

Responsabile della comunicazione/redattore web

Unità: ufficio del direttore

Riferimento: ECDC/FGIV/2022/DIR-COWE

Si invitano gli interessati a presentare la propria candidatura per il posto summenzionato di agente contrattuale presso il Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie (ECDC).

Descrizione delle mansioni

L'ECDC prevede di assumere due persone per il summenzionato posto vacante e mira altresì a costituire un elenco di riserva utilizzabile per qualsiasi altro posto vacante futuro in questo settore.

Il titolare del posto riferirà al capo della sezione Comunicazione e portavoce e contribuirà ai lavori della sezione Comunicazione.

Sarà responsabile della gestione operativa dei contenuti del sito web dell'ECDC e in particolare dei seguenti compiti:

- definizione, attuazione e monitoraggio della politica e dei piani di comunicazione dell'ECDC;
- pianificazione, editing e produzione di contenuti per una serie di canali di comunicazione (portale web, social media, newsletter);
- assicurare la pubblicazione e la manutenzione ordinaria dei contenuti web;
- contribuire alla pianificazione, alla realizzazione e alla manutenzione dei siti web e delle funzionalità web dell'ECDC;
- monitorare, analizzare e migliorare le prestazioni e la visibilità del sito;
- mantenere i contatti con i fornitori dei contenuti e provvedere alla formazione e all'assistenza;
- trattare e gestire le richieste e i reclami degli utenti;
- svolgere altre attività assegnate al gruppo Comunicazione e qualsiasi altro compito connesso al proprio settore di lavoro, come richiesto.

Qualifiche ed esperienze richieste

A. Requisiti formali

Per essere ammessi alla selezione, i candidati devono soddisfare i requisiti formali indicati di seguito:

- avere un livello di studi corrispondente a una formazione universitaria completa di almeno tre anni attestata da un diploma ⁽¹⁾;
- avere una conoscenza approfondita di una delle lingue ufficiali dell'Unione europea (UE) e una conoscenza soddisfacente di un'altra lingua ufficiale dell'UE nella misura necessaria alle funzioni da svolgere ⁽²⁾;
- essere cittadini di uno degli Stati membri dell'UE oppure della Norvegia, dell'Islanda o del Liechtenstein;
- godere dei diritti politici ⁽³⁾;
- essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari;
- offrire le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere;
- essere fisicamente idonei all'esercizio delle funzioni correlate al posto.

B. Criteri di selezione

Per essere idonei a ricoprire il posto, i candidati devono soddisfare i *criteri essenziali* definiti dall'ECDC in merito all'*esperienza professionale* e alle *caratteristiche personali/capacità relazionali* di seguito riportati.

Esperienza/competenza professionale

- Almeno tre anni di esperienza professionale (maturata dopo il conseguimento del diploma) in posizioni aventi attinenza con la descrizione delle mansioni, compresa una solida esperienza pratica nella comunicazione in una grande organizzazione e in un ambiente internazionale/multiculturale;
- esperienza nell'attuazione di politiche di comunicazione;
- buona esperienza e adeguate competenze in materia di gestione dei progetti;
- esperienza approfondita nell'utilizzo di Drupal e/o altri sistemi di gestione dei contenuti web;
- familiarità con gli standard web;
- conoscenza delle migliori pratiche in materia di analitiche per il web e ottimizzazione dei motori di ricerca;
- buona comprensione della progettazione dell'esperienza degli utenti;
- ottima conoscenza dell'inglese, scritto e parlato.

(1) Sono presi in considerazione solo i diplomi e i certificati conseguiti negli Stati membri dell'UE o corredati di certificati di equipollenza rilasciati dalle autorità di detti Stati membri.

(2) I candidati aventi l'inglese o una lingua non ufficiale dell'UE come lingua madre devono fornire prova del livello di conoscenza (B1 o superiore) di una seconda lingua presentando un certificato.

(3) Prima della nomina il candidato prescelto dovrà presentare un certificato del casellario giudiziale comprovante l'assenza di precedenti penali.

