

## Rahoitusavustaja

Yksikkö: resurssienhallinta

Viite: ECDC/FGIII/2022/RMS-FA

Euroopan tautienehkäisy- ja valvontakeskuksessa (ECDC) on avoinna edellä mainittu sopimussuhteisen toimihenkilön toimi, jota varten pyydetään hakemuksia.

### Toimenkuvaus

ECDC palkkaa kyseiseen toimeen kaksi henkilöä. ECDC:n on tarkoitus myös laatia varallaololuettelo, jota voidaan käyttää jatkossa avointen toimien täyttämiseen ja mahdollisesti avautuvien lyhyemmän sopimusjakson hanketoimien täyttämiseen.

Toimenhaltija työskentelee ryhmänjohtajan alaisuudessa.

Toimenhaltijan tehtävänä on erityisesti

- panna alkuun maksumäärärahoihin ja maksusitoumusmäärärahoihin liittyviä maksutapahtumia
- avustaa operatiivisia yksiköitä varainhoitoasiakirjojen laatimisessa, laadunvalvonnassa ja kokoamisessa
- soveltaa tiukasti ECDC:n varainhoitosäännöksiä ja -menettelyjä
- auttaa ECDC:n talousarvion laatimisessa
- laatia oikeushenkilöitä ja pankkitilejä koskevia tiedostoja
- avustaa perintämääräysten antamisessa ja talousarviosirroissa
- seurata talousarvion toteuttamista, toimittaa raportteja ja suorittaa tilien täsmäytystä
- avustaa varainhoitoasioissa koko keskuksessa
- avustaa keskuksen varainhoitomenettelyjen ja sen varainhoidon työnkulun tarkistuslistojen päivittämisessä
- tarjota yleistä hallinnollista ja toimistotyöhön liittyvää tukea, mukaan lukien asiakirjojen arkistointi
- toimia nimettyjen henkilöiden varahenkilönä ja tukena jaostossa

- suorittaa muita ryhmänjohtajan tai jaoston päällikön mahdollisesti määräämiä tehtäviä.

## Vaadittava pätevyys ja kokemus

### A. Muodolliset vaatimukset

Ollakseen valintakelpoinen hakijan on täytettävä seuraavat vaatimukset:

- hakijalla on keskiasteen jälkeinen koulutus, josta on osoituksena tutkintotodistus, tai keskiasteen koulutus, joka antaa oikeuden keskiasteen jälkeiseen koulutukseen, sekä soveltuva kolmen vuoden työkokemus<sup>1</sup>
- yhden EU:n virallisen kielen perusteellinen taito ja jonkin toisen EU:n virallisen kielen tyydyttävä, tehtävien hoitamisen kannalta riittävä taito<sup>2</sup>
- jonkin EU:n jäsenvaltion tai Norjan, Islannin tai Liechtensteinin kansalaisuus
- täydet kansalaisoikeudet<sup>3</sup>
- mahdolliset asevelvollisuuslainsäädännön mukaiset velvollisuudet on täytetty
- tehtävien hoitamisen edellyttämä hyvä maine
- terveydelliset edellytykset tehtävien hoitamiseen.

### B. Valintaperusteet

Valituksi tuleminen edellyttää, että seuraavat työkokemusta ja osaamista sekä henkilökohtaisia ominaisuuksia ja vuorovaikutustaitoja koskevat **keskeiset valintaperusteet** täyttyvät.

#### Työkokemus ja ammatilliset tiedot

- vähintään kolmen vuoden työkokemus, joka on hankittu tutkinnon suorittamisen jälkeen toimenkuvauksen mukaisissa tehtävissä
- kokemus varainhoitomenettelyjen ja -sääntöjen soveltamisesta
- kokemus maksutapahtumien käsittelystä
- taito käyttää sujuvasti Exceliä sekä kirjanpidon ja varainhoidon ohjelmistopaketteja
- englannin kielen erinomainen kirjallinen ja suullinen taito.

#### Henkilökohtaiset ominaisuudet ja vuorovaikutustaidot

- laatusuuntautuneisuus ja palvelualltius
- erinomaiset viestintätaidot
- täsmällisyys ja kyky nähdä yksityiskohtia
- erinomaiset numeeriset taidot
- vahva palveluhenkisyys
- vahvat ihmissuhdetaidot ja hyvät ryhmätyötaidot
- paineensietokyky ja kyky työskennellä tiukkoja määräaikoja noudattaen.

