

SLOBODNO RADNO MJESTO

Asistent za financije

Jedinica: Usluge upravljanja resursima

Referentna oznaka: ECDC/FGIII/2022/RMS-FA

Otvoren je poziv na podnošenje prijave za navedeno radno mjesto člana ugovornog osoblja pri Europskom centru za sprečavanje i kontrolu bolesti (ECDC).

Opis radnog mjesta

ECDC namjerava zaposliti dvije osobe na navedeno slobodno radno mjesto. ECDC namjerava sastaviti i popis uspješnih kandidata koji će se moći upotrebljavati za sva buduća slobodna radna mjesta u tom području i popuniti potencijalna buduća radna mjesta s ugovorom kraćeg trajanja u okviru projekata.

Zaposleniku će izravno nadređena osoba biti relevantni voditelj skupine.

Zaposlenik će posebno biti posebno odgovoran za sljedeća područja rada:

- započinjanje financijskih transakcija vezanih uz odobrena sredstva za plaćanje i za preuzimanje obveza
- pomaganje operativnim jedinicama u pripremi, kvaliteti kontrole i prikupljanju financijskih dosjea
- strogo provođenje financijskih postupaka i propisa ECDC-a
- pomaganje u pripremi proračuna ECDC-a
- izrađivanje dokumenata pravne osobe i bankovnog računa
- pomoć u izdavanju naloga za povrat i prijenosu proračunskih sredstava
- poduzimanje daljnjih mjera u vezi s izvršenjem proračuna, izrađivanje izvješća i usklađivanje
- pomaganje u financijskim pitanjima Centra
- pomaganje pri ažuriranju financijskih postupaka i kontrolnih lista povezanih s financijskim postupcima Centra
- pružanje opće administrativne i uredske podrške, uključujući i arhiviranje dokumenata
- obavljanje funkcija zamjene i podrške dodijeljenim kolegama u odjelu

- izvršavanje svih drugih zadataka koje dodijeli voditelj skupine ili voditelj odjela.

Potrebne kvalifikacije i iskustvo

A. Formalni zahtjevi

Kandidati trebaju ispuniti skup formalnih zahtjeva da bi ih se uzelo u obzir. Ti su zahtjevi sljedeći:

- visokoškolsko obrazovanje potvrđeno diplomom ili srednjoškolsko obrazovanje potvrđeno svjedodžbom koja omogućuje visokoškolsko obrazovanje i odgovarajuće stručno iskustvo od tri godine¹
- temeljito znanje jednog od službenih jezika EU-a i zadovoljavajuće znanje drugog službenog jezika EU-a u mjeri potrebnoj za izvršavanje dužnosti²
- državljanstvo jedne od država članica EU-a ili Norveške, Islanda ili Lihtenštajna
- uživanje svih građanskih prava³
- prethodno ispunjenje svih zakonskih obveza u pogledu služenja vojnog roka
- posjedovanje karakternih osobina potrebnih za ovo radno mjesto i
- fizička sposobnost za obavljanje dužnosti povezanih s radnim mjestom.

B. Kriteriji odabira

Kao preduvjet za ovo radno mjesto odredili smo **osnovne kriterije** koji se odnose na stručno iskustvo/znanje i karakterne osobine / međuljudske vještine.

Stručno iskustvo/znanje:

- najmanje tri godine stručnog iskustva nakon stjecanja diplome stečenoga na položajima relevantnima prema opisu radnog mjesta
- iskustvo u provedbi financijskih postupaka i pravila
- iskustvo u obradi financijskih transakcija
- iskustvo u korištenju programa Excel, paketa softvera za računovodstvo i financije
- izvrsno vladanje engleskim jezikom u govoru i pismu.

Karakterne osobine / međuljudske vještine:

- usmjerenost na kvalitetu i uslugu
- izvrsne komunikacijske vještine
- izrazita točnost i posvećenost detaljima
- izvrsne numeričke vještine
- visoka razina usmjerenosti na usluge
- izražene međuljudske vještine i sposobnost dobrog timskog rada

1 U obzir se uzimaju isključivo diplome i potvrde stečene u državama članicama EU-a ili one koje su nadležna tijela u tim državama članicama priznala kao jednakovrijedne.

