

SLOBODNO RADNO MJESTO

Službenik za komunikaciju / Urednik internetskog sadržaja

Jedinica: Ured direktora

Referentna oznaka: ECDC/FGIV/2022/DIR-COWE

Otvoren je poziv na podnošenje prijave za navedeno radno mjesto člana ugovornog osoblja pri Europskom centru za sprečavanje i kontrolu bolesti (ECDC).

Opis radnog mjesta

ECDC planira zaposliti dvije osobe na navedenom radnom mjestu. ECDC namjerava sastaviti i popis uspješnih kandidata koji bi se mogao upotrijebiti u slučaju da se u budućnosti otvore radna mjesta u tom području.

Zaposlenik će odgovarati voditelju Odjela za komunikaciju i glasnogovorniku te će doprinosti radu Odjela za komunikaciju.

Bit će odgovoran za operativno upravljanje sadržajem internetskih stranica ECDC-a, a posebno za obavljanje sljedećih zadataka:

- razvoj, provedba i praćenje komunikacijske politike i komunikacijskih planova ECDC-a
- planiranje, uređivanje i osmišljavanje sadržaja za različite komunikacijske kanale (internetski portal, društvene mreže, bilteni)
- osiguravanje rutinskog objavljivanja i održavanja internetskog sadržaja
- doprinos planiranju, izgradnji i održavanju ECDC-ovih internetskih stranica i mrežnih funkcija
- praćenje, analiza i poboljšanje učinkovitosti i vidljivosti mrežnog mjesta
- povezivanje s pružateljima sadržaja i pružanje osposobljavanja i potpore
- rješavanje zahtjeva i pritužbi korisnika te upravljanje njima
- ostale aktivnosti za koje je zadužen komunikacijski tim i po potrebi svi drugi zadatci povezani s njegovim područjem rada.

Potrebne kvalifikacije i iskustvo

A. Formalni zahtjevi

Kandidati trebaju ispuniti skup formalnih zahtjeva kako bi ih se uzelo u obzir. Ti su uvjeti sljedeći:

- stupanj obrazovanja koji odgovara završenom sveučilišnom studiju od najmanje tri godine potvrđenom diplomom¹
- temeljito znanje jednog od službenih jezika EU-a i zadovoljavajuće znanje drugog službenog jezika EU-a u mjeri potrebnoj za izvršavanje dužnosti²
- državljanstvo jedne od država članica EU-a odnosno Norveške, Islanda ili Lihtenštajna
- uživanje svih građanskih prava³
- prethodno ispunjenje svih zakonskih obveza u pogledu služenja vojnog roka
- posjedovanje karakternih osobina potrebnih za ovo radno mjesto i
- fizička sposobnost za obavljanje dužnosti povezanih s radnim mjestom.

B. Kriteriji odabira

Kao preduvjet za navedeno radno mjesto odredili smo *osnovne kriterije* koji se odnose na *stručno iskustvo* i *karakterne osobine / međuljudske vještine*. To su:

Stručno iskustvo/znanje:

- najmanje tri godine stručnog iskustva (nakon stjecanja diplome) stečenog na položajima relevantnima za opis radnog mjesta, uključujući bogato praktično iskustvo u komunikaciji u velikoj organizaciji i u međunarodnom/višekulturnom okruženju
- iskustvo u provedbi komunikacijskih politika
- dobre vještine i iskustvo upravljanja projektima
- veliko iskustvo rada sa sustavom Drupal i/ili drugim sustavima za upravljanje internetskim sadržajem
- poznavanje internetskih standarda
- poznavanje internetske analitike i najbolje prakse za optimizaciju tražilica
- dobro poznavanje dizajna korisničkog iskustva (UX)
- izvrsno vladanje engleskim jezikom u govoru i pismu.

Karakterne osobine / međuljudske vještine:

- izvrsne vještine usmene i pisane komunikacije
- izvrsne međuljudske vještine i sposobnost timskog rada
- sposobnost izgradnje snažnih radnih odnosa i suradnje s ljudima u cijeloj organizaciji
- izražena usmjerenost na pružanje usluga i kvalitetno obavljanje posla

¹ U obzir se uzimaju isključivo diplome i potvrde stečene u državama članicama EU-a ili one koje su nadležna tijela u državama članicama priznala kao jednakovrijedne.

