

## Bedrijfsanalist (m/v/x)

Eenheid: Digitale Transformatie

Referentie: ECDC/FGIV/2023/DTS-BA

Er worden kandidaten gezocht voor bovengenoemde functie van arbeidscontractant bij het Europees Centrum voor ziektepreventie en -bestrijding (ECDC).

### Functieomschrijving

Het ECDC is voornemens twee personen te werven voor bovengenoemde vacature. Het ECDC stelt zich ook ten doel een reservelijst op te stellen, die kan worden gebruikt voor eventuele nieuwe vacatures op dit gebied.

De medewerker (m/v/x) komt te werken op de afdeling Digitale Oplossingen, binnen de eenheid Digitale Transformatie (DTS). De medewerker verzorgt diensten op het gebied van bedrijfsanalyse en requirements engineering en draagt bij aan het ontwerp en de ontwikkeling van geavanceerde digitale oplossingen ter ondersteuning van de kernactiviteiten van het Centrum.

Met name is de medewerker verantwoordelijk voor de volgende taken:

- nauwe contacten onderhouden met alle relevante belanghebbenden bij het ECDC, DG SANTE en de lidstaten om hun bedrijfsbehoeften en -processen vast te stellen en te begrijpen, en om mogelijkheden te identificeren voor het verbeteren van hun activiteiten;
- bijdragen aan de definitie, de levering en het beheer van hoogwaardige, rendabele en effectieve IT-oplossingen voor bedrijfsbehoeften;
- bijdragen aan het in kaart brengen, ontwikkelen en harmoniseren van bedrijfsprocessen;
- ervoor zorgen dat de voorgestelde oplossingen in overeenstemming zijn met het IT-beleid van het ECDC en DG SANTE (bv. normen, architectuur);
- gebruikers trainen en ondersteunen;
- toezien op de naleving van contractuele verplichtingen;
- adviseurs instrueren en voor follow-up zorgen;
- prestaties en producten beoordelen;

- bijdragen aan andere activiteiten van het ECDC die verband houden met de toegewezen projecten;
- desgewenst andere taken op het betrokken werkterrein vervullen.

## Vereiste kwalificaties en ervaring

### A. Formele eisen

Kandidaten komen alleen in aanmerking voor de functie wanneer zij aan een aantal formele eisen voldoen. Kandidaten moeten:

- over een opleidingsniveau beschikken dat overeenkomt met een voltooide universitaire opleiding van ten minste drie jaar, afgesloten met een diploma<sup>1</sup>;
- beschikken over een grondige kennis van een van de officiële talen van de EU en voldoende kennis van een tweede officiële taal van de EU, voor zover dit voor de te verrichten werkzaamheden vereist is<sup>2</sup>;
- onderdaan zijn van een van de EU-lidstaten of van Noorwegen, IJsland of Liechtenstein;
- hun volledige rechten als staatsburger bezitten<sup>3</sup>;
- voldaan hebben aan de verplichtingen die voortvloeien uit de toepasselijke wettelijke voorschriften inzake de militaire dienstplicht;
- in zedelijk opzicht de waarborgen bieden die voor de uitoefening van de functie vereist zijn; en
- voldoen aan de voor de uitoefening van de functie gestelde eisen van lichamelijke geschiktheid.

### B. Selectiecriteria

Het ECDC heeft enkele **essentiële criteria** vastgesteld met betrekking tot beroepservaring/-kennis en persoonlijke kenmerken/sociale vaardigheden waaraan moet worden voldaan om voor deze functie in aanmerking te komen.

#### Beroepservaring/-kennis:

- ten minste drie jaar beroepservaring (na het behalen van het diploma), opgedaan in functies die relevant zijn voor de functieomschrijving;
- een opleiding van een niveau dat overeenkomt met voornoemde formele eisen, in een relevant vakgebied (bv. computerwetenschap, computertechniek, informatietechnologie, management of gelijkwaardige academische kwalificaties);
- gedegen kennis van methoden voor bedrijfsanalyse en beste praktijken, aangetoond door praktijkervaring met IT-projecten en bij voorkeur ook door certificering op basis van internationaal erkende methoden voor bedrijfseconomische analyse (zoals IIBA CCBA/CBAP, IREB CPRE of gelijkwaardig);

---

1 Alleen diploma's en getuigschriften die zijn uitgereikt in de lidstaten van de EU of waarvoor een gelijkwaardigheidsattest is afgegeven door instanties in EU-lidstaten, worden aanvaard.

2 Kandidaten die een niet-officiële taal van de EU of het Engels als moedertaal hebben, moeten het niveau van de tweede taal aantonen met een certificaat (B1 of hoger).

3 Voordat geselecteerde kandidaten wordt aangesteld, zullen deze worden verzocht een uittreksel uit het strafregister over te leggen om aan te tonen dat zij geen strafblad hebben.

