

Komunikacijos specialistas

Skyrius: Direktorius biuras

Nuroda: ECDC/FGIII/2022/DIR-CS

Kviečiame teikti paraiškas nurodytoms Europos ligų prevencijos ir kontrolės centro (ECDC) sutartininko pareigoms eiti.

Darbo aprašymas

Į nurodytą laisvą projekto darbo vietą ECDC planuoja įdarbinti vieną darbuotoją (2 metų sutartis). ECDC taip pat ketina sudaryti rezervo sąrašą, kuris gali būti naudojamas būsimoms laisvoms darbo vietoms šioje srityje užimti.

Darbuotojas bus atskaitingas Komunikacijos skyriaus vadovui ir atstovui spaudai ir prisidės prie Komunikacijos skyriaus darbo.

Darbuotojas visų pirma turės vykdyti tokią veiklą:

- padėti valdyti ir planuoti konkrečią komunikacijos veiklą;
- padėti planuoti, redaguoti ir kurti įvairių ryšių kanalų (pvz., interneto svetainės, socialinės žiniasklaidos, naujienlaiškių) turinį;
- teikti Centrai pagalbą komunikacijos klausimais, įskaitant apie tai, kaip komunikuoti mokslinį turinį, visuomenės sveikatos kampanijas ir informaciją apie riziką;
- padėti valdyti projektus, įskaitant pagalbą vykdant viešuosius pirkimus;
- susisiekti ir palaikyti ryšius su suinteresuotaisiais subjektais ir tinklais;
- padėti atlikti įprastą interneto svetainės valdymą ir priežiūrą;
- prireikus tiesiogiai palaikyti ryšius su išorės įmonėmis ir rangovais;
- atlikti kitas komunikacijos grupei paskirtas užduotis ir taip pat su jo darbo sritimi susijusias užduotis.

Reikalinga kvalifikacija ir patirtis

A. Formalieji reikalavimai

Atrankoje norintys dalyvauti kandidatai turi atitikti formaliuosius reikalavimus. Taikomi šie reikalavimai:

- turėti diplomu patvirtintą aukštesnįjį arba aukštąjį išsilavinimą arba vidurinį išsilavinimą, patvirtintą diplomu, suteikiančiu galimybę stoti į aukštesniojo arba aukštojo mokslo įstaigą, ir atitinkamą trejų metų profesinę patirtį¹;
- puikiai mokėti vieną iš ES oficialiųjų kalbų ir pakankamai gerai mokėti dar vieną ES oficialiąją kalbą (žinių turi pakakti pareiginėms užduotims vykdyti)²;
- turėti vienos iš ES valstybių narių arba Norvegijos, Islandijos ar Lichtenšteino pilietybę;
- turėti visas piliečio teises³;
- būti įvykdžius visą karo tarnybą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytas prievoles;
- pasižymėti asmeninėmis savybėmis, kurių reikia norint eiti šias pareigas, ir
- būti tinkamos fizinės formos pareiginėms užduotims vykdyti.

B. Atrankos kriterijai

Kandidatams į šias pareigas nustatėme *pagrindinius kriterijus*, susijusius su *profesine patirtimi* ir *asmeninėmis savybėmis bei tarpasmeninio bendravimo įgūdžiais*. Kriterijai:

Profesinė patirtis ir žinios

- bent 3 metų profesinė patirtis (po diplomo gavimo), įgyta einant pareigas, susijusias su darbo aprašyme nurodytomis pareigomis;
- komunikacijos paramos didelėje organizacijoje patirtis;
- darbo tarptautinėje ir (arba) daugiakultūroje aplinkoje patirtis;
- labai geri planavimo ir projektų valdymo įgūdžiai, patvirtinti atitinkama darbo patirtimi;
- darbo su „Drupal“ ir (arba) kitomis interneto svetainės turinio valdymo sistemomis patirtis;
- puikios anglų kalbos žinios (raštu ir žodžiu).

Asmeninės savybės ir tarpasmeninio bendravimo įgūdžiai

- Kokybės siekimas ir paslaugumas;
- gebėjimas bendradarbiauti ir užmegzti tvirtus darbo santykius;
- puikūs komunikacijos žodžiu ir raštu įgūdžiai;
- orientavimasis į rezultatus;
- labai geri organizaciniai įgūdžiai ir gebėjimas nustatyti užduočių prioritetus.

1 Priimami tik diplomai ir pažymėjimai, kurie yra išduoti ES valstybėse narėse arba kurių lygiavertiškumą patvirtinančią pažymą yra išdavusios tokių valstybių narių institucijos.