² Kandidati čiji materinji jezik nije jedan od službenih jezika EU-a ili čiji je materinji jezik engleski moraju dostaviti potvrdu o razini znanja drugog jezika (B1 ili viša razina).

³ Prije zaposlenja odabrani kandidat treba dostaviti potvrdu o nekažnjavanju.

- izvrsne analitičke vještine i vještine rješavanja problema

Ovisno o broju primljenih prijava, odbor za odabir može primijeniti strože zahtjeve u okviru prethodno navedenih kriterija odabira.

Jednake mogućnosti

ECDC je poslodavac koji promiče jednake mogućnosti i potiče prijave svih kandidata koji ispunjavaju kriterije prihvatljivosti i kriterije odabira, bez ikakvih razlika na temelju dobi, rase, političkog, filozofskog ili vjerskog uvjerenja, roda ili seksualne orijentacije te bez obzira na invaliditet.

Zaposlenje i uvjeti zapošljavanja

Odabrani kandidat bit će zaposlen na temelju užeg izbora koji odbor za odabir predlaže direktoru. Ova obavijest o slobodnom radnom mjestu temelj je za izradu prijedloga odbora za odabir. Kandidati će morati polagati pisane testove. Kandidati trebaju imati na umu da prijedlog može biti objavljen i da uvrštenje u užu izbor ne jamči zaposlenje. Uži izbor kandidata provodi se otvorenim odabirom.

Odabrani kandidat bit će zaposlen kao član ugovornog osoblja, u skladu s člankom 3.a Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije. Jedno radno mjesto bit će na razdoblje od pet godina s ugovorom koji se može produžiti. Drugo radno mjesto bit će na razdoblje od dvije godine uz ugovor koji se može produžiti ovisno o financijskom stanju projekta. Radno mjesto je u **funkcijskoj skupini IV**.

Podnositelji prijava trebaju imati na umu odredbu Pravilnika o osoblju EU-a prema kojoj svi novi zaposlenici trebaju uspješno odraditi probni rok u trajanju od devet mjeseci.

Sve dodatne informacije o ugovornim i radnim uvjetima možete pronaći u Uvjetima zaposlenja ostalih službenika Europskih zajednica, koji su dostupni putem sljedeće poveznice:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Mjesto zaposlenja je Stockholm, gdje Centar obavlja svoje aktivnosti.

Popis uspješnih kandidata

Popis uspješnih kandidata može se sastaviti i upotrijebiti za zapošljavanje ako se pojave slična slobodna radna mjesta. Popis vrijedi do 31. prosinca iste godine kada je i rok za prijavu, a može se i produljiti.

Postupak prijave

Kako biste se prijavili za ovo slobodno radno mjesto, izradite/prijavite se na svoj račun putem ECDC-ova sustava za e-zapošljavanje, ispunite sve potrebne dijelove prijave te podnesite prijavu. **ECDC ne prihvaća prijave podnesene e-poštom, redovnom poštom ili na bilo koji drugi način.**

Rok za podnošenje prijava je datum naveden u obavijesti o slobodnom radnom mjestu na engleskom jeziku. Savjetujemo vam da svoju prijavu podnesete znatno prije isteka roka kako biste izbjegli moguće tehničke poteškoće i/ili velik promet na našem mrežnom mjestu. ECDC ne prihvaća prijave podnesene nakon isteka roka. Nakon podnošenja prijave primit ćete

automatsku e-poruku s potvrdom primitka vaše prijave. Provjerite je li točna e-adresa koju ste naveli u svojem računu podnositelja prijave i redovito provjeravate svoju e-poštu.

Na našem mrežnom mjestu nalazi se **korisnički priručnik za e-zapošljavanje** i vodič kroz ECDC-ov postupak zapošljavanja i odabira:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Zbog velikog broja primljenih prijava obavijest će dobiti samo kandidati koji budu odabrani za razgovor za posao.

Prijevod⁴ ove obavijesti o slobodnom radnom mjestu na svim službenim jezicima EU-a možete pronaći ovdje:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁴ Iako je ova obavijest o slobodnom radnom mjestu prevedena s engleskog jezika na sve službene jezike EU-a, jezik koji se upotrebljava u svakodnevnom radu u Agenciji uglavnom je engleski jezik. ECDC stoga radije prima prijave na engleskom jeziku.