

## Anailísí Gnó

Aonad: Seirbhísí um Chlaochlú Digiteach

Tagairt: ECDC/FGIV/2023/DTS-BA

Tá iarratais á lorg ar an bpost thuasluaite mar Ghníomhaire ar Conradh sa Lárionad Eorpach um Ghalair a Chosc agus a Rialú (ECDC).

### Sainchuntas poist

Tá sé beartaithe ag ECDC beirt a earcú chun an folúntas thuasluaite a líonadh. Tá sé mar aidhm ag ECDC liosta ionadaithe a chur ar bun freisin, a fhéadfar a úsáid le haghaidh aon fholúntas amach anseo sa réimse seo a líonadh.

Is chuig rannán Réitigh Dhigiteacha, san Aonad um Chlaochlú Digiteach (DTS) a cheapfar an sealbhóir poist. Soláthróidh sé/sí anailís ghnó, seirbhísí innealtóireachta riachtanais agus cuirfidh sé/sí le hardréitigh dhigiteacha a dheardh agus a fhorbairt chun tacú le príomhghnó an Lárionaid.

Beidh sé/sí freagrach as na réimsí sainiúla oibre seo a leanas:

- Idirchaidreamh dlúth a dhéanamh leis na geallsealbhóirí ábhartha uile in ECDC, in DG SANTE agus sna Ballstáit chun eolas i dtaca lena riachtanais ghnó agus a bpróisis ghnó a ghabháil agus chun iad a thuiscint, agus chun deiseanna a shainiú chun a n-oibríochtaí a fheabhsú;
- Rannchuidiú le réitigh TF ar ardchaighdeán atá éifeachtúil ó thaobh costais de agus atá éifeachtach a shainmhíniú, a sholáthar agus a bhainistiú chun aghaidh a thabhairt ar riachtanais ghnó;
- Cuidiú le próisis ghnó a mhapáil, a fhorbairt agus a chomhchuibhiú;
- Comhleanúnachas na réiteach atá beartaithe a áirithiú le beartais TF ECDC agus DG SANTE (e.g. caighdeán, ailtireacht);
- Oiliúint agus tacaíocht d'úsáideoirí a chur ar fáil;
- Maoirseacht a dhéanamh ar fheidhmíocht chonarthaí;
- Treoir a thabhairt agus obair leantach a dhéanamh le sainchomhairleoirí;
- Athbhreithniú a dhéanamh ar tháirgí insoláthartha;

- Cuidiú le gníomhaíochtaí eile de chuid ECDC a bhaineann leis na tionscadail arna sannadh;
- Aon tascanna eile a bhaineann lena réimse oibre de réir mar a éilítear.

## Na cáilíochtaí agus an taithí atá ag teastáil

### A. Riachtanais fhoirmiúla

Chun bheith i d'iarrthóir incháilithe, ní mór duit sraith ceanglas foirmiúil a chomhlíonadh. Is iad seo a leanas na riachtanais atá i gceist:

- Leibhéal oideachais a chomhfhreagraíonn do chúrsa ollscoile críochnaithe trí bliana ar a laghad arna fhianú le diplóma <sup>1</sup>;
- Eolas cruinn ar cheann amháin de theangacha oifigiúla AE agus eolas sásúil ar theanga oifigiúil eile AE sa mhéid is gá chun a dhualgais/a dualgais a chomhlíonadh<sup>2</sup>;
- Náisiúntacht de cheann de Bhallstáit AE nó an Iorua, an Íoslainn nó Lichtinstéin;
- A bheith i dteideal a chirt iomláin/a cirt iomláin mar shaoránach<sup>3</sup>;
- Aon oibleagáidí a fhorchuirtear leis na dlíthe is infheidhme ar sheirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige/aici;
- Na riachtanais charachtair maidir leis na dualgais atá i gceist a chomhlíonadh; agus
- A bheith corpacmhainneach chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh.

