeidhm;
- Páirt a ghlacadh i gcruinnithe ábhartha an tionscadail (laethúil, taispeántas, etc.);
- Athbhreithniú agus anailís a dhéanamh ar dhoiciméadú tionscadail (i.e. riachtanais úsáideoirí/páirtithe leasmhara) chun cásanna tástála mionsonraithe, cásanna tástála agus scrípteanna tástála a chruthú, a chothabháil agus a fheabhsú lena áirithiú go bhfuil siad oiriúnach don fheidhm agus i gcomhréir leis an gcur chuige tástála comhaontaithe;
- Pleananna tástála a leagan amach, amhail pleananna tástála tionscadail agus pleananna mionsonraithe eile de réir mar is gá agus cur le hamlínte an tionscadail lena áirithiú go gcomhlíonfar na pleananna tástála agus go ndéanfar iad a sheachadadh in am;
- Táirgí insoláthartha tástála a chruthú agus iad a fhíorú sula scaoiltear isteach sa táirgeadh iad;
- Tástáil fheidhmiúil agus neamhfheidhmiúil a dhéanamh (lena n-áirítear tástáil feidhmíochta, ualaigh agus slándála) chun lochtanna in EWRS agus i gcórais eile arna bhforbairt agus arna gothabháil ag conraitheoirí ECDC a aithint;
- Páirt a ghlacadh agus cur le Tástáil Comhtháthaithe agus le Tástáil Glactha Úsáideora agus torthaí na tástála a dhoiciméadú;
- Monatóireacht a dhéanamh ar scrípteanna uathoibríthe/feidhmíochta/slándála agus iad a chur i gcrích (de láimh nó i gcur i gcrích na Píblíne);
- Tacú le himscrúdú ar shaincheisteanna aitheanta;
- Oibriú le conraitheoirí ECDC chun athbhreithniú a dhéanamh ar cháilíocht na dtáirgí insoláthartha, ar chomhordú agus ar shioncronú na ngníomhaíochtaí tástála;
- Deaiseanna/tuarascálacha a bhainistiú agus a tháirgeadh a léireoidh torthaí na gcleachtas tástála;
- Tuarascálacha rialta a chur ar fáil do Bhainisteoir Tionscadail EWRS;
- Cúraimí/misin eile a dhéanamh de réir mar a shanntar iad nó de réir mar is gá chun cuspóirí a bhaint amach agus de réir na réimsí freagrachta.

Na cáilíochtaí agus an taithí a theastaíonn

A. Ceanglais fhoirmiúla

Chun bheith i d'iarrthóir incháilithe, ní mór duit sraith ceanglas foirmiúil a chomhlíonadh. Is iad seo a leanas na ceanglais atá i gceist:

- Leibhéal oideachais arb ionann é agus cúrsa ollscoile críochnaithe trí bliana ar a laghad arna fhianú le diplóma³;
- Eolas cruinn ar cheann amháin de theangacha oifigiúla AE agus eolas sásúil ar theanga oifigiúil eile AE sa mhéid is gá chun a dhualgais/a dualgais a chomhlíonadh⁴;
- A bheith ina náisiúnach de cheann de Bhallstáit den Aontas Eorpach nó de chuid na hIorua, na hÍoslainne nó Lichtinstéin;
- A bheith i dteideal a cheart/a ceart iomlán mar shaoránach⁵;
- Aon oibleagáidí a fhorchuirtear leis na dlíthe is infheidhme maidir le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige/aici;
- Na riachtanais charachtair a chomhlíonadh maidir leis na dualgais atá i gceist; agus
- A bheith corpacmhainneach chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh.

B. Critéir roghnúcháin

Tá **critéir riachtanacha** maidir le taithí ghairmiúil/eolas agus tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta sainaitheanta againn mar chritéir cháilitheacha don phost seo.

Taithí ghairmiúil/eolas gairmiúil:

- Deimhniú ag Bonnleibhéal ISTQB nó a choibhéis;
- Taithí ghairmiúil trí bliana ar a laghad (tar éis an diplóma a bhaint amach), a gnóthaíodh i bpoist a bhfuil baint acu leis an sainchuntas poist;
- Taithí agus eolas ar dhearbhu cáilíochta bogearraí, caighdeáin tionscail maidir le modheolaíochtaí, teicneolaíochtaí agus uirlisí tástála;
- Taithí ar theangacha ríomhchlárúcháin agus más féidir ar uirlisí agus creataí uathobrithe cásanna tástála trí theicneolaíocht/theicneolaíochtaí ábhartha a úsáid (e.g. C#, JavaScript, Microsoft Playwright, Specflow + Gherkin);
- Taithí ar fhabhtcheartú tosaigh gréasáin (e.g. uirlisí forbróirí brabhsálaithe gréasáin, Fiddler);
- Eolas maith ar SQL;

³ Ní bhreithneofar ach diplómaí agus teastais a bronnadh i mBallstáit AE nó lena mbaineann teastais chomhionannais arna n-eisiúint ag údaráis sna Ballstáit sin.

⁴ I gcás iarrthóirí a bhfuil máthairtheanga acu nach teanga oifigiúil den chuid an Aontais í nó arb é Béarla a máthairtheanga, ní mór dóibh leibhéal an dara teanga a chruthú le teastas (B1 nó níos mó).

⁵ Sula gceapfar é/í, iarrfar ar an iarrthóir rathúil deimhniú ó na póilíní a chur ar fáil, lena léireofar nach bhfuil aon taifead coiriúil ar bith aige/aici.

