



## **Stellenausschreibung: Wissenschaftlicher Mitarbeiter im Bereich Seucheninformation (m/w) Referat: Unterstützung für Überwachung und Reaktion Referenz: ECDC/FGIV/2018/SRS-SOEI**

Für die vorstehend genannte Stelle eines Vertragsbediensteten können Bewerbungen beim Europäischen Zentrum für die Prävention und die Kontrolle von Krankheiten (ECDC) eingereicht werden.

### **Stellenbeschreibung**

Der Stelleninhaber ist dem Leiter der Gruppe Seucheninformation unterstellt und arbeitet in enger Abstimmung mit dem für krankheitsspezifische Programme, IKT und Kommunikation zuständigen Referat des Zentrums.

Er wird insbesondere für die folgenden Arbeitsbereiche zuständig sein:

- Regelmäßige Aufgaben innerhalb des Referats zur Erkennung und Bewertung von Bedrohungen;
- Unterstützung der laufenden Entwicklung und Verbesserung von Aktivitäten im Bereich Seucheninformation innerhalb des ECDC einschließlich der Entwicklung von IT-Tools, Webplattformen, Methoden und Verfahren;
- Mitarbeit bei der Entwicklung der verbesserten Version des Tools des ECDC für die Bedrohungsüberwachung;
- Mitarbeit bei der Kontaktpflege und aktiven Zusammenarbeit mit Experten für bestimmte Krankheiten innerhalb des ECDC und in den Mitgliedstaaten, mit besonderem Schwerpunkt auf der Verbesserung der Früherkennung von Bedrohungen;
- Unterstützung der Schulung von Experten des ECDC und der Mitgliedstaaten im Bereich Seucheninformation;
- Zusammenarbeit mit europäischen und internationalen Partnern an Aktivitäten im Bereich Seucheninformation;
- Unterstützung der Mitgliedstaaten bei der Früherkennung und Bewertung von Bedrohungen durch übertragbare Krankheiten und bei Bedarf Bereitstellung von Fachwissen und Durchführung von Schulungen;
- Pflege von Datenbanken und Karten für die Überwachung von Bedrohungen der öffentlichen Gesundheit;

- Mitwirkung am Einsatzplan des für die Unterstützung im Bereich Seucheninformation zuständigen Mitarbeiters und Beteiligung am ständigen Bereitschaftsdienst des ECDC;
- Ausführung anderer Aufgaben, die dem Stelleninhaber zugewiesen werden können und die in sein Arbeitsgebiet fallen.

## Erforderliche Qualifikationen und Erfahrung

### A. Formale Anforderungen

Die Zulässigkeit von Bewerbern für diese Stelle hängt von mehreren formalen Anforderungen ab.

Sie müssen folgende Voraussetzungen erfüllen:

- Sie müssen über einen durch ein Abschlusszeugnis bescheinigten Abschluss eines Hochschulstudiums mit einer Regelstudienzeit von mindestens drei Jahren und über einschlägige mindestens einjährige Berufserfahrung verfügen.<sup>1</sup>
- Sie müssen über gründliche Kenntnis einer der Amtssprachen der Gemeinschaften und über ausreichende Kenntnis einer weiteren Amtssprache der Gemeinschaften in dem für die Wahrnehmung der Aufgaben erforderlichen Umfang verfügen.<sup>2</sup>
- Sie müssen die Staatsangehörigkeit eines Mitgliedstaats der Europäischen Union oder Norwegens, Islands oder Liechtensteins besitzen.
- Sie müssen im Besitz der bürgerlichen Ehrenrechte sein.<sup>3</sup>
- Sie müssen etwaigen Verpflichtungen aus den geltenden Wehrgesetzen nachgekommen sein.
- Sie müssen den für die Ausübung der Aufgaben erforderlichen sittlichen Anforderungen genügen.
- Sie müssen die körperliche Eignung für die Ausübung der mit der Stelle verbundenen Aufgaben besitzen.

### B. Auswahlkriterien

Für diese Stelle kommen Bewerber in Betracht, die die folgenden **wesentlichen Kriterien** hinsichtlich der Berufserfahrung/Fachkenntnis und der persönlichen Eigenschaften/der sozialen Kompetenz erfüllen. Dies sind:

---

1 Es werden nur Hochschul- und Bildungsabschlüsse berücksichtigt, die in den EU-Mitgliedstaaten erworben oder von den zuständigen Behörden der betreffenden Mitgliedstaaten als gleichwertig anerkannt wurden.

2 Um auf der Grundlage des jährlichen Beförderungsverfahrens für eine Beförderung in Frage zu kommen, müssen Bedienstete gemäß dem geltenden Beamtenstatut und den Durchführungsbestimmungen darüber hinaus über ausreichende Kenntnis einer dritten EU-Amtssprache verfügen.

3 Vor der Ernennung wird der erfolgreiche Bewerber ersucht, ein polizeiliches Führungszeugnis vorzulegen, aus dem hervorgeht, dass keine Vorstrafen vorliegen.