- ervaring met behoeftenontwikkeling en -beheer, opgedaan in het kader van softwareontwikkelingsprojecten gedurende de hele ontwikkelingscyclus;
- ervaring met agile-methoden, zoals DevOps, SAFe of Scrum;
- ervaring met haalbaarheidsstudies, marktstudies (software) en/of de voorbereiding van dossiers en IT-werkplannen;
- ervaring met tools, methodologieën en beste praktijken op het gebied van projectbeheer;
- ervaring met inkoop- en/of contractbeheer van IT-diensten;
- uitstekende beheersing van de Engelse taal, zowel mondeling als schriftelijk.

### **Persoonlijke kenmerken/sociale vaardigheden:**

- kwaliteits-, service- en resultaatgerichte instelling;
- uitstekende communicatie- en onderhandelingsvaardigheden;
- vermogen om te plannen, problemen te voorzien en oplossingen voor te stellen wanneer de situatie daarom vraagt;
- vermogen om samen te werken met klanten en projectteamleden.

Afhankelijk van het aantal ontvangen sollicitaties kan het selectiecomité besluiten om strengere eisen aan bovengenoemde selectiecriteria te verbinden.

## **Gelijke kansen**

Het ECDC voert een beleid van gelijke kansen en moedigt sollicitaties aan van alle kandidaten die aan de toelatings- en selectiecriteria voldoen, zonder onderscheid te maken op grond van leeftijd, etnische afkomst, politieke, levensbeschouwelijke of godsdienstige overtuiging, gender of seksuele gerichtheid of handicap.

Vrouwen zijn momenteel ondervertegenwoordigd in dit vakgebied. Om die reden moedigen wij vrouwelijke kandidaten aan om te solliciteren.

## **Aanstelling en arbeidsvoorwaarden**

De medewerker wordt gekozen uit een shortlist die door het selectiecomité aan de directeur wordt voorgesteld. Het selectiecomité stelt de lijst vast op basis van deze kennisgeving van vacature. De kandidaten zal worden verzocht schriftelijke tests af te leggen. Zij moeten zich ervan bewust zijn dat de voorgestelde lijst openbaar kan worden gemaakt en dat opname op de shortlist geen garantie voor een dienstverband is. De shortlist van kandidaten wordt na een open selectieprocedure samengesteld.

De geselecteerde kandidaat wordt overeenkomstig artikel 3 bis van de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie aangesteld als arbeidscontractant voor een periode van vijf jaar. Het contract kan worden verlengd. De succesvolle kandidaat zal worden ingedeeld in **functiegroep IV**.

Sollicitanten dienen zich ervan bewust te zijn dat alle nieuwe werknemers op grond van het Statuut van de ambtenaren van de EU een proeftijd van negen maanden moeten volbrengen.

Zie voor meer informatie over de contract- en arbeidsvoorwaarden de Regeling welke van toepassing is op de andere personeelsleden van de Europese Unie. Deze kan worden geraadpleegd via de volgende link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

De standplaats is Stockholm, waar het ECDC gevestigd is.

## Reservelijst

Er kan een reservelijst worden opgesteld, die kan worden gebruikt om eventuele soortgelijke vacatures te vullen. Deze reservelijst is geldig tot en met 31 december van het jaar waarin de uiterste datum voor het indienen van de sollicitatie valt. Deze termijn kan worden verlengd.

## Sollicitatieprocedure

Om naar deze functie te solliciteren moet u een account aanmaken voor/inloggen op het elektronische wervingssysteem van het ECDC. Vul alle verplichte velden van het sollicitatieformulier in en dien het vervolgens in. **Sollicitaties die via e-mail, per post of op een andere manier worden ingediend, worden niet aanvaard.**

De uiterste datum voor het indienen van sollicitaties is de datum die in de Engelse kennisgeving van vacature is bekendgemaakt. Wij raden u aan om uw sollicitatie ruim vóór deze uiterste datum in te dienen, zodat u geen moeilijkheden ondervindt in geval van technische problemen en/of grote drukte op de website. Sollicitaties die na de uiterste datum worden ingediend, zullen niet in aanmerking worden genomen. Na de indiening van uw sollicitatie ontvangt u per e-mail een automatische ontvangstbevestiging. Zorg ervoor dat u in uw account het juiste e-mailadres opgeeft en kijk regelmatig in uw inbox.

Op de ECDC-website vindt u een gebruikershandleiding voor het elektronische wervingssysteem, evenals informatie over het wervings- en selectieproces van het Centrum:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Vanwege het verwachte grote aantal sollicitaties krijgen enkel de kandidaten die worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek bericht.

Vertalingen<sup>4</sup> van deze kennisgeving van vacature in alle EU-talen vindt u hier:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

---

<sup>4</sup> Deze kennisgeving van vacature is weliswaar uit het Engels in alle officiële talen van de EU vertaald, maar de taal van de dagelijkse werkzaamheden in het Agentschap is over het algemeen het Engels. Het ECDC geeft er daarom de voorkeur aan sollicitaties in het Engels te ontvangen.