

Finantsassistent

Osakond: ressursihaldusteenused
Viide: ECDC/FGIII/2022/RMS-FA

Avaldused eespool nimetatud lepingulise töötaja ametikohale kandideerimiseks palutakse saata Haiguste Ennetamise ja Tõrje Euroopa Keskusele (ECDC).

Ametikoha kirjeldus

ECDC kavatses võtta eelnimetatud vabale ametikohale tööle kaks isikut. ECDC eesmärk on koostada reservnimekiri, mida võib kasutada tulevaste vabade ametikohtade jaoks selles valdkonnas, ning täita võimalikud lühema kestusega projektilepingute ametikohad, mis võivad tulevikus vabaneda.

Töötaja allub vastava rühma juhile.

Töötaja täidab eelkõige järgmisi tööülesandeid:

- maksete ja kulukohustuste assigneeringutega seotud finantstehingute algatamine;
- osakondade abistamine finantstoimikute ettevalmistamisel, kvaliteedikontrollis ja koostamisel;
- ECDC finantsmääruse ja -menetluste hoolikas rakendamine;
- abistamine ECDC eelarve ettevalmistamisel;
- juriidilise isiku ja pangakonto failide loomine;
- abistamine sissenõudekorralduste väljastamisel ja eelarveliste ümberpaigutuste teostamisel;
- eelarve täitmise seotud järelmeetmete võtmine, aruannete esitamine ja kooskõlastav võrdlemine;
- abistamine finantsküsimustes kogu keskuse ulatuses;
- abistamine keskuse finantsalaste töövoogudega seotud finantsmenetluste ja kontrollloetelude ajakohastamisel;
- üldiste haldus- ja kantseleitööga seotud ülesannete täitmine, sh dokumentide arhiveerimine;

- varundamise ja toega seotud ülesannete täitmine sektsiooni vastaspoolte heaks;
- rühmajuhi või sektsiooni juhataja määratud muude ülesannete täitmine.

Nõutav kvalifikatsioon ja töökogemus

A. Ametlikud nõuded

Sobiv kandidaat peab vastama järgmistele ametlikele nõuetele.

- Kandidaadil on diplomiga tõendatud keskharidusjärgne haridus või diplomiga tõendatud keskharidus, mis võimaldab jätkata õpinguid keskharidusjärgses õppeasutuses, ja 3 aastat asjakohast erialast töökogemust¹.
- Kandidaadil on ELi ühe ametliku keele väga hea oskus ja teise ELi keele hea oskus ametiülesannete täitmiseks vajalikul tasemel².
- Kandidaadil on Euroopa Liidu liikmesriigi või Norra, Islandi või Liechtensteini kodakondsus.
- Kandidaadil on kõik kodanikuõigused³.
- Kandidaat on täitnud kõik sõjaväeteenistust reguleerivate seadustega ette nähtud kohustused.
- Kandidaadil on ametikohustuste täitmiseks vajalikud isikuomadused.
- Kandidaat on füüsiliselt võimeline ametikohustusi täitma.

B. Valikukriteeriumid

Ametikohale kvalifitseerumiseks oleme kehtestanud töökogemuste/teadmiste ja isikuomaduste/suhtlemisoskuse **põhikriteeriumid**.

Erialased töökogemused/teadmised

- Vähemalt 3-aastane erialane töökogemus pärast diplomi saamist ametikoha kirjelduses nimetatud töökohustustega ametikohal;
- finantsmenetluste ja -eeskirjade kohaldamise kogemus;
- finantstehingute töötlemise kogemus;
- Exceli, raamatupidamis- ja finantstarkvara kasutamise pädevus;
- inglise keele suurepärase suuline ja kirjalik oskus.

