

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO

Analitik biznesowy/analizydzka biznesowa

Dział: Usługi w zakresie Transformacji Cyfrowej

Nr referencyjny: ECDC/FGIV/2023/DTS-BA

Europejskie Centrum ds. Zapobiegania i Kontroli Chorób (ECDC) organizuje nabór na powyższe stanowisko pracownika kontraktowego.

Opis stanowiska pracy

ECDC planuje zatrudnić dwie osoby na wyżej wymienione stanowisko. ECDC zamierza również utworzyć listę rezerwową, którą będzie można wykorzystać na potrzeby wszelkich przyszłych naborów na stanowisko w tej dziedzinie.

Osoba na tym stanowisku będzie zatrudniona w Sekcji Rozwiązań Cyfrowych w Dziale Usług w zakresie Transformacji Cyfrowej (DTS). Osoba ta będzie świadczyć usługi w zakresie analizy biznesowej i inżynierii wymagań oraz będzie mieć udział w projektowaniu i rozwoju zaawansowanych rozwiązań cyfrowych wspierających podstawową działalność Centrum.

Osoba na tym stanowisku będzie odpowiadać w szczególności za następujące obszary pracy:

- ścisła współpraca ze wszystkimi zainteresowanymi stronami w ECDC, DG SANTE oraz państwach członkowskich w celu rozpoznania i zrozumienia ich potrzeb biznesowych i procesów, a także w celu zidentyfikowania możliwości poprawy ich działalności;
- udział w definiowaniu i świadczeniu skutecznych rozwiązań informatycznych wysokiej jakości i efektywnych pod względem kosztów oraz udział w zarządzaniu takimi rozwiązaniami w celu zaspokojenia potrzeb biznesowych;
- udział w mapowaniu, rozwoju i harmonizacji procesów biznesowych;
- zapewnianie spójności proponowanych rozwiązań z polityką technologii informatycznych ECDC i DG SANTE (np. normy, architektura);
- zapewnianie szkolenia i wsparcia użytkownikom;
- nadzorowanie realizacji umów;
- udzielanie wskazówek konsultantom oraz kontrola ich działalności;
- przegląd rezultatów;
- udział w innych działaniach ECDC związanych z przydzielonymi projektami;

- wykonywanie wszelkich innych zadań powiązanych z pełnioną funkcją, w zależności od potrzeb.

Wymagane kwalifikacje i doświadczenie

A. Wymogi formalne

Od kandydata oczekuje się spełnienia szeregu wymogów formalnych. Należą do nich:

- wykształcenie na poziomie odpowiadającym ukończonym studiom uniwersyteckim w wymiarze co najmniej trzech lat, potwierdzone dyplomem¹;
- bardzo dobra znajomość jednego z języków urzędowych UE oraz zadowalająca znajomość drugiego języka urzędowego UE w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków²;
- obywatelstwo jednego z państw członkowskich UE, Norwegii, Islandii lub Liechtensteinu;
- korzystanie z pełni praw obywatelskich³;
- uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- predyspozycje niezbędne do wykonywania przedmiotowych obowiązków; oraz
- stan zdrowia umożliwiający wykonywanie obowiązków związanych ze stanowiskiem.

B. Kryteria wyboru

Jeżeli chodzi o kwalifikowanie się na opisywane stanowisko, wskazuje się **kryteria podstawowe** w odniesieniu do doświadczenia zawodowego/wiedzy oraz cech osobowych/umiejętności interpersonalnych.

Doświadczenie zawodowe/wiedza:

- co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe (po uzyskaniu dyplomu) w pracy na stanowiskach odpowiadających opisowi stanowiska pracy;
- wykształcenie na poziomie odpowiadającym powyższym wymogom formalnym w odpowiedniej dziedzinie (np. informatyka, inżynieria informatyczna, technologie informacyjne, zarządzanie lub równoważne kwalifikacje akademickie);
- solidna wiedza na temat metod analizy biznesowej i najlepszych praktyk w tym zakresie, wykazana przez praktyczne doświadczenie w zakresie projektów informatycznych, najlepiej również przez certyfikacje w zakresie uznanej międzynarodowo metodologii do celów analizy działalności gospodarczej (takie jak IIBA CCBA/CBAP, IREB CPRE lub równoważne);
- doświadczenie w opracowywaniu wymogów i zarządzaniu przy projektach rozwoju oprogramowania podczas całego cyklu rozwoju oprogramowania;
- doświadczenie w stosowaniu metod programowania zwinnego, takich jak DevOps, SAFe lub Scrum;

1 W tym kontekście bierze się pod uwagę wyłącznie dyplomy i świadectwa wydane w państwach członkowskich UE lub dyplomy i świadectwa objęte świadectwami równoważności wydanymi przez organy w tych państwach członkowskich.

2 Kandydaci, dla których językiem ojczystym jest język angielski lub język inny niż język urzędowy UE, muszą przedstawić zaświadczenie potwierdzające znajomość drugiego języka (na poziomie B1 lub wyższym).

3 Przed zatrudnieniem wybrany kandydat zostanie poproszony o przedstawienie zaświadczenia o niekaralności pochodzącego z ewidencji policyjnej.

