

# Forretningsanalytiker

Enhed: Digitaliseringstjenester

Reference: ECDC/FGIV/2023/DTS-BA

Interesserede opfordres til at søge ovennævnte stilling som kontraktansat hos Det Europæiske Center for Forebyggelse af og Kontrol med Sygdomme (ECDC).

## Jobbeskrivelse

ECDC ønsker at ansætte to personer i ovennævnte ledige stilling. ECDC vil ligeledes oprette en reserveliste, som kan anvendes til fremtidige ledige stillinger på området.

Medarbejderen vil blive placeret i sektionen for digitale løsninger i enheden for digital omstilling (DTS). Han/hun skal levere forretningsanalyser, kravspecifikationer og bidrage til design og udvikling af avancerede digitale løsninger til støtte for centrets kerneaktiviteter, og

vil navnlig få ansvaret for at:

- arbejde tæt sammen med alle relevante interessenter i ECDC, GD SANTE og medlemsstaterne for at anskueliggøre deres forretningsmæssige behov og processer og identificere muligheder for at forbedre deres forretningsgang
- bidrage til at fastlægge, levere og forvalte omkostningseffektive it-løsninger af høj kvalitet med henblik på at imødekomme de forretningsmæssige behov
- bidrage til at kortlægge, udvikle og harmonisere forretningsprocesserne
- sikre sammenhæng mellem de foreslåede løsninger og ECDC's og GD SANTE's it-politikker (f.eks. standarder, arkitektur)
- give undervisning og støtte til brugere
- føre tilsyn med kontraktresultater
- vejlede konsulenter og følge op på deres arbejde
- gennemgå projektleverancer
- bidrage til andre af ECDC's aktiviteter i forbindelse med de tildelte projekter
- alle andre opgaver i forbindelse med den pågældendes arbejdsområde, der måtte blive anmodet om.

# Nødvendige kvalifikationer og erfaringer

## A. Formelle krav

For at blive taget i betragtning skal du opfylde en række formelle krav. Du skal:

- have et uddannelsesniveau svarende til universitetsuddannelse af mindst tre års varighed med bevis for afsluttet uddannelse<sup>1</sup>
- have et indgående kendskab til et af EU's officielle sprog og et tilfredsstillende kendskab til et andet af disse sprog i det omfang, det er nødvendigt for at kunne udføre arbejdsopgaverne<sup>2</sup>
- være statsborger i en af EU-medlemsstaterne eller i Norge, Island eller Liechtenstein
- være i besiddelse af dine borgerlige rettigheder<sup>3</sup>
- have opfyldt dine forpligtelser i henhold til de gældende love om værnepligt
- opfylde de vandelskrav, der stilles for at udføre de pågældende opgaver
- opfylde de for stillingen nødvendige fysiske krav.

## B. Udvælgelseskriterier

Vi har fastlagt **væsentlige kriterier** med hensyn til erhvervs erfaring/faglig viden og personlige egenskaber/sociale kompetencer, som skal være opfyldt for at komme i betragtning til denne stilling.

### Erhvervs erfaring/faglig viden:

- mindst 3 års erhvervs erfaring efter den afsluttende eksamen i stillinger, der er relevante for jobbeskrivelsen
- et uddannelsesniveau, der svarer til ovenstående formelle krav inden for et relevant område (f.eks. datalogi, computer engineering, informationsteknologi, management eller tilsvarende akademiske kvalifikationer)
- et godt kendskab til forretningsanalysemetoder og bedste praksis dokumenteret ved praktisk erfaring med it-projekter, og helst også gennem certificering af internationalt anerkendt virksomhedsanalysemetode (såsom IIBA CCBA/CBAP, IREB CPRE eller tilsvarende)
- erfaring med krav til udvikling og forvaltning af softwareudviklingsprojekter under hele softwareudviklingsprocessen
- erfaring med agile metoder som DevOps, SAFe eller Scrum
- erfaring med gennemførlighedsundersøgelser, markedsundersøgelser (software) og/eller udarbejdelse af forretningsplaner og it-arbejdsplaner
- erfaring med projektstyringsværktøjer, metoder og bedste praksis
- erfaring med indkøb af og/eller kontraktforvaltning for it-tjenester
- særdeles god beherskelse af engelsk, både skriftligt og mundtligt.

