

Βοηθός οικονομικών

Μονάδα: Υπηρεσίες διαχείρισης πόρων
Κωδικός: ECDC/FGIII/2022/RMS-FA

Πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων για την ως άνω θέση συμβασιούχου υπαλλήλου στο Ευρωπαϊκό Κέντρο Πρόληψης και Ελέγχου Νόσων (ECDC).

Περιγραφή καθηκόντων

Το ECDC σχεδιάζει να προσλάβει δύο άτομα για την πλήρωση της προαναφερθείσας θέσης. Το ECDC προτίθεται επίσης να καταρτίσει πίνακα επιτυχόντων, ο οποίος μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την πλήρωση μελλοντικών κενών θέσεων στον συγκεκριμένο τομέα καθώς και κενών θέσεων για έργα με σύμβαση μικρότερης διάρκειας που ενδέχεται να είναι διαθέσιμες στο μέλλον.

Ο κάτοχος της θέσης θα αναφέρεται στον αντίστοιχο προϊστάμενο ομάδας.

Ειδικότερα, ο κάτοχος της θέσης θα είναι αρμόδιος για τα ακόλουθα καθήκοντα:

- θα πραγματοποιεί χρηματοοικονομικές συναλλαγές που σχετίζονται με πιστώσεις πληρωμών και πιστώσεις αναλήψεων υποχρεώσεων,
- θα παρέχει συνδρομή στις επιχειρησιακές μονάδες κατά την προετοιμασία, τον ποιοτικό έλεγχο και τη σύνταξη οικονομικών φακέλων,
- θα εφαρμόζει αυστηρά τον δημοσιονομικό κανονισμό και τις συναφείς διαδικασίες του ECDC,
- θα παρέχει συνδρομή κατά την κατάρτιση του προϋπολογισμού του ECDC,
- θα δημιουργεί αρχεία με τα στοιχεία της νομικής οντότητας και τους τραπεζικούς λογαριασμούς,
- θα συνδράμει στην έκδοση εντολών είσπραξης και στις μεταφορές πιστώσεων εντός προϋπολογισμού,
- θα παρακολουθεί την εκτέλεση του προϋπολογισμού, θα υποβάλλει εκθέσεις και θα μεριμνά για τη συμφωνία των λογαριασμών,
- θα παρέχει βοήθεια σε όλο το ECDC σχετικά με χρηματοοικονομικά θέματα,

- θα συνδράμει στην επικαιροποίηση των χρηματοοικονομικών διαδικασιών και των καταλόγων ελέγχων που σχετίζονται με τις ροές χρηματοοικονομικών εργασιών του ECDC,
- θα παρέχει γενική γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη, όπως, μεταξύ άλλων, για την αρχειοθέτηση εγγράφων,
- θα αναπληρώνει και θα υποστηρίζει τους αντίστοιχους συναδέλφους του στο τμήμα,
- θα εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατίθενται από τον προϊστάμενο της ομάδας ή του τμήματος.

Απαιτούμενα προσόντα και πείρα

A. Τυπικές προϋποθέσεις

Οι επιλέξιμοι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν ένα σύνολο τυπικών προϋποθέσεων.

Συγκεκριμένα, οι υποψήφιοι πρέπει:

- να έχουν ολοκληρώσει μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση πιστοποιούμενη με δίπλωμα, ή δευτεροβάθμια εκπαίδευση πιστοποιούμενη με δίπλωμα η οποία επιτρέπει την πρόσβαση σε μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση, καθώς και τρία έτη κατάλληλης επαγγελματικής πείρας¹.
- να έχουν άριστη γνώση μίας από τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ και ικανοποιητική γνώση μίας άλλης επίσημης γλώσσας της ΕΕ στον βαθμό που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων που συνεπάγεται η θέση².
- να είναι πολίτες ενός εκ των κρατών μελών της ΕΕ ή της Νορβηγίας, της Ισλανδίας ή του Λιχτενστάιν³.
- να απολαύουν όλων των πολιτικών τους δικαιωμάτων³.
- να έχουν εκπληρώσει τυχόν στρατολογικές υποχρεώσεις που υπέχουν βάσει της οικείας νομοθεσίας περί στρατολογίας³.
- να διαθέτουν τα εχέγγυα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των προβλεπόμενων καθηκόντων³.
- να πληρούν τους όρους υγείας που απαιτούνται για την άσκηση των καθηκόντων που σχετίζονται με τη θέση.

