

## Finančni referent

Enota: služba za upravljanje virov  
Sklic: ECDC/FGIII/2022/RMS-FA

Sprejemamo prijave za navedeno prosto delovno mesto pogodbenega uslužbenca v Evropskem centru za preprečevanje in obvladovanje bolezni (ECDC).

### Opis delovnega mesta

Center ECDC želi zaposliti dva kandidata na zgoraj navedenem prostem delovnem mestu. Hkrati namerava oblikovati rezervni seznam, ki se lahko uporabi za morebitna prihodnja prosta delovna mesta na tem področju, in zapolniti morebitna delovna mesta za projekte s krajšim trajanjem pogodb, ki bodo morda na voljo v prihodnosti.

Zaposleni bo odgovoren ustrezni vodji skupine.

Kandidat, ki bo zaposlen na tem delovnem mestu bo zlasti zadolžen za naslednja področja dela:

- vpeljava finančnih transakcij, povezanih z odobritvami plačil in prevzemom obveznosti;
- pomoč operativnim enotam pri pripravi, nadzoru kakovosti in izdelavi finančne dokumentacije;
- dosledno izvajanje finančne uredbe in postopkov centra ECDC;
- pomoč pri pripravi proračuna centra ECDC;
- priprava dokumentov za ustvarjanje pravne osebe in odprtje bančnega računa;
- pomoč pri izdaji nalogov za izterjavo in proračunskih prerazporeditvah;
- izvajanje nadaljnjih ukrepov v zvezi z izvrševanjem proračuna, pripravo poročil in poravnavo;
- zagotavljanje pomoči pri finančnih zadevah po celotni organizaciji;
- pomoč pri posodabljanju finančnih postopkov in kontrolnih seznamov v zvezi s finančnimi postopki centra;
- zagotavljanje splošne upravne in administrativne podpore, vključno z arhiviranjem dokumentov;
- opravljanje nadomestnih in podpornih nalog za pristojne v oddelku;

- opravljanje vseh drugih nalog, ki jih dodeli vodja skupine ali vodja oddelka.

## Zahtevane kvalifikacije in izkušnje

### A. Formalne zahteve

Na razpis se lahko prijavijo kandidati, ki izpolnjujejo naslednje formalne zahteve:

- stopnja izobrazbe, ki ustreza z diplomo potrjeni zaključeni višješolski izobrazbi, ali stopnja izobrazbe, ki ustreza zaključeni srednješolski izobrazbi, ki omogoča nadaljevanje izobraževanja na višješolski ravni, in ustrezne vsaj triletno delovne izkušnje<sup>1</sup>;
- zelo dobro znanje enega uradnega jezika EU in zadovoljivo znanje drugega uradnega jezika EU na stopnji, ki omogoča opravljanje delovnih nalog<sup>2</sup>;
- državljanstvo ene od držav članic EU, Norveške, Islandije ali Lihtenštajna;
- uživanje vseh državljanskih pravic<sup>3</sup>;
- izpolnjevanje vseh zakonskih obveznosti glede služenja vojaškega roka;
- osebne lastnosti, potrebne za opravljanje zadevnih delovnih nalog in
- fizična sposobnost za opravljanje nalog, povezanih z delovnim mestom.

### B. Merila za izbor

Za izpolnjevanje pogojev za to delovno mesto smo določili **osnovna merila** glede delovnih izkušenj/znanja in osebnostnih značilnosti/medosebnih veščin.

#### Delovne izkušnje/znanje:

- vsaj tri leta delovnih izkušenj po opravljeni diplomi, pridobljenih na položajih, povezanih z opisom zadevnega delovnega mesta;
- izkušnje pri uporabi finančnih postopkov in pravil;
- izkušnje pri obdelavi finančnih transakcij;
- zelo dobro poznavanje Excela ter programske opreme za računovodstvo in finance;
- odlično pisno in ustno znanje angleškega jezika.

