

Cúntóir Airgeadais

Aonad: Seirbhísí um Bainistiú Acmhainní
Tagairt: ECDC/FGIII/2022/RMS-FA

Tá iarratais á lorg ar an bpost thuasluaite mar Ghníomhaire ar Conradh sa Lárionad Eorpach um Ghalair a Chosc agus a Rialú (ECDC).

Sainchuntas poist

Tá sé beartaithe ag ECDC beirt a earcú chun an folúntas thuasluaite a líonadh. Tá sé mar aidhm ag ECDC freisin liosta ionadaithe a bhunú, a d'fhéadfaí a úsáid d'aon fholúntais sa réimse amach anseo agus chun poist tionscadail a d'fhéadfadh a bheith ar fáil amach anseo a líonadh.

Tuairisceoidh an sealbhóir poist don Ghrúpcheannaire ábhartha.

Beidh an sealbhóir poist freagrach as na réimsí oibre seo a leanas go háirithe:

- Idirbhearta airgeadais a thionscnamh a bhaineann le leithreasuithe íocaíochta agus leithreasuithe ceangaltais;
- Cúnamh a thabhairt do na haonaid oibríochtúla maidir le sainchomhaid airgeadais a ullmhú, a rialú ó thaobh cáilíochta de agus a thiomsú;
- Rialacháin agus nósanna imeachta airgeadais ECDC a chur i bhfeidhm go docht;
- Cúnamh a thabhairt maidir le buiséad ECDC a ullmhú;
- Comhaid um eintitis dhlíthiúla agus um chuntais bhainc a chruthú;
- Cúnamh a thabhairt maidir le horduithe aisghabhála agus aistrithe buiséid a eisiúint;
- Obair leantach a dhéanamh maidir le cur chun feidhme an bhuiséid, tuarascálacha a chur ar fáil agus imréiteach a dhéanamh;
- Cúnamh a thabhairt maidir le cúrsaí airgeadais ar fud an Lárionaid;
- Cúnamh a thabhairt maidir le nósanna imeachta airgeadais agus seicliostaí a bhaineann le sreafaí oibre airgeadais an Lárionaid a nuashonrú;
- Tacaíocht ghinearálta riaracháin agus chléireachais a chur ar fáil, lena n-áirítear cartlannú doiciméad;

- Feidhm chúltaca agus thacaíochta a chomhlíonadh do na contrapháirithe sannta sa rannóg;
- Aon chúraimí eile a shannfaidh an Ghrúpcheannaire nó Ceann na Rannóige a dhéanamh.

Na cáilíochtaí agus an taithí a theastaíonn

A. Ceanglais fhoirmiúla

Chun bheith i d'iarrthóir incháilithe, ní mór duit sraith ceanglas foirmiúil a chomhlíonadh. Is iad seo a leanas na ceanglais atá i gceist:

- Oideachas iar-mheánoideachais arna fhianú le dioplóma, nó meánoideachas arna fhianú le dioplóma lena dtugtar rochtain ar oideachas iar-mheánoideachais agus taithí ghairmiúil chúí trí bliana¹;
- Eolas cruinn ar cheann amháin de theangacha oifigiúla AE agus eolas sásúil ar theanga oifigiúil eile AE sa mhéid is gá chun a dhualgais/a dualgais a chomhlíonadh²;
- A bheith ina náisiúnach de cheann de Bhallstáit AE nó de chuid na hIorua, na hÍoslainne nó Lichtinstéin;
- A bheith i dteideal a cheart iomlán/a ceart iomlán mar shaoránach³;
- Aon oibleagáidí a fhorchuirtear leis na dlíthe is infheidhme maidir le seirbhís mhíleata a bheith comhlíonta aige/aici;
- Na riachtanais charachtair a chomhlíonadh maidir leis na dualgais atá i gceist; agus
- A bheith corpacmhainneach chun na dualgais a bhaineann leis an bpost a chomhlíonadh.

B. Critéir roghnúcháin

Tá **critéir riachtanacha** maidir le taithí ghairmiúil/eolas agus tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta sainaitheanta againn mar chritéir cháilitheacha don phost seo.

Taithí ghairmiúil/eolas:

- Trí bliana de thaithí ghairmiúil ar a laghad, tar éis an dioplóma a bhaint amach, a fuarthas i bpoist atá ábhartha don sainchuntas poist;
- Taithí ar nósanna imeachta agus rialacha airgeadais a chur i bhfeidhm;
- Taithí ar idirbhearta airgeadais a phróiseáil;
- Úsáideoir cumasach Excel, pacáistí bogearraí cuntasáíochta agus airgeadais;
- Ardleibhéal Béarla, idir scríofa agus labhartha.

Tréithe pearsanta/scileanna idirphearsanta:

- Dírithe ar obair ar ardchaighdeán a chur ar fáil, agus ar an tseirbhís;
- Sárscileanna cumarsáide;

1 Ní bhreithneofar ach dioplómaí agus teastais a bronnadh i mBallstáit AE nó lena mbaineann teastais chomhionannais arna n-eisiúint ag údaráis sna Ballstáit sin.