### B. Critéir roghnúcháin

Tá **critéir riachtanacha** maidir le taithí ghairmiúil/eolas agus tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta sainaitheanta againn mar chritéir cháilitheacha don phost seo.

#### Taithí ghairmiúil/eolas:

- Trí bliana de thaithí ghairmiúil ar a laghad, tar éis an diplóma a bhaint amach, a fuarthas i bpoist atá ábhartha don sainchuntas poist;
- Leibhéal oideachais, de réir na riachtanas foirmiúil a luaitear thuas, i réimse ábhartha (e.g. Ríomheolaíocht, Innealtóireacht Ríomhaireachta, Teicneolaíochtaí Faisnéise, Bainistíocht, nó cáilíochtaí acadúla coibhéiseacha);
- Eolas maith ar mhodheolaíochtaí agus ar dhea-chleachtais anailíse gnó, a fhianaítear le taithí phraiticiúil i dtionscadail TF agus, más féidir, trí dheimhniúcháin ar mhodheolaíocht d'anailís ghnó atá aitheanta go hidirnáisiúnta (amhail IIBA CCBA/CBAP, IREB CPRE, nó a chomhionann);
- Taithí ar fhorbairt riachtanas agus ar bhainistíocht i dtionscadail forbartha bogearraí le linn saolré iomlán forbartha na mbogearraí;
- Taithí ar mhodhanna lúfara, cosúil le DevOps, SAFe nó Scrum;

1 Ní bhreithneofar ach diplómaí agus teastais a bronnadh i mBallstáit AE nó lena mbaineann teastais chomhionannais arna n-eisiúint ag údaráis sna Ballstáit sin.

2 Iarrthóirí a bhfuil teanga acu nach teanga oifigiúil AE í nó a bhfuil Béarla acu mar mháthairtheanga, ní mór dóibh leibhéal an dara teanga a chruthú le teastas (B1 nó níos mó).

3 Sula gceapfar é/í, iarrfar ar an iarrthóir rathúil deimhniú ó na póilíní a chur ar fáil ina léireofar nach bhfuil aon taifead coiriúil ar bith aige/aici.

- Taithí ar staidéir féidearthachta, staidéir mhargaidh (bogearraí), agus/nó cásanna gnó agus pleananna oibre TF a ullmhú;
- Taithí ar uirlisí bainistíochta tionscadal, ar mhodheolaíochtaí agus ar dhea-chleachtais;
- Taithí ar sholáthar agus/nó bainistiú conarthaí seirbhísí TF;
- Sárthuiscint ar Bhéarla, idir scríofa agus labhartha.

### Tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta:

- Dírithe ar cháilíocht, ar sheirbhís den chéad scoth a sholáthar agus ar thorthaí a bhaint amach;
- Sárscileanna cumarsáide agus idirbheartaíochta;
- An cumas pleanáil a dhéanamh roimh ré, deacrachtaí a réamh-mheas agus bearta ceartaitheacha a mholadh nuair is gá;
- An cumas chun caidreamh comhoibríoch a chothú le custaiméirí agus le baill den fhoireann tionscadal.

Ag brath ar an líon iarratas a gheofar, d'fhéadfadh an coiste roghnúcháin riachtanais níos doichte a chur i bhfeidhm laistigh de na critéir roghnúcháin atá luaite thuas.

## Comhdheiseanna

Is fostóir comhdheiseanna é ECDC agus molann sé go láidir do gach iarrthóir a chomhlíonann na critéir incháilitheachta agus roghnúcháin iarratas a dhéanamh, gan aon idirdhealú bunaithe ar fhorais amhail aois, cine, polaitíocht, fealsúnacht nó creideamh, inscne nó gnéaschlaonadh agus beag beann ar mhíchumais.

Déantar tearcionadaíocht do mhná sa réimse gnó seo. Dá bhrí sin, moltar do mhná iarratas a dhéanamh.

