



Avviso di posto vacante: gestore dei dati
Unità: sostegno alla sorveglianza e alla risposta
Riferimento: ECDC/FGIV/2018/SRS-DM

Si invitano gli interessati (M/F) a presentare la propria candidatura per la suddetta posizione di agente contrattuale presso il Centro europeo per la prevenzione e il controllo delle malattie (ECDC).

Descrizione della posizione

Il titolare della posizione riferirà al responsabile del gruppo Servizi dati di sorveglianza.

Si occuperà in particolare di:

- sostenere la raccolta di dati sistematici e ad hoc in seno a un gruppo di responsabili della gestione dei dati garantendo il monitoraggio dell'intero processo, la convalida e la cancellazione degli insiemi di dati nonché la preparazione di insiemi o flussi di dati specifici;
- assistere i fornitori di dati nella preparazione dei dati e nelle questioni relative alla qualità dei dati;
- sostenere gli esperti e gli statistici dell'ECDC in materia di malattie elaborando insiemi di dati di buona qualità e pronti per ulteriori analisi;
- garantire che la qualità dei dati sia adeguatamente definita, documentata, analizzata e monitorata;
- sostenere l'analisi e la visualizzazione dei dati, utilizzando principalmente script SQL, R e Qlik Sense in stretta collaborazione con le parti interessate interne, quali esperti di sorveglianza delle malattie e altri responsabili della gestione dei dati;
- sostenere i progetti informatici pertinenti garantendo che i requisiti relativi ai dati siano definiti correttamente e che le attività di gestione dei dati siano ottimizzate;
- svolgere qualsiasi altra attività richiesta nel suo ambito di lavoro.

Qualifiche ed esperienze richieste

A. Requisiti formali

Per essere ammessi alla selezione, i candidati devono soddisfare una serie di requisiti formali, ossia:

- formazione universitaria completa di almeno tre anni attestata da un diploma ed esperienza professionale adeguata di almeno un anno¹;
- avere una conoscenza approfondita di una delle lingue dell'Unione e una conoscenza soddisfacente di un'altra lingua dell'Unione nella misura necessaria alle funzioni da svolgere²;
- essere cittadini di uno degli Stati membri dell'UE oppure della Norvegia, dell'Islanda o del Liechtenstein;
- godere dei diritti politici³;
- essere in regola con le leggi applicabili in materia di obblighi militari;
- offrire le garanzie di moralità richieste per le funzioni da svolgere;
- essere fisicamente idonei allo svolgimento delle funzioni corrispondenti all'impiego.

B. Criteri di selezione

Per essere idonei a ricoprire questa posizione, i candidati devono soddisfare i **criteri essenziali** stabiliti per l'esperienza/le conoscenze professionali e le caratteristiche personali/capacità relazionali.

Esperienza/conoscenze professionali

- Almeno tre anni di esperienza professionale (maturata dopo il conseguimento del diploma) in posizioni aventi attinenza con la posizione descritta;
- esperienza diretta nelle attività di gestione dei dati, fra cui mappatura, trasformazione, aggregazione e calcolo dei dati in insiemi di dati complessi e di grandi dimensioni;
- esperienza nel fornire assistenza agli utenti su questioni attinenti ai dati;
- esperienza nell'esecuzione di analisi dei dati, ad esempio statistiche descrittive;
- esperienza nella realizzazione e gestione di progetti sulla qualità dei dati in stretta collaborazione con gli esperti in materia;
- conoscenza avanzata di SQL, T-SQL ed esperienza nella gestione dei dati su Microsoft SQL Server;
- ottima conoscenza dell'inglese, sia scritto che parlato.

Caratteristiche personali/capacità relazionali

- Orientamento alla qualità e al servizio;

¹ Sono presi in considerazione solo i diplomi e certificati conseguiti negli Stati membri dell'UE o provvisti di certificati di equivalenza rilasciati dalle autorità di detti Stati membri.

