

Tegevusanalüütik

Osakond: digiülemineku teenused

Viide: ECDC/FGIV/2023/DTS-BA

Avaldused eespool nimetatud lepingulise töötaja ametikohale kandideerimiseks palutakse saata Haiguste Ennetamise ja Tõrje Euroopa Keskusele (ECDC).

Ametikoha kirjeldus

ECDC soovib võtta nimetatud ametikohale tööle kaks inimest. ECDC koostab ka reservnimekirja, mida võidakse tulevikus kasutada vabade ametikohtade täitmiseks selles valdkonnas.

Töötaja asub tööle digilahenduste sektsiooni digiülemineku teenuste (DTS) osakonda. Ta pakub ärianalüüsi ja nõuetetehnika teenuseid ning aitab kaasa kõrgetasemeliste digilahenduste väljatöötamisele ja arendamisele, et toetada keskuse põhitegevust.

Eelkõige vastutab ta järgmiste tegevusvaldkondade eest:

- teeb tihedat koostööd kõigi ECDC, tervise ja toiduohutuse peadirektoraadi (DG SANTE) ning liikmesriikide asjaomaste sidusrühmadega, et koguda ja mõista nende tegevusvajadusi ja -protsesse ning tuvastada võimalused nende tegevuse parendamiseks;
- osaleb tegevusvajaduste rahuldamiseks kvaliteetsete, kulutõhusate ja tulemuslike IT-lahenduste määramisel, pakkumisel ja haldamisel;
- osaleb tegevusprotsesside kaardistamisel, väljatöötamisel ja ühtlustamisel;
- tagab kavandatud lahenduste kooskõla ECDC ja DG SANTE IT-poliitikaga (nt standardid, arhitektuur);
- pakub kasutajatele koolitust ja tuge;
- teeb lepingute tulemuslikkuse järelevalvet;
- juhendab ja teeb järelkontrolle konsultantidega;
- vaatab läbi tulemusi;
- osaleb määratud projektidega seotud muudes ECDC tegevustes;
- täidab vajaduse korral muid tema töövaldkonnaga seotud ülesandeid.

Nõutav kvalifikatsioon ja töökogemus

A. Ametlikud nõuded

Sobiv kandidaat peab vastama järgmistele ametlikele nõuetele.

- Haridustase, mis vastab vähemalt 3-aastasele lõpetatud ja diplomiga tõendatud kõrgharidusele¹.
- Kandidaat valdab Euroopa Liidu üht ametlikku keelt ja oskab Euroopa Liidu muud ametlikku keelt rahuldavalt ametiülesannete täitmiseks vajalikul tasemel.²
- Kandidaadil on Euroopa Liidu liikmesriigi või Norra, Islandi või Liechtensteini kodakondsus.
- Kandidaadil on kõik kodanikuõigused.³
- Kandidaat on täitnud kõik sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega ette nähtud kohustused.
- Kandidaadil on ametikohustuste täitmiseks vajalikud isikuomadused.
- Kandidaat on füüsiliselt võimeline oma ametikohustusi täitma.

B. Valikukriteeriumid

Ametikohale kvalifitseerumiseks oleme kehtestanud töökogemuste/teadmiste ja isikuomaduste/suhtlemisoskuse **kohustuslikud nõuded**.

Erialased töökogemused/teadmised

- Vähemalt 3-aastane töökogemus (pärast diplomi saamist) ametikoha kirjelduse suhtes asjakohastel ametikohtadel;
- eespool esitatud ametlikele nõuetele vastav haridustase asjakohasel erialal (nt arvutiteadus, arvutitehnika, infotehnoloogia, juhtimine või samaväärne akadeemiline kvalifikatsioon);
- tegevusanalüütika meetodite ja parimate tavade põhjalik tundmine, mida tõendavad praktilised kogemused IT-projektidega ja eelistatavalt ka tunnistused rahvusvaheliselt tunnustatud tegevusanalüüsimeetodite kohta (nt IIBA CCBA/CBAP, IREB CPRE või samaväärne);
- kogemused nõuete väljatöötamise ja haldamisega tarkvara arendusprojektides kogu tarkvara arendamise olelusringi jooksul;
- töökogemus välearenduse meetodite (nt DevOps, SAFe või Scrum) kasutamisel;
- teostatavusuuringute, turu-uuringute (tarkvara) ja/või talitlusmallide ja IT-töökavade ettevalmistamise kogemus;
- projektijuhtimise vahendite, meetodika ja parimate tavade kogemus;
- IT-teenuste hangete ja/või lepingute haldamise kogemus;
- inglise keele suurepärase suuline ja kirjalik oskus.

