

ОБЯВА ЗА СВОБОДНА ДЛЪЖНОСТ

Бизнес анализатор

Отдел: „Услуги, свързани с цифровата трансформация“

Референтен номер: ECDC/FGIV/2023/DTS-BA

С настоящото обявяваме конкурс за горепосочената длъжност на договорно нает служител в Европейския център за профилактика и контрол върху заболяванията (ECDC).

Длъжностна характеристика

ECDC планира да назначи две лица за горепосочената свободна длъжност. Освен това ECDC възнамерява да изготви списък с одобрени кандидати, който може да се използва в бъдеще при разкриване на свободни места в тази област.

Заемащият длъжността ще бъде назначен в секция „Цифрови решения“ към отдел „Цифрова трансформация“. Той/тя ще предоставя бизнес анализ, услуги по разработване на изисквания и ще участва в проектирането и разработването на модерни цифрови решения в подкрепа на основната дейност на Центъра.

По-специално задълженията ще включват:

- поддържане на тясна връзка с всички съответни заинтересовани страни в ECDC, ГД „Здравеопазване и безопасност на храните“ и държавите членки с цел отчитане и разбиране на оперативните им нужди и процеси и установяване на възможности за подобряване на дейността им;
- участие в определянето, предоставянето и управлението на висококачествени, икономически ефективни и ефикасни решения в областта на ИТ, за да се отговори на нуждите на дейността;
- участие в картографирането, разработването и хармонизирането на работните процеси;
- гарантиране на съгласуваността на предложените решения с ИТ политиките на ECDC и ГД „Здравеопазване и безопасност на храните“ (напр. стандарти, архитектура);
- осигуряване на обучение и помощ за ползвателите;
- надзор на изпълнението на договорите;

- ръководство и последващи действия във връзка с работата на консултантите;
- преглед на резултатите;
- принос за други дейности на ECDC, свързани с възложените проекти;
- всякакви други задачи, свързани с неговата/нейната област на дейност, според необходимостта.

Задължителни квалификации и професионален опит

А) Формални изисквания

За да бъдат допуснати до участие в процедурата, кандидатите трябва да изпълняват набор от формални изисквания. Тези изисквания са, както следва:

- да притежават образователна степен, която съответства на завършено висше образование с продължителност на обучението най-малко три години, удостоверена с диплома¹;
- задълбочени познания по един от езиците на Европейския съюз и задоволителни познания по друг от езиците на Съюза в степен, достатъчна за изпълнение на служебните задължения²;
- да са граждани на държава — членка на ЕС, или на Норвегия, Исландия или Лихтенщайн;
- да не са лишени от граждански права³;
- да са изпълнили задълженията, наложени им от приложимите закони за военната служба;
- да отговарят на личностните изисквания, свързани със служебните им задължения; и
- да са физически годни да изпълняват задълженията, свързани с длъжността.

Б) Критерии за подбор

За да са подходящи за тази длъжност, кандидатите трябва да отговарят на определени **основни критерии** за професионален опит/знания и да притежават определени личностни характеристики/междупличностни умения.

Професионален опит/знания:

- най-малко 3 години професионален опит след получаване на дипломата, придобит на позиции, съответстващи на настоящата длъжностна характеристика;
- ниво на образование, в съответствие с посочените по-горе формални изисквания, в подходяща област (напр. компютърни науки, компютърно инженерство,

1 Приемат се само дипломи и удостоверения, които са издадени в държави — членки на ЕС, или за които са издадени удостоверения за еквивалентност от органи в тези държави членки.

2 Кандидати, чийто майчин език е неофициален език на ЕС или английски език, трябва да представят удостоверение за владене на втори език (ниво B1 или по-високо).

3 Преди назначаването одобреният кандидат трябва да предостави свидетелство за съдимост, от което е видно, че не е осъждан.

информационни технологии, мениджмънт или еквивалентни академични квалификации);

- добро познаване на методологиите за анализ на дейността и на най-добрите практики, доказани чрез практически опит в проекти в областта на информационните технологии, и за предпочитане също чрез сертификати за владение на международно призната методология за бизнес анализ (като IIBA CCBA/CBAF, IREB CPRPOE или друга подобна);
- опит в разработването и управлението на изискванията, свързани с проекти за създаване на софтуер по време на целия цикъл на разработването на софтуера;
- опит в гъвкави методи, например DevOps, SAFe или Scrum;
- опит, свързан с проучвания за надеждност, пазарни проучвания (софтуер) и/или изготвяне на бизнес случаи и работни планове в областта на ИТ;
- опит с инструменти, методологии и най-добри практики за управление на проекти;
- опит, свързан с възлагане на обществени поръчки и/или управление на проекти за предоставяне на ИТ услуги;
- отлично писмено и говоримо владение на английски език.