- doświadczenie w zakresie studiów wykonalności, badania rynku (oprogramowanie) lub przygotowywania uzasadnień biznesowych i planów prac informatycznych;
- doświadczenie w stosowaniu narzędzi, metodologii i najlepszych praktyk w zakresie zarządzania projektami;
- doświadczenie w udzielaniu zamówień na usługi informatyczne lub zarządzaniu umowami w tym zakresie;
- doskonała znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie.

Cechy osobowe / umiejętności interpersonalne:

- podejście do zadań zorientowane na jakość, ukierunkowane na usługi i wyniki;
- doskonałe umiejętności komunikacyjne i negocjacyjne;
- zdolność do planowania z wyprzedzeniem, przewidywania trudności i w razie potrzeby proponowania działań łagodzących;
- zdolność do budowania współpracy z klientami i członkami zespołu projektowego.

W zależności od liczby otrzymanych zgłoszeń komisja rekrutacyjna może zastosować bardziej rygorystyczne wymogi w ramach wyżej wymienionych kryteriów wyboru.

Równe szanse

ECDC jest pracodawcą stosującym równe szanse i zachęca do składania zgłoszeń wszystkich kandydatów spełniających kryteria kwalifikowalności i wyboru bez względu na wiek, rasę, przekonania polityczne, filozoficzne lub religijne, płeć bądź orientację seksualną oraz bez względu na niepełnosprawność.

Kobiety są obecnie niedostatecznie reprezentowane w tym sektorze. Dlatego też zachęca się je do składania zgłoszeń.

Mianowanie i warunki zatrudnienia

Osoba wybrana na przedmiotowe stanowisko zostanie zatrudniona w oparciu o listę przedstawioną dyrektorowi przez komisję rekrutacyjną. Komisja rekrutacyjna opracuje swoją propozycję w oparciu o niniejsze ogłoszenie o naborze. Kandydaci zostaną poproszeni o przystąpienie do testów pisemnych. Kandydatom zwraca się uwagę na to, że propozycja może zostać upubliczniona, a fakt wpisania ich na listę nie stanowi gwarancji zatrudnienia. Lista najlepszych kandydatów zostanie sporządzona w następstwie otwartego procesu naboru.

Wyłoniony kandydat zostanie zatrudniony jako pracownik kontraktowy na okres pięciu lat, na podstawie art. 3a warunków zatrudnienia innych pracowników Unii Europejskiej. Umowa może zostać przedłużona. Pracownik zostanie zatrudniony w **grupie funkcyjnej IV**.

Informujemy kandydatów, że regulamin pracowniczy UE nakłada na wszystkich nowych pracowników wymóg pomyślnego ukończenia okresu próbnego trwającego dziewięć miesięcy.

Dodatkowe informacje dotyczące warunków umowy i pracy znajdują się w warunkach zatrudnienia innych pracowników Wspólnot Europejskich, które są dostępne na poniższej stronie internetowej:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Miejscem zatrudnienia będzie Sztokholm, gdzie mieści się siedziba Centrum.

Lista rezerwowa

Na potrzeby rekrutacji na podobne stanowiska w przyszłości dopuszcza się możliwość sporządzenia listy rezerwowej. Lista ta będzie ważna do dnia 31 grudnia roku, w którym upływa termin na zgłoszenie kandydatury, przy czym jej ważność może zostać przedłużona.

Procedura zgłaszania kandydatur

Aby zgłosić się do udziału w tym naborze, należy utworzyć konto/zalogować się na swoim koncie za pośrednictwem systemu e-rekrutacji ECDC, wypełnić wszystkie wymagane części zgłoszenia i przesłać zgłoszenie. **ECDC nie przyjmuje zgłoszeń składanych pocztą elektroniczną, pocztą tradycyjną ani w żaden inny sposób.**

Termin składania zgłoszeń upływa w dniu podanym w ogłoszeniu o naborze w języku angielskim. Zaleca się wysłanie zgłoszenia ze znacznym wyprzedzeniem, na wypadek problemów technicznych lub dużego natężenia ruchu na stronie internetowej. ECDC nie przyjmie zgłoszeń po upływie terminu. Po przesłaniu zgłoszenia wysyłana jest automatyczna wiadomość e-mail potwierdzająca otrzymanie zgłoszenia. Należy upewnić się, że podany adres e-mail na koncie kandydata jest poprawny i regularnie sprawdzać swoją pocztę elektroniczną.

Przewodnik dla użytkowników e-rekrutacji oraz przewodnik dotyczący procesu rekrutacji i wyboru pracowników ECDC znajdują się na naszej stronie internetowej:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

W związku z dużą liczbą otrzymywanych zgłoszeń powiadomieni zostaną jedynie kandydaci wybrani do rozmowy kwalifikacyjnej.

Tłumaczenie⁴ niniejszego ogłoszenia o naborze na wszystkie języki UE można znaleźć tutaj:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁴ Niniejsze ogłoszenie o naborze zostało przetłumaczone na wszystkie języki urzędowe UE z wersji oryginalnej w języku angielskim, natomiast językiem roboczym Agencji jest głównie język angielski. W związku z tym ECDC preferuje otrzymywanie zgłoszeń w języku angielskim.