2 Iarrthóirí a bhfuil teanga acu nach teanga oifigiúil AE í nó a bhfuil Béarla acu mar mháthairtheanga, ní mór dóibh leibhéal an dara teanga a chruthú le teastas (B1 nó níos mó).

3 Sula gceapfar é/í, iarrfar ar an iarrthóir a n-éireoidh leis/léi deimhniú ó na póilíní a chur ar fáil, ina léireofar nach bhfuil aon taifead coiriúil ar bith aige/aici.

- ardleibhéal cruinnis a bhaint amach, agus súil ghrinn a bheith acu;
- Sárscoilleana uimhearthachta;
- Ardleibhéal béime ar sheirbhís den chéad scoth a chur ar fáil;
- Scileanna láidre idirphearsanta agus an cumas oibriú go maith mar dhuine d'fhoireann;
- An cumas oibriú faoi bhrú agus laistigh de spriocanna ama dochta.

Ag brath ar an líon iarratas a gheofar, d'fhéadfadh an coiste roghnúcháin riachtanais níos doichte a chur i bhfeidhm laistigh de na critéir roghnúcháin atá luaite thuas.

Comhdheiseanna

Is fostóir comhdheiseanna é an ECDC agus molann sé go láidir do gach iarrthóir a chomhlíonann na critéir incháilitheachta agus roghnúcháin iarratas a dhéanamh, gan aon idirdhealú bunaithe ar fhorais amhail aois, cine, polaitíocht, fealsúnacht nó creideamh, inscne nó gnéaschlaonadh agus beag beann ar mhíchumais.

Ceapachán agus coinníollacha fostaíochta

Ceapfar an sealbhóir poist de réir gearrliosta a mholfaidh an Coiste Roghnúcháin don Stiúrthóir. Is ar an bhfógra folúntais seo a bheidh an moladh ón gCoiste Roghnúcháin bunaithe. Iarrfar ar iarrthóirí trialacha scríofa a dhéanamh. Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go bhféadfaí an togra a chur ar fáil go poiblí agus nach ionann ainm a bheith ar an ngearrliosta agus duine a earcú. Déanfar an gearrliosta iarrthóirí a ullmhú tar éis próiseas roghnúcháin oscailte.

Earcófar an t-iarrthóir a n-éireoidh leis/léi mar ghníomhaire ar conradh, de bhun airteagal 3a) de Choinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh Eile na gComhphobal Eorpach go ceann tréimhse cúig bliana. D'fhéadfaí an conradh a athnuachan. Déanfar an ceapachán i **bhFeidhmghrúpa FGIII**.

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt dá n-aire go gceanglaítear le rialacháin foirne AE go gcuirfeadh gach ball foirne nua tréimhse phromhaidh naoi mí i gcrích go rathúil.

Chun tuilleadh faisnéise a fháil faoi na coinníollacha conarthacha agus oibre, féach Coinníollacha Fostaíochta Sheirbhísigh eile na gComhphobal Eorpach, atá ar fáil ag an nasc seo a leanas:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20140501>

Beidh an post lonnaithe i Stócólm, áit a gcuireann an Lárionad a chuid gníomhaíochtaí i gcrích.

Liosta ionadaithe

D'fhéadfaí liosta ionadaithe a chruthú agus a úsáid chun críche earcaíochta sa chás go dtiocfadh folúntais de chineál comhchosúil chun cinn. Beidh an liosta sin bailí go dtí an 31 Nollaig sa bhliain chéanna ina dtiteann an spriocdháta le haghaidh iarratas. Féadfar síneadh ama a chur leis an tréimhse sin.

Nós imeachta iarratais

Chun iarratas a dhéanamh ar an bhfolúntas seo, cruthaigh cuntas/logáil isteach i do chuntas trí chóras ríomh-earcaíochta ECDC, comhlánaigh gach cuid riachtanach den iarratas agus cuir isteach é. **Ní ghlacann ECDC le hiarratais a chuirtear isteach trí ríomhphost, tríd an bpost ná trí aon mhodh eile.**

Is é an dáta deiridh le hiarratais a chur isteach an dáta a fhógraítear san fhógra folúntais i mBéarla. Moltar duit d'iarratas a chur isteach i bhfad roimh an spriocdháta i gcás go mbeadh fadhbanna teicniúla agat agus/nó má bhíonn trácht trom ar an láithreán gréasáin. Ní ghlacfaidh ECDC le haon iarratas tar éis an spriocdháta. Nuair a bheidh d'iarratas curtha isteach agat, gheobhaidh tú teachtaireacht ríomhphoist uathoibríoch lena ndearbhófar go bhfuarthas d'iarratas. Áirithigh go bhfuil an seoladh ríomhphoist a chuireann tú ar fáil le haghaidh do chuntais iarratasóra ceart agus go ndéanann tú do ríomhphoist a sheiceáil go rialta.

Tá treoir d'úsáideoirí maidir le ríomh-earcaíocht agus treoir maidir le próiseas earcaíochta agus roghnúcháin ECDC le fáil ar ár láithreán gréasáin:

<https://ecdc.europa.eu/en/about-us/work-us/recruitment-process>

Mar gheall ar an líon mór iarratas a fhaightear, ní rachfar i dteagmháil ach le hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh chun agallaimh dóibh.