Caratteristiche personali/capacità relazionali

- Eccellenti competenze di comunicazione scritta e orale;
- eccellenti capacità relazionali e abilità di lavorare in gruppo;
- capacità di instaurare solide relazioni professionali e di collaborare con le persone di tutta l'organizzazione;
- approccio fortemente orientato al servizio e incentrato sull'elevata qualità del lavoro;
- eccellenti capacità analitiche e di risoluzione dei problemi.

A seconda del numero di candidature pervenute, il comitato di selezione si riserva di applicare requisiti più rigorosi in relazione ai suddetti criteri di selezione.

Pari opportunità

L'ECDC attua una politica di pari opportunità e incoraggia la presentazione di candidature da parte di chiunque soddisfi i criteri di ammissibilità e selezione, senza distinzione di età, razza, credo politico, filosofico o religioso, genere o orientamento sessuale e indipendentemente dalle eventuali disabilità.

Nomina e regime applicabile

Il titolare del posto sarà nominato sulla base di un elenco ristretto proposto dal comitato di selezione al direttore. Il presente avviso di posto vacante costituisce la base per la definizione della proposta del comitato di selezione. Ai candidati sarà richiesto di sostenere prove scritte. Si noti che la proposta potrà essere resa pubblica e che l'inserimento nell'elenco ristretto non garantisce l'assunzione. L'elenco ristretto di candidati è istituito a seguito di una procedura di selezione aperta.

Il candidato prescelto sarà assunto come agente contrattuale, ai sensi dell'articolo 3, lettera a), del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea. Un posto avrà una durata di cinque anni con contratto rinnovabile. Il secondo posto avrà una durata limitata di due anni con un contratto che può essere rinnovato in funzione del finanziamento dei progetti. L'assunzione avverrà nel **gruppo di funzioni IV**.

Si fa presente che, in base allo statuto dei funzionari dell'UE, tutti i nuovi membri del personale devono superare un periodo di prova di nove mesi.

Per maggiori informazioni sulle condizioni contrattuali e di lavoro, si rimanda al regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, disponibile al seguente indirizzo:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

La sede di servizio è Stoccolma, dove l'ECDC svolge le proprie attività.

Elenco di riserva

Potrà essere istituito un elenco di riserva ai fini di future assunzioni, nel caso in cui si rendano vacanti posti analoghi. Detto elenco sarà valido fino al 31 dicembre dell'anno in cui scade il termine per le candidature. Tale validità potrà essere prorogata.

Procedura per la presentazione delle candidature

Per presentare la candidatura per il presente posto vacante gli interessati devono creare un account/accedere al proprio account tramite il sistema di assunzioni elettronico dell'ECDC, compilare tutte le sezioni obbligatorie del modulo e inviarlo. **L'ECDC non accetta le candidature presentate tramite posta elettronica, posta ordinaria o altri mezzi.**

Il termine ultimo per la presentazione delle candidature è la data indicata nell'avviso di posto vacante in lingua inglese. Si consiglia di presentare la candidatura con largo anticipo rispetto alla scadenza onde evitare problemi tecnici e/o difficoltà da traffico intenso sul sito web. L'ECDC non accetterà candidature pervenute oltre il termine. Una volta presentata la candidatura, i candidati riceveranno un messaggio di posta elettronica automatico a conferma dell'avvenuta ricezione della stessa. Si invitano gli interessati ad assicurarsi che l'indirizzo di posta elettronica fornito nell'account sia corretto e a controllare regolarmente la propria casella di posta.

Sul sito web dell'ECDC è presente una **guida per l'utente relativa al sistema di assunzioni elettronico** e una guida sulla procedura di selezione e assunzione del Centro:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

In considerazione dell'elevato numero di candidature previste saranno contattati solo i candidati selezionati per il colloquio.

La traduzione ⁽⁴⁾ del presente avviso di posto vacante in tutte le lingue dell'UE è disponibile qui:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

(4) Il presente avviso di posto vacante è stato tradotto in tutte le lingue ufficiali dell'UE dall'originale inglese; tuttavia, la lingua delle operazioni quotidiane dell'Agenzia è generalmente l'inglese. L'ECDC preferisce pertanto ricevere le candidature in tale lingua.