2 Kandidatai, kurių gimtoji kalba nėra ES oficialioji kalba arba kurių gimtoji kalba yra anglų, turi pateikti pažymą, patvirtinančią turimas antrosios kalbos žinias (B1 ar aukštesnio lygio).

3 Prieš įdarbinant atrinkto kandidato bus paprašyta pateikti policijos išduotą jo neteistumą patvirtinančią pažymą.

Atsižvelgdama į gautų paraiškų skaičių, atrankos komisija gali taikyti griežtesnius reikalavimus pagal pirmiau nurodytus atrankos kriterijus.

Lygios galimybės

ECDC užtikrina lygias galimybes visiems darbuotojams ir kviečia teikti paraiškas visus kandidatus, atitinkančius tinkamumo ir atrankos kriterijus. Centras nesiskirsto kandidatų pagal amžių, rasę, politinius, filosofinius arba religinius įsitikinimus, lytį arba seksualinę orientaciją, negalią.

Priėmimas į darbą ir įdarbinimo sąlygos

Darbuotojas bus atrinktas iš trumpojo sąrašo, kurį direktoriui pateiks atrankos komisija. Rengdama savo pasiūlymą atrankos komisija remsis šiuo pranešimu apie laisvą darbo vietą. Kandidatai turės laikyti testus raštu. Kandidatai turėtų omenyje, kad trumpasis sąrašas gali būti paskelbtas viešai ir kad įtraukimas į jį nereiškia, kad jie bus įdarbinti. Trumpasis kandidatų sąrašas bus sudarytas po atviros atrankos procedūros.

Atrinktas kandidatas bus įdarbintas sutartininku pagal Europos Sąjungos kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygų 3a straipsnį nustatytam dvejų metų laikotarpiui pagal sutartį, kuri gali būti pratęsta atsižvelgiant į projekto finansavimą. Darbuotojo **pareigų grupė – III**.

Kandidatai turėtų omenyje, kad pagal ES pareigūnų tarnybos nuostatus visiems naujiems darbuotojams taikomas 9 mėnesių bandomasis laikotarpis.

Daugiau informacijos apie sutarties ir darbo sąlygas galima rasti Europos Sąjungos kitų tarnautojų įdarbinimo sąlygose adresu:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Darbo vieta bus Stokholme, kur Centras vykdo savo veiklą.

Rezervo sąrašas

Gali būti sudarytas rezervo sąrašas, kuris bus naudojamas ieškant kandidatų į atsilaisvinusias panašias darbo vietas. Sąrašas galios iki tų pačių metų, kuriais numatytas paraiškos pateikimo terminas, gruodžio 31 d. Sąrašo galiojimo terminas gali būti pratęstas.

Paraiškų pateikimo procedūra

Norėdami pateikti paraišką į šią laisvą darbo vietą, susikurkite paskyrą ECDC e. įdarbinimo sistemoje arba prie jos prisijunkite ir užpildę visas reikiamas paraiškos dalis, ją pateikite.

ECDC nepriima e. paštu, paprastu paštu ar bet kuriomis kitomis priemonėmis pateiktų paraiškų.

Galutinis paraiškų pateikimo terminas paskelbtas pranešime apie laisvą darbo vietą anglų kalba. Kadangi dėl techninių trikčių ir (arba) didelės interneto svetainės apkrovos teikiant paraišką gali kilti sunkumų, kandidatams primygtinai siūloma tai daryti gerokai iki nustatyto termino. Suėjus šiam terminui, ECDC paraiškų nebepriims. Pateikę paraišką, gausite automatinį e. laišką, patvirtinantį, kad jūsų paraiška gauta. Įsitikinkite, kad jūsų paskyroje nurodytas e. pašto adresas yra teisingas ir reguliariai tikrinkite savo e. paštą.

E. įdarbinimo sistemos naudotojo vadovą ir ECDC įdarbinimo ir atrankos proceso vadovą rasite mūsų interneto svetainėje:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Kadangi paraiškų gauname daug, susisieksime tik su tais kandidatais, kurie bus atrinkti dalyvauti pokalbyje.

Šio pranešimo apie laisvą darbo vietą vertimus⁴ į visas ES kalbas galima rasti čia:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁴ Nors šis pranešimas apie laisvą darbo vietą yra išverstas į visas oficialiąsias ES kalbas iš originalo anglų kalba, kasdienio ECDC darbo kalba yra anglų. Todėl ECDC pageidauja paraiškas gauti anglų kalba.