

Oifigeach Cumarsáide/Eagarthóir Gréasáin

Aonad: Oifig an Stiúirthóra

Tagairt: ECDC/FGIV/2022/DIR-COWE

Tá iarratais á lorg ar an bpost thuasluaite mar Ghníomhaire ar Conradh sa Lárionad Eorpach um Ghalair a Chosc agus a Rialú (ECDC).

Sainchuntas poist

Tá sé beartaithe ag ECDC beirt a earcú chun an folúntas thuasluaite a líonadh. Tá sé ina aidhm ag ECDC freisin liosta ionadaithe a chur ar bun, a fhéadfar a úsáid le haghaidh folúntais ar bith sa réimse seo amach anseo.

Beidh an sealbhóir poist ag tuairisciú do Cheannasaí na Rannóige Cumarsáide agus don Urlabhraí agus rannchuideoidh sé/sí le hobair na Rannóige Cumarsáide.

Beidh sé/sí freagrach as an mbainistíocht oibríochtúil ar an ábhar ar shuíomh gréasáin ECDC agus go háirithe as na cúraimí seo a leanas:

- Beartas cumarsáide agus pleananna cumarsáide ECDC a fhorbairt, a chur chun feidhme agus faireachán a dhéanamh orthu;
- Ábhar a phleanáil, a chur in eagar agus a tháirgeadh i gcomhair bealaí éagsúla cumarsáide (tairseach ghréasáin, na meáin shóisialta, nuachtlitreacha);
- Gnáthchúraimí maidir le foilsiú agus cothabháil an ábhair ar an ngréasán a áirithiú;
- Rannchuidiú le suímh ghréasáin agus feidhmiúlacht ghréasáin de chuid ECDC a phleanáil, a thógáil agus a chothabháil;
- Faireachán, anailísiú agus feabhsú a dhéanamh ar fheidhmíocht agus ar infheictheacht an tsuímh gréasáin;
- Dul i gcomhairle le soláthraithe ábhair agus oiliúint agus tacaíocht a sholáthar;
- Aghaidh a thabhairt ar iarrataí agus ar ghearáin ó úsáideoirí agus iad a bhainistiú;
- Gníomhaíochtaí eile arna sannadh don fhoireann Chumarsáide agus aon chúraimí eile a bhaineann lena réimse oibre de réir mar a iarrtar.

Na cáilíochtaí agus an taithí a theastaíonn

A. Ceanglais fhoirmiúla

Chun bheith i d'iarrthóir incháilithe, ní mór duit sraith ceanglas foirmiúil a chomhlíonadh. Is iad seo a leanas na ceanglais atá i gceist:

- Leibhéal oideachais arb ionann é agus cúrsa ollscoile críochnaithe trí bliana ar a laghad arna fhianú le diplóma¹;
- Eolas críochnúil ar cheann amháin de theangacha oifigiúla an Aontais agus eolas sásúil ar theanga oifigiúil eile de chuid an Aontais a mhéid is gá chun na dualgais a chomhlíonadh²;
- A bheith ina náisiúnach de cheann de Bhallstáit den Aontas Eorpach nó de chuid na hIorua, na hÍoslainne nó Lichtinstéin;
- A bheith i dteideal a cheart/a ceart iomlán mar shaoránach³;
- Aon oibleagáidí a fhorchuirtear leis na dlíthe is infheidhme maidir le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige/aici;
- Na riachtanais charachtair a chomhlíonadh maidir leis na dualgais atá i gceist; agus
- A bheith corpacmhainneach chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh.

B. Critéir roghnúcháin

Tá *critéir riachtanacha* maidir le *taithí ghairmiúil* agus *tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta* sainaitheanta againn don phost seo. Is iad sin:

Taithí ghairmiúil/eolas gairmiúil:

- Taithí ghairmiúil 3 bliana ar a laghad, tar éis an diplóma a bhaint amach, a gnóthaíodh i bpoist a bhaineann leis an sainchuntas poist, lena n-áirítear taithí phraiticiúil láidir i réimse na cumarsáide sláinte in eagraíocht mhór agus i dtimpeallacht idirnáisiúnta/ilchultúrtha;
- Taithí ar bheartais chumarsáide a chur chun feidhme;
- Dea-thaithí agus dea-scileanna bainistíochta tionscadal;
- Taithí ar bheith ag obair le Drupal agus/nó le córais eile um bainistíocht ábhair ar an ngréasán;
- Eolach ar chaighdeáin ghréasáin;
- Eolas ar anailísíocht ghréasáin agus ar an dea-chleachtas maidir le hoptamú inneall cuardaigh;
- Tuiscint mhaith ar dhearadh eispéiris úsáideoirí (UX);

1 Ní chuirtear san áireamh ach diplómaí agus teastais a bronnadh i mBallstáit den Aontas Eorpach nó lena mbaineann teastais chomhionannais arna n-eisiúint ag údaráis sna Ballstáit sin.

2 I gcás iarrthóirí a bhfuil máthairtheanga acu nach teanga oifigiúil den chuid an Aontais í nó arb é Béarla a máthairtheanga, ní mór dóibh leibhéal an dara teanga a chruthú le teastas (B1 nó níos mó).

3 Sula gceapfar é/í, iarrfar ar an iarrthóir rathúil deimhniú ó na póilíní a chur ar fáil, lena léireofar nach bhfuil aon taifead coiriúil ar bith aige/aici.