---

1 Kun eksamensbeviser, der er udstedt i EU-medlemsstater eller anerkendt af myndighederne i de pågældende medlemsstater som værende på tilsvarende niveau, tages i betragtning.

2 Ansøgere med et ikkeofficielt EU-sprog eller engelsk som modersmål skal dokumentere deres niveau på et andet sprog med et bevis (B1 eller højere).

3 Inden ansættelsen vil den udvalgte ansøger blive anmodet om at fremlægge en ren straffeattest.

## Personlige egenskaber/sociale kompetencer:

- kvalitetsdrevet, serviceminded og resultatorienteret
- særdeles gode kommunikations- og forhandlingsevner
- evne til at planlægge fremad, forudse vanskeligheder og om nødvendigt foreslå forebyggende foranstaltninger
- evne til at opbygge samarbejdsrelationer med kunder og medlemmer af projektteamet.

Afhængigt af antallet af modtagne ansøgninger kan udvælgelseskomitéen opstille strengere krav inden for de ovennævnte udvælgelseskriterier.

## Lige muligheder

ECDC går i sin personalepolitik ind for ligestilling og opfordrer alle ansøgere, der opfylder adgangs- og udvælgelseskriterierne, til at søge. Der skelnes ikke ud fra alder, race, politisk, filosofisk eller religiøs overbevisning, køn, seksuel orientering eller handicap.

Kvinder er i øjeblikket underrepræsenteret inden for dette forretningsområde. Derfor opfordres kvinder til at ansøge.

## Ansættelse og ansættelsesvilkår

Medarbejderen udnævnes på grundlag af en liste, der opstilles af udvælgelseskomitéen og fremsendes til direktøren. Dette stillingsopslag danner grundlag for udvælgelseskomitéens opstilling af listen. Ansøgere vil blive anmodet om at deltage i skriftlige prøver. Ansøgere bør bemærke, at listen kan blive offentliggjort, og at opførelse på listen ikke er en garanti for ansættelse. Listen over ansøgere udarbejdes på grundlag af en åben udvælgelsesproces.

Den udvalgte ansøger ansættes som kontraktansat i henhold til artikel 3a i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union for en periode på fem år. Kontrakten kan forlænges. Ansættelsen vil være i **ansættelsesgruppe IV**.

Ansøgerne bedes bemærke kravet i EU's personalevedtægt om, at alle nye medarbejdere skal gennemgå en prøvetid på ni måneder.

Yderligere information om kontrakt- og arbejdsvilkår findes i ansættelsesvilkårene for de øvrige ansatte i Den Europæiske Union, som findes på følgende link:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Tjenestestedet er Stockholm, hvor centret har sine aktiviteter.

## Reserveliste

En reserveliste kan blive oprettet og anvendt med henblik på ansættelse, såfremt lignende stillinger skulle blive ledige. Den vil være gyldig frem til den 31. december i det samme år som ansøgningsfristen og kan forlænges.

## Ansøgningsprocedure

For at søge denne ledige stilling skal du oprette en konto eller logge ind i ECDC's e-rekrutteringssystem, udfylde alle de krævede afsnit i ansøgningen og sende den. **ECDC accepterer ikke ansøgninger, der sendes pr. e-mail, post eller på anden vis.**

Ansøgningsfristen er den dato, der er angivet i den engelske udgave af stillingsopslaget. Vi anbefaler, at du sender din ansøgning i god tid inden fristen i tilfælde af, at der opstår tekniske problemer og/eller der er stor trafik på webstedet. ECDC accepterer ikke ansøgninger efter fristens udløb. Når du har sendt din ansøgning, modtager du en automatisk e-mail, der bekræfter modtagelsen af din ansøgning. Sørg for, at e-mailadressen i din ansøgerkonto er korrekt, og tjek regelmæssigt dine e-mails.

Du kan finde en brugervejledning til e-rekrutteringssystemet og en vejledning om ECDC's ansættelses- og udvælgelsesproces på vores websted:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

På grund af det store antal ansøgninger, der modtages, vil kun ansøgere, der indkaldes til samtale, blive kontaktet.

Du kan se oversættelsen<sup>4</sup> af stillingsopslaget på alle EU-sprog her:

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>

---

<sup>4</sup> Dette stillingsopslag er oversat til alle officielle EU-sprog fra den engelske originaludgave, men det daglige arbejdsprog i agenturet er generelt engelsk. ECDC foretrækker derfor at modtage ansøgningen på engelsk.