#### Osebnostne lastnosti/medosebne veščine:

- zavezanost kakovosti in vestnemu opravljanju dela;
- odlične komunikacijske sposobnosti;
- natančnost in vestnost pri delu;
- odlične sposobnosti obravnave številčnih podatkov;
- visoka stopnja storitvene usmerjenosti;
- dobre medosebne veščine in sposobnost uspešnega dela v skupini;
- sposobnost dela pod pritiskom in s kratkimi roki.

---

1 Upoštevajo se samo diplome in spričevala, podeljeni v državah članicah EU ali za katere so organi v navedenih državah članicah izdali potrdila o enakovrednosti.

2 Kandidati z znanjem jezika, ki ni uradni jezik EU, ali katerih materni jezik je angleščina, morajo predložiti dokazilo o znanju drugega jezika (najmanj stopnja B1 ali več).

3 Izbrani kandidat bo moral pred imenovanjem predložiti potrdilo o nekaznovanosti.

Izbirna komisija lahko glede na število prejetih prijav v okviru navedenih izbirnih meril uporabi strožje zahteve.

## Enake možnosti

Center ECDC izvaja politiko enakih možnosti in spodbuja, da se prijavijo vsi kandidati, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo in merila za izbor brez kakršnega koli razlikovanja na podlagi starosti, rase, političnega, filozofskega ali verskega prepričanja, spola ali spolne usmeritve ter ne glede na invalidnost.

## Imenovanje in pogoji za zaposlitev

Kandidat bo izbran na podlagi ožjega seznama, ki ga bo direktorju predlagala izbirna komisija. Ta razpis prostega delovnega mesta je podlaga za oblikovanje predloga izbirne komisije. Kandidati bodo morali opravljati pisni preizkus. Opozarjamo jih, da je lahko predlog za zaposlitev javno objavljen in da vključitev na ožji seznam ne zagotavlja zaposlitve. Ožji seznam kandidatov bo pripravljen na podlagi odprtega izbirnega postopka.

Izbrani kandidat bo zaposlen kot pogodbeni uslužbenec v skladu s členom 3(a) Pogojev za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije za obdobje petih let. Pogodbo je mogoče podaljšati. Izbrani kandidat bo imenovan v **funkcionalno skupino III**.

Kandidate opozarjamo na zahtevo iz kadrovske predpisa EU, da morajo vsi novo zaposleni uspešno opraviti devetmesečno poskusno dobo.

Za več informacij o pogodbenih in delovnih pogojih glejte Pogoje za zaposlitev drugih uslužbencev Evropske unije, ki so na voljo na naslednjem spletnem naslovu:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Kraj zaposlitve je Stockholm, kjer je sedež dejavnosti centra.

## Rezervni seznam

Rezervni seznam se lahko sestavi in uporabi za zaposlovanje, če se v prihodnosti pojavijo podobna prosta delovna mesta. Veljal bo do 31. decembra istega leta, kot je rok za prijavo, njegova veljavnost pa se lahko podaljša.

## Postopek za prijavo

Če se želite prijaviti na to prosto delovno mesto, ustvarite svoj račun ali se prijavite prek elektronskega sistema za zaposlovanje centra ECDC, izpolnite vse zahtevane razdelke prijave in jo oddajte. **Center ECDC ne bo sprejel prijav, ki bodo oddane po elektronski ali navadni pošti oziroma na kakršen koli drug način.**

Rok za predložitev prijav je tisti datum, ki je objavljen v angleški različici razpisa. Priporočamo vam, da svojo prijavo oddate dovolj zgodaj pred iztekom roka, če slučajno naletite na tehnične težave in/ali je naše spletišče zelo obremenjeno. Center ECDC po izteku roka ne bo sprejel nobene prijave. Po oddaji prijave boste prejeli samodejno elektronsko sporočilo s potrdilom o prejemu prijave. Preverite, da je elektronski naslov, ki ste ga navedli kot svoj račun kandidata, pravilen, in redno preverjajte svoja elektronska sporočila.

Priročnik o elektronskem zaposlovanju ter priročnik o postopkih zaposlovanja in izbora osebja v centru ECDC sta na voljo na našem spletišču:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Zaradi velikega števila prejetih prijav bodo obveščeni samo kandidati, ki bodo povabljeni na razgovor.