



**Avoinna oleva paikka: Epidemiatietojen keräämisestä vastaava
tieteellinen asiantuntija**
Yksikkö: Seurannan ja toimenpiteiden tukiyksikkö
Viite: ECDC/FGIV/2018/SRS-SOEI

Euroopan tautienehkäisy- ja valvontakeskuksessa (ECDC) on avoinna edellä mainittu sopusuhteisen toimihenkilön toimi, jota varten pyydetään hakemuksia.

Toimen kuvaus

Toimenhaltija työskentelee epidemiatietojen keräämisestä vastaavan ryhmän johtajan alaisena tiiviissä yhteistyössä keskuksen tautikohtaisten ohjelmien sekä tieto- ja viestintätekniikka- ja viestintäyksikköjen kanssa.

Hänen tehtäviinsä kuuluu erityisesti seuraavaa:

- uhkien havaitsemiseen ja uhkien arviointiin kuuluvat rutiinitehtävät yksikössä
- epidemiatietojen keräämiseen liittyvien toimien jatkuvan kehittämisen ja vahvistamisen tukeminen ECDC:ssä, mukaan lukien IT-työkalujen, verkkoalustojen, menettelyjen ja käytäntöjen kehittäminen
- ECDC:n uhkien jäljitystyökalun parannetun version kehittämiseen osallistuminen
- osallistuminen yhteydenpitoon ja aktiiviseen yhteistyöhön tautiasiantuntijoiden kanssa ECDC:ssä ja jäsenvaltioissa keskittyen erityisesti uhkien varhaisen havaitsemisen vahvistamiseen
- ECDC:n ja jäsenvaltioiden asiantuntijoiden epidemiatietojen keräämistä koskevassa koulutuksessa auttaminen
- yhteistyö eurooppalaisten ja kansainvälisten kumppanien kanssa epidemiatietojen keräämistä koskevissa toimissa
- jäsenvaltioiden avustaminen tartuntatautiuhkien varhaisessa havaitsemisessa ja arvioinnissa ja asiantuntemuksen ja koulutuksen tarjoaminen tarvittaessa
- kansanterveysuhkien seurantatietokantojen ja -karttojen ylläpitäminen
- epidemiatietojen keräämisestä vastaavien tukivirkailijoiden hälytysvalmiusjärjestelmään ja ECDC:n ympärivuorokautiseen päivystysjärjestelmään osallistuminen
- pyydettyäessä kaikki muut omaan asiantuntemusalaan liittyvät tehtävät.

Vaadittu pätevyys ja kokemus

A. Muotovaatimukset

Ollakseen valintakelpoinen toimenhaltijan on täytettävä tietyt muotovaatimukset.

Nämä vaatimukset ovat seuraavat:

- Hakija on suorittanut vähintään kolmen vuoden korkeakouluopinnot, joista on osoituksena tutkintotodistus, ja hänellä on vähintään vuoden asianmukainen työkokemus¹
- Hakijalla on perusteellinen jonkin Euroopan unionin kielen taito ja tyydyttävä toisen EU:n kielen taito, joka riittää toimeen liittyvien työtehtävien hoitamiseen.²
- Hakija on jonkin EU:n jäsenvaltion tai Norjan, Islannin tai Liechtensteinin kansalainen.
- Hakijalla on täydet kansalaisoikeudet.³
- Hakija on täyttänyt mahdolliset asevelvollisuutta koskevan lainsäädännön mukaiset velvollisuutensa.
- Hakija täyttää tehtävien hoitamisen edellyttämät hyvää mainetta koskevat vaatimukset.
- Hakijalla on riittävän hyvä terveys toimeen liittyvien työtehtävien hoitamiseen.

B. Valintaperusteet

Valintamenettelyssä sovelletaan työkokemusta / ammatillista osaamista ja henkilökohtaisia ominaisuuksia / ihmissuhdetaitoja koskevia **keskeisiä valintaperusteita**.

Työkokemus / ammatillinen osaaminen

- korkeakoulututkinto kansanterveydestä, epidemiologista tai muulta asiaankuuluvalla alalla
- vähintään kolmen vuoden työkokemus (joka on hankittu tutkinnon suorittamisen jälkeen) työnkuvassa lueteltuja tehtäviä hoitaen
- todistettu kokemus epidemiatietojen keräämisestä koskevista toimista joko paikallisella, kansallisella tai EU:n tasolla
- epidemiatietojen keräämisessä käytettävien työkalujen hyvä tuntemus ja perehtyneisyys niihin liittyvään tieto- ja viestintäteknikkaan
- erinomainen englannin kielen suullinen ja kirjallinen taito.