² Inoltre, per soddisfare i requisiti necessari a essere promossi nell'ambito dell'esercizio di promozione annuale, i membri del personale devono avere una conoscenza di una terza lingua dell'UE che permetta loro di lavorare in tale lingua, come specificato nello statuto dei funzionari e nelle relative modalità di esecuzione.

³ Prima della nomina, il candidato prescelto è tenuto a produrre un certificato del casellario giudiziale comprovante l'assenza di provvedimenti di condanna.

- capacità di lavorare in modo collaborativo e di instaurare rapporti di lavoro solidi;
- orientamento alle soluzioni per l'istituzione (solutore di problemi);
- buona capacità organizzativa e orientamento al dettaglio.

L'Agenzia ha altresì definito le esperienze e le competenze che costituiscono titolo preferenziale per il posto di lavoro, ossia:

- esperienza nella gestione dei dati sulla sanità pubblica a livello nazionale o internazionale;
- esperienza di lavoro con i dati eHealth;
- esperienza di lavoro con Qlik Sense per costruire risultati analitici, relazioni e quadri operativi;
- esperienza nell'utilizzo di strumenti ETL per supportare la manipolazione e i flussi di dati.

Il comitato di selezione potrà applicare requisiti più rigorosi nell'ambito dei succitati criteri di selezione, in funzione del numero di candidature pervenute.

Nomina e regime applicabile

Il titolare del posto sarà nominato sulla base di un elenco ristretto proposto dal comitato di selezione al direttore e compilato secondo i criteri di cui al presente avviso di posto vacante. Ai candidati può essere richiesto di sottoporsi a prove scritte. Si segnala ai candidati che l'elenco proposto potrà essere reso pubblico e che l'inserimento in tale elenco ristretto non garantisce l'assunzione. L'elenco ristretto di candidati è istituito a seguito di una procedura di selezione aperta.

Il candidato prescelto sarà assunto con la qualifica di agente contrattuale conformemente all'articolo 3, lettera a), del regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea (RAA) per un periodo di cinque anni, rinnovabile. L'assunzione avviene nel **gruppo di funzioni IV**. Si fa presente che in base allo statuto dei funzionari dell'UE tutti i nuovi membri del personale devono superare un periodo di prova.

Per maggiori informazioni sulle condizioni contrattuali e di lavoro, si rimanda al regime applicabile agli altri agenti dell'Unione europea, disponibile al seguente link:

http://ecdc.europa.eu/en/aboutus/jobs/Documents/Staff_Regulations_2014.pdf

La sede di lavoro è a Stoccolma, dove il Centro svolge le proprie attività.

Elenco di riserva

Può essere istituito un elenco di riserva utilizzabile per assunzioni future, nel caso in cui si rendano disponibili posti vacanti analoghi. Tale elenco sarà valido fino al 31 dicembre dello stesso anno e la sua validità potrà essere prorogata.

Procedura per la presentazione della candidatura

Per candidarsi a questa posizione, inviare il modulo di candidatura compilato all'indirizzo Recruitment@ecdc.europa.eu, indicando chiaramente il riferimento dell'avviso di posto vacante e il proprio cognome nell'oggetto del messaggio di posta elettronica.

Affinché la candidatura sia considerata valida, è necessario compilare tutte le sezioni obbligatorie del modulo, che deve essere presentato in formato Word o PDF, preferibilmente in inglese⁴. Le candidature incomplete saranno considerate nulle.

Il modulo di candidatura dell'ECDC è disponibile nel sito web del Centro all'indirizzo seguente:

<https://ecdc.europa.eu/en/work-us/vacancies>

Il termine per la presentazione delle candidature e ulteriori informazioni relative allo stato di avanzamento della presente procedura di selezione nonché informazioni importanti riguardanti il processo di assunzione sono reperibili nel sito web del Centro al link sopra riportato.

In considerazione dell'elevato numero di candidature previste, solo i candidati selezionati per il colloquio saranno contattati.

⁴ Il presente avviso di posto vacante è stato tradotto dall'originale inglese in tutte le 24 lingue ufficiali dell'UE. L'ECDC preferisce ricevere le candidature in inglese poiché è la lingua usata per lo svolgimento delle sue attività giornaliere.