---

1 Ainoastaan EU:n jäsenvaltiossa myönnetty tutkintotodistus tai tutkintotodistus, jolle jäsenvaltion viranomaiset ovat myöntäneet vastaavuustodistuksen, voidaan ottaa huomioon.

2 Jos hakijan äidinkieli on englanti tai jokin muu kuin EU:n virallinen kieli, hänen on esitettävä todistus toisen hallitsemansa kielen tasosta (vähintään B1-taso).

3 Valitun hakijan on toimitettava ennen nimitysmistään rikosrekisteriote, jossa ei saa olla merkintöjä.

Valintalautakunta voi soveltaa edellä lueteltuja valintaperusteita tiukempia vaatimuksia, jos hakemuksia saadaan paljon.

## Yhtäläiset mahdollisuudet

ECDC noudattaa työnantajana yhtäläisten mahdollisuuksien periaatetta ja kannustaa kaikkia hakukelpoisuus- ja valintakriteerit täyttäviä henkilöitä jättämään hakemuksen ikään, rotuun, poliittiseen kantaan, aatteelliseen tai uskonnolliseen vakaumukseen, sukupuoleen tai seksuaaliseen suuntautumiseen tai vammaan katsomatta.

## Nimittäminen ja palvelussuhteen ehdot

Toimenhaltija nimitetään esivalintaluettelosta, jonka valintalautakunta esittää viraston johtajalle. Tämä avointa tointa koskeva ilmoitus on perustana valintalautakunnan ehdotukselle. Hakijoita pyydetään osallistumaan kirjallisiin testeihin. On syytä huomata, että esivalintaluettelo voidaan julkistaa ja että hakijan pääsy esivalintaluetteluun ei takaa palvelukseen ottamista. Esivalintaluettelo hakijoista laaditaan avoimen valintaprosessin perusteella.

Toimeen valituksi tuleva henkilö otetaan palvelukseen sopimussuhteiseksi toimihenkilöksi unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 3 artiklan a alakohdan mukaisesti viiden vuoden toimikaudeksi. Sopimus voidaan uusua. Toimi kuuluu **tehtäväryhmään FGIII**.

Hakijoiden tulee ottaa huomioon, että EU:n henkilöstösääntöjen mukaan kaikkien uusien työntekijöiden on suoriuduttava yhdeksän kuukauden koeajasta hyväksytysti.

Lisätietoja palvelussuhteesta ja työehdoista on Euroopan unionin muuhun henkilöstöön sovellettavissa palvelussuhteen ehdoissa, joihin pääsee seuraavan linkin kautta

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Toimenhaltijan asemapaikka on Tukholma, jossa ECDC:n toimipaikka sijaitsee.

## Varallaololuettelo

Hakijoista voidaan laatia varallaololuettelo, jota voidaan käyttää palvelukseen ottamiseen, jos muita vastaavia toimia tulee avoimeksi. Varallaololuettelo on voimassa sen vuoden joulukuun 31. päivään asti, jona haun määräaika päättyy. Luettelon voimassaoloaika voidaan jatkaa.

## Hakumenettely

Tämän avoimen toimen hakeminen edellyttää, että luot tilin tai kirjaudut tilille ECDC:n sähköisen rekrytointijärjestelmän kautta. Täytyy kaikki vaaditut osiot hakemuksesta ja lähetä se eteenpäin. **ECDC ei hyväksy sähköpostitse, postitse tai muulla tavoin toimitettuja hakemuksia.**

Hakuaika päättyy päivänä, joka on julkaistu tätä avointa toimea koskevassa englanninkielisessä ilmoituksessa. On suositeltavaa jättää hakemus hyvissä ajoin ennen määräaika mahdollisten teknisten ongelmien ja/tai verkkosivuston runsaan käytön aiheuttamien häiriöiden varalta. ECDC ei hyväksy hakemuksia määräajan jälkeen. Kun olet lähettänyt hakemuksen, saat automaattisen sähköpostiviestin, jossa vahvistetaan hakemuksen vastaanottaminen. Varmista, että hakijan tiliä varten antamasi sähköpostiosoite on oikein ja tarkista sähköpostisi säännöllisesti.

Sähköisen rekrytinnin käyttöopas ja ECDC:n rekrytointi- ja valintaprosessia koskeva opas löytyvät verkkosivustoltamme:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Hakemusten suuren määrän takia vain haastatteluun valituille hakijoille ilmoitetaan.