- Taithí láidir ar réitigh agus córais TF a thástáil: cásanna tástála, scrípteanna tástála a scríobh, uathoibriú a thástáil agus tástálacha feidhmiúla agus neamhfheidhmiúla a chur i gcrích, agus deimhniú ábhartha ag dul leis sin, más féidir;
- Taithí ar obair a dhéanamh le huirlisí bainistíochta tástála agus bainistíochta oibre (e.g. Azure DevOps, TFS, Jira);
- Taithí ar DevSecOps agus ar Agile Principles;
- Taithí ar obair le cliant agus ar dhúshláin na gcliant a réiteach;

Tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta:

- Ardleibhéal béime ar sheirbhís den chéad scoth a chur ar fáil;
- An cumas pleanáil a dhéanamh roimh ré, dearcadh réamhghníomhach;
- An cumas obair a dhéanamh i bhfoireann ildisciplíneach ilchultúrtha;
- An cumas obair a dhéanamh faoi bhrú;

Ag brath ar an líon iarratas a gheofar, d'fhéadfadh an coiste roghnúcháin ceanglais níos doichte a chur i bhfeidhm laistigh de na critéir roghnúcháin atá luaite thuas.

Comhdheiseanna

Is fostóir comhdheiseanna é ECDC agus molann sé go láidir do gach iarrthóir a chomhlíonann na critéir incháilitheachta agus roghnúcháin iarratas a dhéanamh, gan aon idirdhealú bunaithe ar fhorais amhail aois, cine, polaitíocht, fealsúnacht nó creideamh, inscne nó gnéaschlaonadh agus beag beann ar mhíchumais.

Déantar tearcionadaíocht do mhná sa réimse gnó seo. Dá bhrí sin, moltar do mhná iarratas a dhéanamh.

Ceapachán agus coinníollacha fostaíochta

Ceapfar an sealbhóir poist de réir gearrliosta a mholfaidh an Coiste Roghnúcháin don Stiúrthóir. Is ar an bhfógra folúntais seo a bheidh an moladh ón gCoiste Roghnúcháin bunaithe. Iarrfar ar iarrthóirí trialacha scríofa a dhéanamh. Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go bhféadfaí an togra a chur ar fáil go poiblí agus nach ionann ainm a bheith ar an ngearrliosta agus duine a earcú. Déanfar an gearrliosta iarrthóirí a ullmhú tar éis próiseas roghnúcháin oscailte.

Earcófar an t-iarrthóir a n-éireoidh leis/léi mar ghníomhaire ar conradh, de bhun airteagal 3a) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile na gComhphobal Eorpach go ceann tréimhse cúig bliana chun an tionscadal EWRS a chumhdach. D'fhéadfadh an conradh a athnuachan ag brath ar mhaoiniú tionscadail. Is chuig **Feidhmghrúpa IV** a cheapfar an t-iarrthóir a n-éireoidh leis/léi.

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go gceanglaítear le rialacháin foirne an Aontais go gcuirfeadh gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh naoi mí i gcrích go rathúil.

Chun tuilleadh faisnéise a fháil faoi na coinníollacha conarthacha agus oibre, féach Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile na gComhphobal Eorpach, atá ar fáil ag an nasc seo a leanas:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Beidh an post lonnaithe i Stócólm, áit a gcuireann an Lárionad a chuid gníomhaíochtaí i gcrích.

Liosta ionadaithe

D'fhéadfadh sé go ndéanfaí liosta ionadaithe a bhunú agus a úsáid chun críche earcaíochta sa chás go dtiocfadh folúntais den chineál céanna chun cinn. Beidh an liosta sin bailí go dtí an 31 Nollaig sa bhliain chéanna ina dtiteann an sprioc-am le haghaidh iarratas. Féadfar síneadh ama a chur leis an tréimhse sin.

Nós imeachta iarratais

Chun iarratas a dhéanamh ar an bhfolúntas seo, cruthaigh cuntas/logáil isteach i do chuntas trí chóras ríomh-earcaíochta ECDC, comhlánaigh gach cuid riachtanach den iarratas agus cuir isteach é. **Ní ghlacann ECDC le hiarratais a chuirtear isteach trí ríomhphost, tríd an bpost ná ar aon mhodh eile.**

Is é an dáta deiridh le hiarratais a chur isteach an dáta a fhógraítear san fhógra folúntais i mBéarla. Moltar duit d'iarratas a chur isteach tamall maith roimh an sprioc-am ar fhaitíos go mbeidh fadhbanna teicniúla agat agus/nó go mbeidh brú ar an suíomh gréasáin. Ní ghlacfaidh ECDC le haon iarratas tar éis an sprioc-ama. Nuair a bheidh d'iarratas curtha isteach agat, gheobhaidh tú teachtaireacht ríomhphoist uathoibríoch lena ndearbhófar go bhfuarthas d'iarratas. Cinntigh go bhfuil an seoladh ríomhphoist a thabharfaidh tú i do chuntas iarratasóra cruinn ceart agus go ndéanfaidh tú do ríomhphost a sheiceáil go rialta.

Tá treoir d'úsáideoirí maidir le ríomhearcaíocht agus treoir maidir le próiseas earcaíochta agus roghnúcháin ECDC le fáil ar ár suíomh gréasáin:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Mar gheall ar an líon mór iarratas a fhaightear, ní rachfar i dteagmháil ach le hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh.

Gheofar an t-aistriúchán⁶ ar an bhfógra folúntais seo i dteangacha uile an Aontais Eorpaigh anseo:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁶ Cé gur aistríodh an fógra folúntais seo go gach teanga oifigiúil de chuid an Aontais Eorpaigh ón mbunleagan Béarla, is é Béarla gnáth-theanga oibríochtaí na Gníomhaireachta ó lá go lá. Dá bhrí sin, is fearr le ECDC an t-iarratas a fháil i mBéarla.