### *Berufserfahrung/Fachkenntnis:*

- Hochschulabschluss in öffentlicher Gesundheit, Epidemiologie oder einem anderen verwandten Gebiet;
- mindestens drei Jahre Berufserfahrung (nach Erwerb des Zeugnisses/Diploms) in Positionen, die mit den in der Stellenbeschreibung beschriebenen Aufgaben in Zusammenhang stehen;
- nachgewiesene Erfahrung mit der Arbeit im Bereich Seucheninformation auf lokaler oder nationaler Ebene oder auf EU-Ebene;
- gutes Verständnis der vorhandenen Tools für den Bereich Seucheninformation und Vertrautheit im Umgang mit den zugehörigen IKT;
- ausgezeichnete Kenntnis der englischen Sprache in Wort und Schrift.

### *Persönliche Eigenschaften/soziale Kompetenz:*

- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift;
- ausgeprägte soziale Kompetenz und Fähigkeit zur Teamarbeit;
- Fähigkeit, unter Druck zu arbeiten und mit Verantwortung umzugehen;
- Qualitäts- und Dienstleistungsorientiertheit;
- Fähigkeit zur Zusammenarbeit und zum Aufbau intensiver Arbeitsbeziehungen;
- Ergebnisorientiertheit.

### *Die folgenden Erfahrungen und Kompetenzen sind für diese Stelle von Vorteil. Dies sind:*

- Vertrautheit mit der Arbeit innerhalb der EU im Hinblick auf die Bereitschaft und Reaktion bei Bedrohungen der Gesundheit;
- Kenntnis in der Nutzung und Anwendung von Informationstechnologie-Tools und -Plattformen insbesondere EXCEL und ARCGIS;
- Kenntnis weiterer EU-Sprachen.

Je nach der Anzahl der eingehenden Bewerbungen kann der Auswahlausschuss im Rahmen der genannten Auswahlkriterien auch strengere Anforderungen stellen.

## **Einstellung und Beschäftigungsbedingungen**

Die Einstellung erfolgt auf der Grundlage einer Auswahlliste von Bewerbern, die der Auswahlausschuss dem Direktor vorschlägt. Diese Stellenausschreibung dient als Grundlage für die Erstellung des Vorschlags des Auswahlausschusses. Die Bewerber können zur Teilnahme an schriftlichen Tests aufgefordert werden. Die Bewerber werden darauf hingewiesen, dass der Vorschlag veröffentlicht werden kann und dass die Aufnahme in die Auswahlliste keine Garantie für eine Einstellung ist. Die Auswahlliste der Bewerber wird auf der Grundlage eines offenen Auswahlverfahrens erstellt.

Der erfolgreiche Bewerber wird gemäß Artikel 3a der Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen Bediensteten der Europäischen Gemeinschaften für die Dauer von fünf Jahren als Vertragsbediensteter eingestellt. Der Vertrag kann verlängert werden. Die Einstellung erfolgt in der **Funktionsgruppe IV**. Die Bewerber werden darauf hingewiesen, dass das Statut der Beamten der Europäischen Union die erfolgreiche Absolvierung einer Probezeit vorsieht.

Weitere Informationen zu den Vertrags- und Arbeitsbedingungen finden Sie in den Beschäftigungsbedingungen für die sonstigen Bediensteten der Europäischen Gemeinschaften, die unter folgendem Link abrufbar sind:

<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/DE/TXT/PDF/?uri=CELEX:01962R0031-20160910&qid=1477295701335&from=DE>.

Der Ort der dienstlichen Verwendung ist Stockholm, wo das Zentrum seinen Sitz hat.

## Reserveliste

Eine Reserveliste kann aufgestellt und im Bedarfsfall für die Besetzung von ähnlichen Stellen herangezogen werden. Die Reserveliste hat Gültigkeit bis zum 31. Dezember des Jahres, in dem die Bewerbungsfrist abläuft, und kann verlängert werden.

## Bewerbungsverfahren

**Zur Bewerbung schicken Sie bitte ein ausgefülltes Bewerbungsformular an [Recruitment@ecdc.europa.eu](mailto:Recruitment@ecdc.europa.eu) und geben Sie dabei im Betreff der E-Mail deutlich die Referenznummer dieser Stellenausschreibung und Ihren Familiennamen an.**

**Ihre Bewerbung ist nur dann gültig, wenn Sie alle erforderlichen Abschnitte des Bewerbungsformulars ausgefüllt haben, das als Word- oder PDF-Datei, vorzugsweise in Englisch, einzureichen ist.<sup>4</sup> Unvollständige Bewerbungen werden als ungültig erachtet.**

**Das Bewerbungsformular des ECDC kann unter folgender Internetadresse von unserer Website abgerufen werden:**

**<http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Pages/JobOpportunities.aspx>.**

Die Frist für die Einreichung von Bewerbungen und weitere Informationen zum Stand dieses Auswahlverfahrens sowie wichtige Informationen über das Einstellungsverfahren stehen auf unserer Website und können unter vorstehendem Link abgerufen werden.

Aufgrund der großen Zahl eingegangener Bewerbungen werden nur Bewerber benachrichtigt, die zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen werden.

---

<sup>4</sup> Diese Stellenausschreibung wurde aus dem englischen Original in alle 24 EU-Amtssprachen übersetzt. Da im ECDC in der Regel Englisch als Arbeitssprache verwendet wird, zieht es das Zentrum vor, Bewerbungen in englischer Sprache entgegenzunehmen.