- Sárchumas i dtaobh an Bhéarla, idir scríofa agus labhartha.

Tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta:

- Sárscileanna cumarsáide, ó bhéal agus i scríbhinn;
- Sárscileanna idirphearsanta agus sárchumas i dtaobh obair bhuíne;
- An cumas dea-chaidreamh oibre a chothú agus comhoibriú le daoine ar fud na heagraíochta;
- Cur chuige láidir atá dírithe ar sheirbhís agus béim ar obair ardcháilíochta a dhéanamh;
- Sárscileanna maidir le hanailís a dhéanamh agus fadhbanna a réiteach.

Ag brath ar an líon iarratas a gheofar, d'fhéadfadh an coiste roghnúcháin ceanglais níos doichte a chur i bhfeidhm laistigh de na critéir roghnúcháin atá luaite thuas.

Comhdheiseanna

Is fostóir comhdheiseanna é ECDC agus molann sé go láidir do gach iarrthóir a chomhlíonann na critéir incháilitheachta agus roghnúcháin iarratas a dhéanamh, gan aon idirdhealú bunaithe ar fhorais amhail aois, cine, polaitíocht, fealsúnacht nó creideamh, inscne nó gnéaschlaonadh agus beag beann ar mhíchumas.

Ceapachán agus coinníollacha fostaíochta

Ceapfar an sealbhóir poist de réir gearrliosta a mholfaidh an Coiste Roghnúcháin don Stiúrthóir. Is ar an bhfógra folúntais seo a bheidh an moladh ón gCoiste Roghnúcháin bunaithe. Iarrfar ar iarrthóirí trialacha scríofa a dhéanamh. Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go bhféadfaí an togra a chur ar fáil go poiblí agus nach ionann ainm a bheith ar an ngearrliosta agus duine a earcú. Déanfar an gearrliosta iarrthóirí a ullmhú tar éis próiseas roghnúcháin oscailte.

Earcófar an t-iarrthóir a n-éireoidh leis/léi mar ghníomhaire ar conradh, de bhun airteagal 3a) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais Eorpaigh. Beidh post amháin ann go ceann tréimhse cúig bliana, agus conradh a fhéadfar a athnuachan a bheidh i gceist. Mairfidh an dara post go ceann tréimhse teoranta dhá bhliain agus féadfar an conradh a athnuachan ag brath ar an gcistiú a bheith ar fáil don tionscadal. Is chuig **Feidhmghrúpa IV** a cheapfar an t-iarrthóir a n-éireoidh leis/léi.

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go gceanglaítear le rialacháin foirne an Aontais go gcuirfeadh gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh naoi mí i gcrích go rathúil.

Chun tuilleadh faisnéise a fháil faoi na coinníollacha conarthacha agus oibre, féach Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile na gComhphobal Eorpach, atá ar fáil ag an nasc seo a leanas:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Beidh an post lonnaithe i Stócólm, áit a gcuireann an Lárionad a chuid gníomhaíochtaí i gcrích.

Liosta ionadaithe

D'fhéadfadh sé go ndéanfaí liosta ionadaithe a bhunú agus a úsáid chun críche earcaíochta sa chás go dtiocfadh folúntais den chineál céanna chun cinn. Beidh an liosta sin bailí go dtí an

31 Nollaig sa bhliain chéanna ina dtiteann an sprioc-am le haghaidh iarratas. Féadfar síneadh ama a chur leis an tréimhse sin.

Nós imeachta iarratais

Chun iarratas a dhéanamh ar an bhfolúntas seo, cruthaigh cuntas/logáil isteach i do chuntas trí chóras ríomhearcaíochta ECDC, líon isteach gach cuid riachtanach den iarratas agus cuir isteach é. **Ní ghlacann ECDC le hiarratais a chuirtear isteach ar an ríomhphost, ar an bpost ná ar aon mhodh eile.**

Is é an dáta deiridh le hiarratais a chur isteach ná an dáta a fhoilsítear san fhógra folúntais i mBéarla. Moltar duit d'iarratas a chur isteach tamall maith roimh an sprioc-am ar fhaitíos go mbeidh fadhbanna teicniúla agat agus/nó go mbeidh brú ar an suíomh gréasáin. Ní ghlacfaidh ECDC le haon iarratas tar éis an sprioc-ama. Nuair a bheidh d'iarratas curtha isteach agat, gheobhaidh tú teachtaireacht ríomhphoist uathoibríoch lena ndearbhófar go bhfuarthas d'iarratas. Cinntigh go bhfuil an seoladh ríomhphoist a thabharfaidh tú i do chuntas iarratasóra cruinn ceart agus go ndéanfaidh tú do ríomhphost a sheiceáil go rialta.

Tá **treoir d'úsáideoirí maidir le ríomhearcaíocht** agus treoir maidir le próiseas earcaíochta agus roghnúcháin ECDC le fáil ar ár suíomh gréasáin:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Mar gheall ar an líon mór iarratas a fhaightear, ní rachfar i dteagmháil ach le hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh.

Gheofar an t-aistriúchán⁴ ar an bhfógra folúntais seo i dteangacha uile an Aontais Eorpaigh anseo:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁴ Cé gur aistríodh an fógra folúntais seo go gach teanga oifigiúil de chuid an Aontais Eorpaigh ón mbunleagan Béarla, is é Béarla gnáth-theanga oibríochtaí na Gníomhaireachta ó lá go lá. Dá bhrí sin, is fearr le ECDC an t-iarratas a fháil i mBéarla.