B. Κριτήρια επιλογής

Για την πλήρωση των προϋποθέσεων κάλυψης της θέσης, προσδιορίστηκαν ορισμένα **βασικά κριτήρια** σχετικά με την επαγγελματική πείρα/τις επαγγελματικές γνώσεις και τα προσωπικά χαρακτηριστικά/τις διαπροσωπικές δεξιότητες.

Επαγγελματική πείρα/γνώσεις:

- τουλάχιστον 3 έτη επαγγελματικής πείρας μετά την απόκτηση του διπλώματος σε θέσεις σχετικές με τα καθήκοντα που αναφέρονται στην περιγραφή καθηκόντων³.

1 Λαμβάνονται υπόψη αποκλειστικά και μόνο διπλώματα και πιστοποιητικά που έχουν χορηγηθεί στο έδαφος κρατών μελών της ΕΕ ή για τα οποία έχουν εκδοθεί πιστοποιητικά ισοδυναμίας από τις αρχές του ενδιαφερόμενου κράτους μέλους.

2 Αν η μητρική γλώσσα των υποψηφίων δεν συγκαταλέγεται μεταξύ των επίσημων γλωσσών της ΕΕ ή η μητρική γλώσσα των υποψηφίων είναι τα αγγλικά, οι υποψήφιοι πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό που να αποδεικνύει το επίπεδο μιας δεύτερης γλώσσας (B1 ή μεγαλύτερο).

3 Πριν από τον διορισμό, ο υποψήφιος που θα επιλεγεί θα κληθεί να προσκομίσει αντίγραφο λευκού ποινικού μητρώου.

- πείρα στην εφαρμογή χρηματοοικονομικών διαδικασιών και κανόνων·
- πείρα στην επεξεργασία χρηματοοικονομικών συναλλαγών·
- υψηλού επιπέδου ικανότητα χρήσης του προγράμματος Excel, καθώς και πακέτων λογισμικού οικονομικών και λογιστικής·
- άριστη γραπτή και προφορική γνώση της αγγλικής γλώσσας.

Προσωπικά χαρακτηριστικά/διαπροσωπικές δεξιότητες:

- μέριμνα για ποιότητα και πνεύμα εξυπηρέτησης
- άριστες επικοινωνιακές δεξιότητες
- υψηλό επίπεδο ακρίβειας και προσοχή στη λεπτομέρεια
- άριστες δεξιότητες σύνθεσης αριθμητικών δεδομένων
- υψηλό επίπεδο εξυπηρετικότητας
- πολύ καλές διαπροσωπικές δεξιότητες και ικανότητα συνεργασίας στο πλαίσιο ομάδας
- ικανότητα εργασίας υπό συνθήκες πίεσης και απαιτητικών προθεσμιών

Ανάλογα με τον αριθμό των αιτήσεων που θα παραληφθούν, η επιτροπή επιλογής ενδέχεται να εφαρμόσει αυστηρότερες προϋποθέσεις σε σχέση με τα ως άνω κριτήρια επιλογής.

Ίσες ευκαιρίες

Ως εργοδότης, το ECDC εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών και ενθαρρύνει όλους τους υποψηφίους που πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας και επιλογής να υποβάλουν αίτηση, χωρίς καμία διάκριση λόγω ηλικίας, φυλής, πολιτικών, φιλοσοφικών ή θρησκευτικών πεποιθήσεων, φύλου ή γενετήσιου προσανατολισμού ή αναπηρίας.