## Ceapachán agus coinníollacha fostaíochta

Ceapfar an sealbhóir poist bunaithe ar ghearrliosta a mholfaidh an Coiste Roghnúcháin don Stiúrthóir. Is ar an bhfógra folúntais seo a bheidh an moladh ón gCoiste Roghnúcháin bunaithe. Iarrfar ar iarrthóirí trialacha scríofa a dhéanamh. Ba cheart d'iarrthóirí tabhairt dá n-aire go bhféadfadh go bhfógrófaí an moladh go poiblí agus nach ionann ainm a bheith ar an ngearrliosta agus duine a earcú. Déanfar an gearrliosta iarrthóirí a ullmhú tar éis próiseas roghnúcháin oscailte.

Earcófar an t-iarrthóir a n-éireoidh leis/léi mar ghníomhaire ar conradh, de bhun airteagal 3a) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile an Aontais Eorpaigh go ceann tréimhse cúig bliana. D'fhéadfaí an conradh a athnuachan. Ceapfar an t-iarrthóir rathúil chuig

### **Feidhmghrúpa IV.**

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go gceanglaítear le rialacháin foirne an Aontais go gcuirfeadh gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh naoi mí i gcrích go rathúil.

I gcomhair tuilleadh eolais maidir le coinníollacha conartha agus oibre, féach Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile na gComhphobal Eorpach, atá ar fáil ag an nasc seo:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Beidh an post lonnaithe i Stócólm, áit a gcuireann an Lárionad a chuid gníomhaíochtaí i gcrích.

## Liosta ionadaithe

D'fhéadfaí liosta ionadaithe a chruthú agus a úsáid chun críche earcaíochta sa chás go dtiocfadh folúntais den chineál céanna chun cinn. Beidh an liosta sin bailí go dtí an 31 Nollaig sa bhliain ina dtiteann an spriocdháta le haghaidh iarratas. Féadfar síneadh ama a chur leis an tréimhse sin.

## Nós imeachta iarratais

Chun iarratas a dhéanamh ar an bhfolúntas seo, cruthaigh cuntas/logáil isteach i do chuntas trí chóras ríomh-earcaíochta ECDC, comhlánaigh gach cuid riachtanach den iarratas agus cuir isteach é. **Ní ghlacann ECDC le hiarratais a chuirtear isteach trí ríomhphost, tríd an bpost ná ar aon mhodh eile.**

Is é an dáta deiridh le hiarratais a chur isteach an dáta a fhógraítear san fhógra folúntais i mBéarla. Moltar duit d'iarratas a chur isteach tamall maith roimh an sprioc-am ar fhaitíos go mbeidh fadhbanna teicniúla agat agus/nó go mbeidh brú ar an suíomh gréasáin. Ní ghlacfaidh ECDC le haon iarratas tar éis an sprioc-ama. Nuair a bheidh d'iarratas curtha isteach agat, gheobhaidh tú teachtaireacht ríomhphoist uathoibríoch lena ndearbhófar go bhfuarthas d'iarratas. Cinntigh go bhfuil an seoladh ríomhphoist a thabharfaidh tú i do chuntas iarratasóra cruinn ceart agus go ndéanfaidh tú do ríomhphost a sheiceáil go rialta.

Tá treoir d'úsáideoirí maidir le ríomhearcaíocht agus treoir maidir le próiseas earcaíochta agus roghnúcháin ECDC le fáil ar ár suíomh gréasáin:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Mar gheall ar an líon mór iarratas a fhaightear, ní rachfar i dteagmháil ach le hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh.

Gheofar an t-aistriúchán<sup>4</sup> ar an bhfógra folúntais seo i dteangacha uile an Aontais Eorpaigh anseo:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

---

<sup>4</sup> Cé gur aistríodh an fógra folúntais seo go gach teanga oifigiúil de chuid an Aontais Eorpaigh ón mbunleagan Béarla, is é Béarla gnáth-theanga oibríochtaí na Gníomhaireachta ó lá go lá. Dá bhrí sin, is fearr le ECDC an t-iarratas a fháil i mBéarla.