1 Ainoastaan EU:n jäsenvaltiossa myönnetty tutkintotodistus tai tutkintotodistus, jolle kyseisen jäsenvaltion viranomaiset ovat myöntäneet vastaavuustodistuksen, voidaan ottaa huomioon.

2 Vuotuisella ylennyskirroksella tapahtuva ylentäminen edellyttää lisäksi, että henkilöstön jäsenenä on asiassa sovellettavissa henkilöstösäännöissä ja täytäntöönpanosäännöissä tarkoitettu työskentelyyn riittävä kolmannen EU:n kielen taito.

3 Valitun hakijan on toimitettava ennen nimittämistään rikosrekisteriote, jossa ei saa olla merkintöjä.

Henkilökohtaiset ominaisuudet / ihmissuhdetaidot

- erinomaiset suulliset ja kirjalliset viestintätaidot;
- vahvat ihmissuhdetaidot ja hyvät ryhmätyötaidot
- paineensietokyky ja kyky huolehtia vastuullisista tehtävistä
- laatutietoisuus ja palvelualttius
- yhteistyökyky ja kyky luoda vahvoja työsuhteita
- tuloskeskeisyys.

Hakijan eduksi luettava kokemus ja taidot on myös määritetty. Näitä ovat seuraavat:

- perehtyneisyys EU:n toimiin terveysuikiin valmistautumisessa ja niiden torjumisessa
- tietoteknisten työkalujen ja alustojen (erityisesti EXCEL ja ARCGIS) käyttö- ja sovellustaidot
- muiden EU:n kielten taito.

Saapuvien hakemusten lukumäärän mukaan valintalautakunta voi soveltaa edellä lueteltuja valintaperusteita tiukempia vaatimuksia.

Nimittäminen ja palvelussuhteen ehdot

Toimenhaltija nimitetään esivalintaluettelosta, jota valintalautakunta ehdottaa johtajalle. Valintalautakunta tekee ehdotuksensa tämän hakuilmoituksen perusteella. Hakijoita voidaan pyytää osallistumaan kirjalliseen kokeeseen. Hakijoita pyydetään ottamaan huomioon, että esivalintaluettelo voidaan julkistaa ja että hakijan pääsy esivalintaluetteloon ei takaa palvelukseen ottamista. Esivalintaluettelo laaditaan avoimen valintamenettelyn tuloksena.

Valittu henkilö otetaan palvelukseen sopimussuhteiseksi toimihenkilöksi unionin muuhun henkilöstöön sovellettavien palvelussuhteen ehtojen 3 artiklan a alakohdan mukaisesti viiden vuoden toimikaudeksi. Sopimus voidaan uusida. Toimi kuuluu **tehtäväryhmään IV**. Hakijoiden tulee ottaa huomioon, että EU:n henkilöstösääntöjen mukaan kaikkien uusien työntekijöiden on suoritettava koeaika hyväksytysti.

Lisätietoja palvelussuhteesta ja työehdoista on Euroopan yhteisöjen muuhun henkilöstöön sovellettavissa palvelussuhteen ehdoissa, jotka ovat saatavana seuraavan linkin kautta:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

Työpaikka sijaitsee Tukholmassa, jossa ECDC toimii.

Varallaololuettelo

Hakijoista voidaan laatia varallaololuettelo, jota voidaan käyttää palvelukseenotossa, jos vastaavia toimia tulee avoimeksi. Varallaololuettelo on voimassa sen vuoden joulukuun 31. päivään, jona haun määräaika päättyy. Luettelon voimassaoloa voidaan jatkaa.

Hakumenettely

Täytetty hakemus lähetetään osoitteeseen Recruitment@ecdc.europa.eu. Sähköpostiviestin aiheriville on merkittävä selkeästi avoimen toimen viite ja hakijan sukunimi.

Hakemus on pätevä vain, jos kaikki vaaditut hakulomakkeen kohdat on täytetty. Hakulomake toimitetaan Word- tai PDF-tiedostona mieluiten englannin kielellä⁴. Puutteellisia hakemuksia ei oteta huomioon.

ECDC:n hakulomake on osoitteessa

<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>

Hakemusten toimittamisen määräaika ja lisätietoja valintamenettelyn etenemisestä sekä muita tärkeitä tietoja valintamenettelystä on saatavana ECDC:n verkkosivuilla edellä olevan linkin kautta.

Hakemusten suuren määrän vuoksi tuloksista ilmoitetaan vain haastatteluihin valittaville hakijoille.

⁴ Tämä hakuilmoitus on käännetty englanninkielisestä lähtötekstistä kaikille 24:lle EU:n viralliselle kielelle. Koska viraston päivittäisessä toiminnassa käytettävä kieli on yleensä englanti, ECDC toivoo saavansa hakemukset mieluiten englanninkielisinä.