Διορισμός και όροι απασχόλησης

Ο κάτοχος της θέσης θα διοριστεί βάσει του καταλόγου επικρατέστερων υποψηφίων που θα προτείνει στη διευθύντρια η επιτροπή επιλογής. Η παρούσα προκήρυξη αποτελεί τη βάση για τη διατύπωση της πρότασης της επιτροπής επιλογής. Οι υποψήφιοι θα υποβληθούν σε γραπτές δοκιμασίες. Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν ότι το περιεχόμενο της πρότασης μπορεί να δημοσιοποιηθεί και ότι η συμπερίληψή τους στον κατάλογο με τους επικρατέστερους υποψηφίους δεν αποτελεί εγγύηση πρόσληψης. Ο κατάλογος με τους επικρατέστερους υποψηφίους θα καταρτιστεί κατόπιν ανοικτής διαδικασίας επιλογής.

Ο επιλεγείς υποψήφιος θα προσληφθεί ως συμβασιούχος υπάλληλος βάσει του άρθρου 3α του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για διάστημα πέντε ετών. Η σύμβαση μπορεί να ανανεωθεί. Ο διορισμός γίνεται στην **ομάδα καθηκόντων III**.

Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν ότι, σύμφωνα με τον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης της ΕΕ, όλοι οι νεοπροσληφθέντες υπάλληλοι πρέπει να ολοκληρώσουν επιτυχώς δοκιμαστική περίοδο εννέα μηνών.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τους όρους της σύμβασης και τους όρους απασχόλησης, συμβουλευθείτε το καθεστώς που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, το οποίο διατίθεται στην ακόλουθη διεύθυνση:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Τόπος απασχόλησης θα είναι η Στοκχόλμη, όπου το Κέντρο ασκεί τις δραστηριότητές του.

Πίνακας επιτυχόντων

Ενδέχεται να καταρτιστεί πίνακας επιτυχόντων, ο οποίος θα χρησιμοποιηθεί σε περίπτωση που χρειαστεί να πληρωθούν παρόμοιες κενές θέσεις. Ο πίνακας επιτυχόντων ισχύει έως την 31η Δεκεμβρίου του έτους της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής αιτήσεων και ενδέχεται να παραταθεί.

Διαδικασία υποβολής της αίτησης

Για να υποβάλετε αίτηση για αυτήν την κενή θέση, δημιουργήστε λογαριασμό/συνδεθείτε στον λογαριασμό σας μέσω του συστήματος ηλεκτρονικών προσλήψεων του ECDC, συμπληρώστε όλα τα απαιτούμενα τμήματα της αίτησης και υποβάλετε την αίτηση. **Το ECDC δεν δέχεται αιτήσεις που υποβάλλονται μέσω ηλεκτρονικού ή απλού ταχυδρομείου ή άλλου μέσου.**

Η καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή των υποψηφιοτήτων είναι η ημερομηνία που δημοσιεύεται στην προκήρυξη κενής θέσης στην αγγλική γλώσσα. Συνιστάται να υποβάλετε την αίτησή σας πολύ πριν από τη λήξη της προθεσμίας, σε περίπτωση που αντιμετωπίσετε τεχνικά προβλήματα και/ή εάν υπάρχει μεγάλη κίνηση στον ιστότοπο. Το ECDC δεν θα κάνει δεκτές αιτήσεις που θα υποβληθούν μετά τη λήξη της προθεσμίας. Μόλις υποβάλετε την αίτησή σας, θα λάβετε αυτόματο μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που θα επιβεβαιώνει την παραλαβή της αίτησής σας. Βεβαιωθείτε ότι η ηλεκτρονική διεύθυνση ηλεκτρονική διεύθυνση που δηλώσατε στο έντυπο της αίτησής σας είναι σωστή και ότι ελέγχετε τα μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σας.

Μπορείτε να συμβουλευέστε τον οδηγό χρήστη για τις ηλεκτρονικές προσλήψεις και τον οδηγό σχετικά με τη διαδικασία πρόσληψης και επιλογής του ECDC στον ιστότοπό μας:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Λόγω του μεγάλου όγκου των αιτήσεων που λαμβάνουμε, θα ειδοποιηθούν μόνον οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν για συνέντευξη.