2 Kandidati čiji materinji jezik nije jedan od službenih jezika EU-a ili čiji je materinji jezik engleski moraju dostaviti potvrdu o razini znanja drugog jezika (B1 ili viša razina).

3 Prije zaposlenja odabrani kandidat treba dostaviti potvrdu o nekažnjavanju.

- sposobnost rada pod pritiskom i uz kratke rokove.

Ovisno o broju primljenih prijava, odbor za odabir može primijeniti strože zahtjeve u okviru prethodno navedenih kriterija odabira.

Jednake mogućnosti

ECDC je poslodavac koji promiče jednake mogućnosti i potiče prijave svih kandidata koji ispunjavaju kriterije prihvatljivosti i kriterije odabira, bez ikakvih razlika na temelju dobi, rase, političkog, filozofskog ili vjerskog uvjerenja, roda ili seksualne orijentacije te bez obzira na invaliditet.

Zaposlenje i uvjeti zapošljavanja

Odabrani kandidat bit će zaposlen na temelju užeg izbora koji će odbor za odabir predložiti direktoru. Ova obavijest o slobodnom radnom mjestu temelj je za izradu prijedloga odbora za odabir. Od kandidata će se tražiti da pristupe pisanom testiranju. Kandidati trebaju imati na umu da prijedlog može biti objavljen i da uvrštenje u uži izbor ne jamči zaposlenje. Uži izbor kandidata utvrdit će se nakon otvorenog postupka odabira.

Odabrani kandidat bit će zaposlen kao član ugovornog osoblja, u skladu s člankom 3.a Uvjeta zaposlenja ostalih službenika Europske unije na razdoblje od pet godina. Ugovor se može produžiti. Zaposlenje je u **funkcijskoj skupini III**.

Podnositelji prijava trebaju imati na umu odredbu Pravilnika o osoblju EU-a prema kojoj svi novi zaposlenici trebaju uspješno odraditi probni rok u trajanju od devet mjeseci.

Sve dodatne informacije o ugovornim i radnim uvjetima možete pronaći u Uvjetima zaposlenja ostalih službenika Europske unije, koji su dostupni putem sljedeće poveznice:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Mjesto zaposlenja je Stockholm, gdje Centar obavlja svoje aktivnosti.

Popis uspješnih kandidata

Popis uspješnih kandidata može se sastaviti i upotrijebiti za zapošljavanje ako se pojave slična slobodna radna mjesta. Taj će popis biti valjan do 31. prosinca godine u kojoj istječe rok za prijavu, a može se i produljiti.

Postupak prijave

Da biste se prijavili na ovo slobodno radno mjesto, kreirajte / prijavite se na svoj račun putem ECDC-ova sustava za e-zapošljavanje, ispunite sve potrebne dijelove prijave i pošaljite je.

ECDC ne prihvaća prijave poslane poštom, e-poštom ili drugim putem.

Rok za podnošenje prijava je datum objavljen u obavijesti o slobodnom radnom mjestu na engleskom jeziku. Savjetuje vam se da svoju prijavu pošaljete dovoljno prije isteka roka u slučaju nastanka tehničkih poteškoća i/ili ako dođe do gustog prometa na mrežnom mjestu. ECDC neće prihvatiti prijave nakon isteka roka. Nakon podnošenja prijave primit ćete automatsku e-poruku s potvrdom primitka prijave. Provjerite je li e-adresa koju navedete za svoj račun podnositelja zahtjeva točna i redovito provjeravate e-poštu.

Na našim internetskim stranicama potražite korisnički priručnik za e-zapošljavanje i priručnik za postupak zapošljavanja i odabira ECDC-a:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Zbog velikog broja primljenih prijava obavijest će dobiti samo kandidati koji budu odabrani za razgovor za posao.