

## Υπεύθυνος επικοινωνίας/Συντάκτης περιεχομένου ιστού (Web Editor)

Μονάδα: Γραφείο Διευθυντή  
Κωδικός: ECDC/FGIV/2022/DIR-COWE

Πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων για την ως άνω θέση συμβασιούχου υπαλλήλου στο Ευρωπαϊκό Κέντρο Πρόληψης και Ελέγχου Νόσων (ECDC).

### Περιγραφή καθηκόντων

Το ECDC σχεδιάζει να προσλάβει δύο άτομα για την πλήρωση της προαναφερθείσας θέσης. Προτίθεται επίσης να καταρτίσει πίνακα επιτυχόντων, ο οποίος ενδέχεται να χρησιμοποιηθεί για την κάλυψη μελλοντικών κενών θέσεων στον εν λόγω τομέα.

Ο κάτοχος της θέσης θα αναφέρεται στον εκπρόσωπο Τύπου και προϊστάμενο του τμήματος « Επικοινωνία » και θα συμβάλλει στις εργασίες του εν λόγω τμήματος.

Ο κάτοχος της θέσης θα είναι αρμόδιος για τη λειτουργική διαχείριση του περιεχομένου του δικτυακού τόπου του ECDC και ειδικότερα για τα ακόλουθα καθήκοντα:

- ανάπτυξη, εφαρμογή και παρακολούθηση της επικοινωνιακής πολιτικής και των σχεδίων επικοινωνίας του ECDC·
- σχεδιασμός, επεξεργασία και παραγωγή περιεχομένου για διάφορους διαύλους επικοινωνίας (διαδικτυακή πύλη, μέσα κοινωνικής δικτύωσης, ενημερωτικά δελτία)·
- διασφάλιση της τακτικής δημοσίευσης περιεχομένου στον Ιστό και συντήρησης του περιεχομένου του·
- συνεισφορά στον σχεδιασμό, τη δημιουργία και τη συντήρηση δικτυακών τόπων και λειτουργιών Ιστού του ECDC·
- παρακολούθηση, ανάλυση και βελτίωση των επιδόσεων και της προβολής του δικτυακού τόπου·
- συνεργασία με τους παρόχους περιεχομένου και παροχή κατάρτισης και υποστήριξης·
- εξέταση και διαχείριση αιτημάτων και καταγγελιών χρηστών·
- συμμετοχή σε άλλες δραστηριότητες που θα ανατεθούν στην ομάδα « Επικοινωνία » και εκτέλεση άλλων καθηκόντων που σχετίζονται με τον τομέα εργασίας του, ανάλογα με τις ανάγκες.

# Απαιτούμενα προσόντα και πείρα

## A. Τυπικές προϋποθέσεις

Οι επιλέξιμοι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν ένα σύνολο τυπικών προϋποθέσεων. Συγκεκριμένα, οι υποψήφιοι πρέπει:

- να έχουν επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον τριών ετών, οι οποίες θα πιστοποιούνται με δίπλωμα<sup>1</sup>.
- να γνωρίζουν άριστα μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και ικανοποιητικά άλλη μια επίσημη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης στον βαθμό που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων που συνεπάγεται η θέση<sup>2</sup>.
- να είναι πολίτες ενός εκ των κρατών μελών της ΕΕ ή της Νορβηγίας, της Ισλανδίας ή του Λιχτενστάιν.
- να απολαύουν όλων των πολιτικών τους δικαιωμάτων<sup>3</sup>.
- να έχουν εκπληρώσει τυχόν στρατολογικές υποχρεώσεις που υπέχουν βάσει της οικείας νομοθεσίας περί στρατολογίας.
- να διαθέτουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων.
- να είναι σωματικά ικανοί για την άσκηση των καθηκόντων που σχετίζονται με τη θέση.