Isikuomadused/suhtlemisoskus

- Kvaliteedikeskne ja teenistusvalmidus;
- suurepärase suhtlusoskus;
- suur täpsus ja tähelepanelikkus;
- suurepärase matemaatiline võimekus;

1 Arvestatakse ainult diplomeid ja tunnistusi, mis on antud Euroopa Liidu liikmesriikides või mille kohta on nende liikmesriikide ametiasutused väljastanud samaväärsuse tõendid.

2 Kandidaadid, kelle emakeel on inglise keel või muu kui ELi ametlik keel, peavad esitama teise keele oskuse taset (vähemalt B1) tõendava sertifikaadi.

3 Enne ametisse nimetamist palutakse edukal kandidaadil esitada politseitõend karistusregistri kannete puudumise kohta.

- suur teenistusvalmidus;
- väga hea suhtlusoskus ja hea rühmatöö suutlikkus;
- võime töötada pingelises keskkonnas ja lühikeste tähtaegadega.

Olenevalt avalduste arvust võib valikukomisjon kohaldada eespool nimetatud valikukriteeriumide piires rangemaid nõudeid.

Võrdsed võimalused

ECDC tagab tööandjana võrdsed võimalused ning ootab kandideerimisavaldusi kõigilt osalemis- ja valikukriteeriumidele vastavalt kandidaatidelt, diskrimineerimata kedagi vanuse, rassi, poliitiliste, filosoofiliste või usuliste veendumuste, soo või seksuaalse sättumuse või puude põhjal.

Töölevõtmine ja teenistustingimused

Töötaja võetakse tööle lõppnimekirja alusel, mille valikukomisjon esitab direktorile. Valikukomisjoni ettepanek koostatakse käesoleva vaba ametikoha teate alusel. Kandidaatidelt võidakse nõuda kirjalike testide tegemist. Kandidaadid peaksid arvestama, et nimekiri võidakse avalikustada ja nimekirja kandmine ei taga töölevõtmist. Kandidaatide lõppnimekiri koostatakse pärast avalikku valikumenetlust.

Edukas kandidaat võetakse tööle lepingulise töötajana Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimuste artikli 3 punkti a alusel viieks aastaks. Lepingut võib pikendada. Töötaja asub tööle **FGIII tegevusüksuses**.

Kandideerijatel tuleb arvestada Euroopa Liidu personalieeskirjade nõudega, et kõik uued töötajad peavad edukalt läbima üheksakuulise katseaja.

Lepingu- ja töötingimuste lisateave on Euroopa Liidu muude teenistujate teenistustingimustes järgmisel aadressil:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Töökoht asub keskuse tegevuskohas Stockholmis.

Reservnimekiri

Kandidaatidest võidakse koostada reservnimekiri, mida kasutatakse, kui tekib samalaadne vaba ametikoht. Nimekiri kehtib avalduste esitamise aasta 31. detsembrini ja selle kehtivust võidakse pikendada.

Avalduste esitamine

Sellele vabale ametikohale kandideerimiseks looge oma konto või logige oma kontole sisse ECDC e-värbamissüsteemi kaudu, täitke kõik kandideerimisavalduse nõutavad osad ja esitage see. **ECDC ei võta vastu e-posti, tavaposti või muude vahenditega esitatud taotlusi.**

Avalduste esitamise tähtpäev on ingliskeelses vaba ametikoha teates avaldatud kuupäev. Palume esitada avalduse aegsasti enne tähtaega, et vältida tehnilisi probleeme ja/või kui veebisaidil on tihe liiklus. ECDC ei võta vastu pärast tähtaega esitatud avaldusi. Pärast avalduse esitamist saadetakse teile automaatne e-kiri, milles kinnitatakse avalduse

kättesaamist. Veenduge, et teie poolt avalduse esitaja konto jaoks esitatud e-posti aadress on õige ja et loete oma e-kirju korrapäraselt.

E-värbamise kasutusjuhend ning ECDC värbamis- ja valikumenetluse juhend on meie veebisaidil:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Saabuvate avalduste arvukuse tõttu teavitatakse üksnes kandidaate, keda kutsutakse töövestlusele.