Личностни характеристики/междоличностни умения:

- кандидатите трябва да са ориентирани към постигане на високо качество, предоставяне на услуги и постигане на резултати;
- отлични комуникационни умения и умения за преговаряне;
- способност за планиране в перспектива, предвиждане на трудности и, при необходимост, предлагане на мерки за ограничаване на последиците;
- способност за изграждане на взаимоотношения в дух на сътрудничество с клиенти и с членове на екипи по проекти.

В зависимост от броя на получените кандидатури комисията за подбор може да приложи по-строги изисквания в рамките на горепосочените критерии за подбор.

Равни възможности

ECDC е работодател, осигуряващ равни възможности, и насърчава заявления от всички кандидати, които отговарят на критериите за допустимост и подбор, без разлика по отношение на възраст, раса, политически, философски и религиозни убеждения, пол или сексуална ориентация и независимо от наличието на увреждания.

Понастоящем жените са недостатъчно представени в тази област на дейност. Поради това особено насърчаваме да кандидатстват жени.

Назначаване и условия на работа

Заемащият длъжността ще бъде назначен въз основа на списък с предварително одобрени кандидати, предложен на директора от комисията за подбор. Предложението на комисията за подбор се основава на настоящата обява за свободна длъжност. От кандидатите ще бъде поискано да положат писмени изпити. Кандидатите трябва да имат предвид, че предложението може да бъде оповестено публично и че включването в

списъка с предварително одобрени кандидати не гарантира назначаване на работа. Този списък ще бъде съставен след процедура за подбор на общо основание.

Избраният кандидат ще бъде назначен като договорно нает служител съгласно член 3, буква а) от Условиата за работа на другите служители на Европейския съюз за срок от пет години. Договорът може да бъде подновен. Назначението ще бъде във **функционална група IV**.

Кандидатите следва да обърнат внимание на изискването, че съгласно Правилника за длъжностните лица на ЕС всички нови служители трябва да преминат успешно изпитателен срок от девет месеца.

За допълнителна информация относно договорните условия и условията на труд направете справка в Условиата за работа на другите служители на Европейските общности на следния адрес:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Местоработата ще бъде в Стокхолм, където Центърът осъществява дейността си.

Списък с одобрени кандидати

Възможно е да бъде изготвен списък с одобрени кандидати, който да се използва за набиране на персонал при разкриване на свободни места на подобни длъжности в бъдеще. Списъкът ще бъде валиден до 31 декември на годината, посочена в крайния срок за кандидатстване, като валидността му може да бъде продължена.

Процедура за кандидатстване

За да кандидатствате за тази свободна длъжност, създайте/влезте в профила си чрез системата на ECDC за електронно набиране на персонал, попълнете всички необходими раздели на формуляра за кандидатстване и го подайте. **ECDC не приема кандидатури, подадени по електронна поща, по пощата или по друг начин.**

Крайният срок за подаване на кандидатури е датата, публикувана в обявлението за свободна длъжност на английски език. Съветваме ви да подадете кандидатурата си доста преди крайния срок, в случай че срещнете технически проблеми и/или ако на уебсайта има интензивен трафик. ECDC няма да приема кандидатури след изтичане на крайния срок. След като подадете кандидатурата си, ще получите автоматично електронно съобщение, потвърждаващо получаването на кандидатурата ви. Уверете се, че електронният адрес, който предоставяте за вашия профил на кандидат, е правилен и че проверявате редовно съобщенията си.

На нашия уебсайт можете да намерите ръководство за потребителя за електронно набиране на персонал и ръководство за процеса на набиране и подбор в ECDC:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Поради големия брой кандидатури, които получаваме, ще уведомим единствено избраните за събеседване кандидати.

Можете да намерите превода⁴ на настоящата обява за свободна длъжност на всички езици на ЕС тук:

⁴ Въпреки че настоящата обява за свободна длъжност е преведена на всички официални езици на ЕС от нейния оригинал на английски език, работният език на Агенцията обикновено е английски. Поради това ECDC предпочита да получи кандидатурата на английски език.

<https://www.ecdc.europa.eu/en/about-ecdc/work-ecdc/recruitment/vacancies/vacancy-translations>