## B. Κριτήρια επιλογής

Για την πλήρωση των προϋποθέσεων κάλυψης της θέσης, προσδιορίστηκαν ορισμένα *βασικά κριτήρια* σχετικά με την *επαγγελματική πείρα* και τα *προσωπικά χαρακτηριστικά/τις διαπροσωπικές δεξιότητες*. Τα κριτήρια αυτά είναι τα εξής:

### Επαγγελματική πείρα/γνώσεις:

- τουλάχιστον τριετής επαγγελματική πείρα μετά την απόκτηση του διπλώματος σε θέσεις σχετικές με την περιγραφή καθηκόντων, συμπεριλαμβανομένης της πρακτικής πείρας στον τομέα της επικοινωνίας σε μεγάλο οργανισμό και σε διεθνές/πολυπολιτισμικό περιβάλλον.
- πείρα στην εφαρμογή πολιτικών επικοινωνίας.
- μεγάλη πείρα και καλές δεξιότητες διαχείρισης έργου.
- σημαντική εργασιακή πείρα στη χρήση του Drupal και/ή άλλων συστημάτων διαχείρισης περιεχομένου Ιστού.
- εξοικείωση με τα πρότυπα του Ιστού.
- γνώση καλών πρακτικών στον τομέα της ανάλυσης δεδομένων Ιστού και βελτιστοποίησης των μηχανών αναζήτησης.

1 Λαμβάνονται υπόψη αποκλειστικά και μόνο διπλώματα και πιστοποιητικά που έχουν χορηγηθεί στην επικράτεια των κρατών μελών της ΕΕ ή για τα οποία έχουν εκδοθεί πιστοποιητικά ισοδυναμίας από τις αρχές του ενδιαφερόμενου κράτους μέλους.

2 Οι υποψήφιοι με μητρική γλώσσα που δεν συγκαταλέγεται μεταξύ των επίσημων γλωσσών της ΕΕ ή με μητρική γλώσσα την αγγλική πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό που να αποδεικνύει το επίπεδο μιας δεύτερης γλώσσας (B1 ή υψηλότερο).

3 Πριν από τον διορισμό, ο υποψήφιος που θα επιλεγεί θα κληθεί να προσκομίσει αντίγραφο λευκού ποινικού μητρώου.

- καλή κατανόηση του σχεδιασμού εμπειρίας χρήστη (UX)·
- άριστη γραπτή και προφορική γνώση της αγγλικής γλώσσας.

### Προσωπικά χαρακτηριστικά/διαπροσωπικές δεξιότητες:

- άριστες δεξιότητες προφορικής και γραπτής επικοινωνίας·
- άριστες διαπροσωπικές δεξιότητες και ικανότητα συνεργασίας σε ομάδα·
- ικανότητα συνεργασίας και οικοδόμησης ισχυρών εργασιακών σχέσεων και συνεργασίας με άτομα που εργάζονται σε όλα τα επίπεδα του οργανισμού·
- διάθεση για εξυπηρέτηση και επικέντρωση στην παροχή εργασίας υψηλής ποιότητας·
- εξαιρετικές αναλυτικές ικανότητες και δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων.

Ανάλογα με τον αριθμό των αιτήσεων που θα παραληφθούν, η επιτροπή επιλογής ενδέχεται να εφαρμόσει αυστηρότερες προϋποθέσεις σε σχέση με τα προαναφερθέντα κριτήρια επιλογής.

## Ίσες ευκαιρίες

Ως εργοδότης, το ECDC εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών και ενθαρρύνει όλους τους υποψηφίους που πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής να υποβάλουν αίτηση, χωρίς καμία διάκριση λόγω ηλικίας, φυλής, πολιτικών, φιλοσοφικών ή θρησκευτικών πεποιθήσεων, φύλου ή γενετήσιου προσανατολισμού ή αναπηρίας.

## Διορισμός και όροι απασχόλησης

Ο κάτοχος της θέσης θα διοριστεί βάσει του καταλόγου επικρατέστερων υποψηφίων που θα προτείνει στον διευθυντή η επιτροπή επιλογής. Η παρούσα προκήρυξη αποτελεί τη βάση για τη διατύπωση της πρότασης της επιτροπής επιλογής. Οι υποψήφιοι θα υποβληθούν σε γραπτές δοκιμασίες. Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν ότι το περιεχόμενο της πρότασης μπορεί να δημοσιοποιηθεί και ότι η συμπερίληψή τους στον κατάλογο με τους επικρατέστερους υποψηφίους δεν αποτελεί εγγύηση πρόσληψης. Ο κατάλογος με τους επικρατέστερους υποψηφίους θα καταρτιστεί κατόπιν ανοικτής διαδικασίας επιλογής.