1 Arvestatakse ainult diplomeid ja tunnistusi, mis on antud ELi liikmesriikides või mille kohta on nende liikmesriikide ametiasutused väljastanud samaväärsuse tõendid.

2 Kandidaadid, kelle emakeel on muu kui Euroopa Liidu keel või inglise keel, peavad esitama teise keele oskuse taset (B1 või kõrgem) tõendava tunnistuse.

3 Enne ametisse nimetamist peab valituks osutunud kandidaat esitama politseitõendi karistusregistri kannete puudumise kohta.

Isikuomadused/suhtlemisoskus

- Kvaliteedile ja tulemustele orienteeritus ning teenistusvalmidus;
- suurepärased suhtlus- ja läbirääkimisoskused;
- oskus ette planeerida, prognoosida probleeme ja vajaduse korral teha nende leevendamise ettepanekuid;
- oskus luua koostöösuhteid klientide ja projektirühma liikmetega.

Olenevalt avalduste arvust võib valikukomisjon kohaldada eespool nimetatud valikukriteeriumide piires rangemaid nõudeid.

Võrdsed võimalused

Keskus tagab tööandjana võrdsed võimalused ning ootab kandideerimisavaldusi kõikidelt osalemis- ja valikukriteeriumidele vastavatelt kandidaatidelt, diskrimineerimata kedagi tema vanuse, rassi, poliitiliste, filosoofiliste või usuliste veendumuste, soo või seksuaalse sättumuse või puuete pärast.

Praegu on naised selles sektoris alaesindatud. Seetõttu julgustame eriti kandideerima naisi.

Töölevõtmine ja teenistustingimused

Töötaja võetakse tööle lõppnimekirja alusel, mille valikukomisjon esitab direktorile. Valikukomisjoni ettepanek koostatakse käesoleva vaba ametikoha teate alusel. Kandidaatidelt nõutakse kirjalike testide tegemist. Kandidaadid peaksid arvestama, et ettepanek võidakse avalikustada ja lõppnimekirja kandmine ei taga töölevõtmist. Kandidaatide lõppnimekiri koostatakse pärast avalikku valikumenetlust.

Edukas kandidaat võetakse tööle lepingulise töötajana Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 3 punkti a alusel 5 aastaks. Lepingut võib pikendada. Töötaja asub tööle **IV tegevusüksuses**.

Kandideerijatel tuleb arvestada Euroopa Liidu personalieeskirjade nõudega, et kõik uued töötajad peavad edukalt läbima 9-kuulise katseaja.

Lepingu- ja töötingimuste lisateave on Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimustes aadressil

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Töökoht asub keskuse tegevuskohas Stockholmis.

Reservnimekiri

Kandidaatidest võidakse koostada reservnimekiri, mida võidakse kasutada, kui tekib samalaadne vaba ametikoht. Nimekiri kehtib avalduste esitamise aasta 31. detsembrini ja selle kehtivust võidakse pikendada.

Avalduste esitamine

Sellele vabale ametikohale kandideerimiseks looge oma konto või logige oma kontole sisse ECDC e-värbamissüsteemi kaudu, täitke kõik kandideerimisavalduse nõutavad osad ja esitage

avaldus. **ECDC ei võta vastu avaldusi, mis on esitatud e-posti, tavaposti või muude vahenditega.**

Avalduste esitamise tähtpäev on ingliskeelses vaba ametikoha teates märgitud kuupäev. Esitage avaldus aegsasti enne tähtpäeva, et vältida tehnilisi probleeme ja/või tihedat liiklust veebilehel. ECDC ei võta vastu pärast tähtaega esitatud avaldusi. Pärast avalduse esitamist saadetakse teile automaatne e-kiri, milles kinnitatakse avalduse kättesaamist. Kontrollige, et märgite avalduse esitaja konto jaoks õige e-posti aadressi, ja kontrollige oma e-kirju korrapäraselt.

E-värbamise kasutusjuhend ning ECDC värbamis- ja valikumenetluse juhend on meie veebilehel:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Saabuvate avalduste suure arvu tõttu teavitatakse üksnes kandidaate, kes kutsutakse töövestlusele.

Vaba ametikoha teate tõlge⁴ kõigisse ELi keeltesse on siin:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

⁴ Kui käesolev vaba ametikoha teade on tõlgitud ingliskeelsest originaalst kõikidesse ELi ametlikes keeltesse, toimub keskuse igapäevane tegevus tavaliselt inglise keeles. ECDC eelistab seepärast saada avaldusi inglise keeles.