Ο επιλεγείς υποψήφιος θα προσληφθεί ως συμβασιούχος υπάλληλος βάσει του άρθρου 3α του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Μία θέση θα είναι πενταετούς διάρκειας βάσει σύμβασης που μπορεί να ανανεωθεί. Η δεύτερη θέση θα είναι περιορισμένης διάρκειας δύο ετών με σύμβαση η οποία μπορεί να ανανεωθεί ανάλογα με τη χρηματοδότηση του έργου. Ο διορισμός γίνεται στην **ομάδα καθηκόντων IV**.

Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν ότι ο κανονισμός υπηρεσιακής κατάστασης της ΕΕ απαιτεί από όλους τους νεοπροσληθέντες υπαλλήλους να ολοκληρώσουν επιτυχώς δοκιμαστική περίοδο εννέα μηνών.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τους όρους της σύμβασης και τους όρους απασχόλησης, συμβουλευθείτε το καθεστώς που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το οποίο είναι διαθέσιμο στην ακόλουθη διεύθυνση:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Τόπος απασχόλησης θα είναι η Στοκχόλμη, όπου το Κέντρο ασκεί τις δραστηριότητές του.

## Πίνακας επιτυχόντων

Ενδέχεται να καταρτιστεί πίνακας επιτυχόντων ο οποίος θα χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση που προκύψουν παρόμοιες κενές θέσεις. Ο πίνακας επιτυχόντων θα ισχύει έως την 31η Δεκεμβρίου του έτους της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής αιτήσεων και ενδέχεται να παραταθεί.

## Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

Για να υποβάλετε αίτηση για αυτήν την κενή θέση, δημιουργήστε λογαριασμό/συνδεθείτε στον λογαριασμό σας μέσω του συστήματος ηλεκτρονικών προσλήψεων του ECDC, συμπληρώστε όλα τα απαιτούμενα τμήματα της αίτησης και υποβάλετε την αίτηση. **Το ECDC δεν δέχεται αιτήσεις που υποβάλλονται μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ή απλού ταχυδρομείου ή άλλου μέσου.**

Η καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή των αιτήσεων υποψηφιότητας είναι η ημερομηνία που δημοσιεύεται στην προκήρυξη κενής θέσης στην αγγλική γλώσσα. Συνιστάται να υποβάλετε την αίτησή σας πολύ πριν από τη λήξη της προθεσμίας, για την περίπτωση που αντιμετωπίσετε τεχνικά προβλήματα και/ή εάν υπάρχει μεγάλη κίνηση στον ιστότοπο. Το ECDC δεν θα κάνει δεχτές αιτήσεις που θα υποβληθούν μετά τη λήξη της προθεσμίας. Μόλις υποβάλετε την αίτησή σας, θα λάβετε αυτόματο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που θα επιβεβαιώνει την παραλαβή της αίτησής σας. Βεβαιωθείτε ότι η ηλεκτρονική διεύθυνση που δηλώσατε στο έντυπο της αίτησής σας είναι σωστή και μην παραλείπετε να ελέγχετε τακτικά τα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σας.

Μπορείτε να συμβουλευέστε τον **οδηγό χρήστη για τις ηλεκτρονικές προσλήψεις** και τον οδηγό σχετικά με τις διαδικασίες πρόσληψης και επιλογής του ECDC στον ιστότοπό μας:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Λόγω του μεγάλου όγκου των αιτήσεων που λαμβάνουμε, θα ειδοποιηθούν μόνον οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν για συνέντευξη.

Μπορείτε να βρείτε τη μετάφραση<sup>4</sup> της παρούσας προκήρυξης κενής θέσης σε όλες τις γλώσσες της ΕΕ εδώ:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

---

<sup>4</sup> Παρόλο που η εν λόγω προκήρυξη κενής θέσης έχει μεταφραστεί σε όλες τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ από το πρωτότυπο στην αγγλική γλώσσα, η γλώσσα των καθημερινών εργασιών του Κέντρου είναι γενικά η αγγλική. Ως εκ τούτου, το ECDC προτιμά να λάβει την αίτηση στην αγγλική γλώσσα.